

# 黑河毕业档案丢了怎么补办？

产品名称	黑河毕业档案丢了怎么补办？
公司名称	青岛海智企业管理咨询有限公司
价格	10.00/元
规格参数	周期:3-5个工作日 付费方式:先办理后付费 办理方式:线下/线下
公司地址	市北区敦化路328号诺德广场2号楼1111-1113
联系电话	15725320198 15725320198

## 产品详情

黑河档案丢了怎么补办？许多在职员工因企业经营不善导致被迫离职，成为无业人员，其中一部分无业人员在面临重新找工作的难题时，还需要解决自己的档案存放问题，在原公司催促尽快将档案调走时，却没有新单位可以接收档案，那我们该怎么办？海智小编在此为大家总结了以下几点存档攻略。常规处理方式有两种：一、转到新就业单位的档案存放处，新工作单位开具调档函后，由员工本人携带调档函至原工作单位办理档案转递。但现在并不是所有公司都管理员工档案，尤其是工作并不好找的情况下。二、当新就业单位无存放档案的资质或无业状态下，我们也可以选择将档案转到户籍地人才交流市场中存放，也需要到人才交流中心开具调档函，按照调档函上写明的要求，进行办理相关档案调转手续。当然无论你的情况是如何，都应该按照正规手续办理，档案的调转只能是具备人事档案管理权的单位之间对接，而个人是不可以直接将档案取出转递的，没有调档函的情况下，将档案从原单位取出，将成为“死档”状态，这样后期户籍地人才市场也是不会接收的。“死档”还会影响到以后报考公务员、入职国有企业、事业单位、政审、职称评审、子女上学等重要事件。当自己不能解决时也不要放弃，还可以寻求第三方人事代理机构帮助存放起来。自考后档案存放在哪里首先不要将自考档案存放在个人手中，档案私自保存是极其不正确的，自考档案在个人手中这不仅会成为死档，而且容易造成档案丢失，如果后续用到档案时需要补办后才可以。一般具备相应管理档案的机构或单位的往往有人才中心、工作单位、学校、人力资源中心以及人社局，这些地方都是能够存放档案。自考档案是不能独立存档的，自考档案是没有报到证的，在对档案进行存放之前，首先要找到之前的档案才能进行合并。

个人档案成为无效档案后对我们的生活会会有什么影响？

- 1.档案不能流通使用，不能被正规的档案接收部门认可，失去了档案原有的真实性和保密性。
- 2.个人档案成为无效档案后会影响到很多重要的手续办理。比如办理退休手续，落户、职称评审等。
- 3.个人档案成为无效档案后也会影响到研究生或考公务员的、进入一些事业单位的政审。
- 4.个人档案成为无效档案后也会影响入职，在一些大型企业或银行、国有企业等招聘单位需要检查里面的资料确认大家的能力和。没有人事档案对入职国企、事业单位肯定有影响，一般来讲我们都是有人事档案的，在全日制统招高中或中专后，我们的学籍档案会随着升学转入新的学校中，就读全日制统招类型的大专或大学后会由学校将档案调转至你的工作单位或户籍所在地人事市场中保管。如果没有继续就读，选择自考类型的大专，则需要自行联系原高中或中专院校，将档案调转至户籍地人才市场中保管，然后将自考后的学籍档案交至原档案存放地人才办理材料合并。

青岛海智人力是一家面向全国生提供人事户档业务的互联网 o to 办事平台应运而生 如果个人无法及时办

理补办手续，也可以考虑委托代理机构进行办理。选择一家经验丰富、信誉良好的青岛海智可以节省时间和精力，无后顾之忧。总结起来，对于档案丢失的情况，可以通过与学校档案室或人事部门联系，准备相关材料并按照指导进行补办。同时，可以选择可靠的代理机构来委托补办手续。保持及时沟通，遵循相关流程和要求，以确保档案补办的顺利进行。人事档案中记载着个人经历、工作表现、在职期间的招用、劳动合同，调动、转业、工资、福利待遇等重要材料，起着凭证、依据和参考的作用，具有法律效力，是记载人生轨迹，审核工龄、审核个人思想表现等的重要依据。许多人在异地工作，甚至有落户异地的打算，但原本的人事档案并没有放在心上，等后期符合落户要求时，也需要审核档案的，所以有长期留在异地并且想定居的打算建议将档案调转至工作地。如果只是短暂出差或者不打算定居异地的话，档案可以不进行转递，因为有的地方可以不机要转递，让个人携带档案至异地存放，这样在档案转递的途中也有导致破损、丢失的风险，后期解决起来会很麻烦。可以将档案存放在生源地人才市场，在后期开具相关证明，办理业务时也比较方便。档案是不可以自己保管的，放在个人手中后将成为“死档”状态，也就是无效档案。如果档案发生丢失的情况，要尽快联系原学校补办，或联系青岛海智帮助寻找，有的档案只是不清楚存放地并非丢失。其他档案问题可咨询青岛海智。档案补办方式

档案的用途	补办部门
政审	
考研	
考编	
入职大型企业	
评审职称	
落户上海/北京	

遇到以下档案的问题均可解决

1. 档案有丢失或部分有问题，不能转入新单位；
2. 档案长期在自己手里或者拆封，已变成死档；
3. 外地户口，档案有问题不能转入；
4. 档案丢失需要新建或部分丢失需要补办；
5. 干部、工人身份转换等问题；
6. 由于一些原因未连续工龄的档案；
7. 其他类型的疑难档案、疑难退休、超龄退休；
8. 其他有关档案的所有事宜均可办理。

个人档案服务：

1. 档案存放调档；
2. 解决疑难档案，死档；
3. 新建档案、自持档案；
4. 办理档案的商调函、存档证明、同意接收函；

5. 人事档案调转手续；
6. 接收零星材料归档；死档
7. 代签三方协议、网签等咨询服务；
8. 退休疑难问题档案。

企业档案服务：

1. 员工人事存档；
2. 档案接收转出整理；
3. 疑难档案及转正定级等咨询服务。

[鹤岗查询档案档案存放](#)