

哈尔滨个人档案补办档案在自己手里怎么办

产品名称	哈尔滨个人档案补办档案在自己手里怎么办
公司名称	青岛海智企业管理咨询有限公司
价格	10.00/元
规格参数	周期:3-5个工作日 付费方式:先办理后付费 办理方式:线下/线下
公司地址	市北区敦化路328号诺德广场2号楼1111-1113
联系电话	15725320198 15725320198

产品详情

哈尔滨个人档案补办档案在自己手里怎么办自考档案里面包含生自考期间所取得的全部合格的自考本科或者是专科课程的成绩，自考申请审核通过后，市考办会将考生书和学籍档案材料原件密封后，档案一般会交给学生本人去处理。但其实大部分考生都不知道应该如何处理自己的自考档案，今天就来教大家正确的处理方法！

- 1.档案在个人手中：档案作为文件，必须存放在具有档案管理权的学校、单位或人才服务中心。如果档案在个人手中，请尽快将其存放在合适的地方。
- 2.档案丢失：若不清楚档案在哪里，可能会导致审核档案时出现问题。请尽快查找档案所在地，确保档案的完整性和真实性。
- 3.档案被拆开：如果档案被拆开，其真实性可能会受到影响。请尽快找到具有人事档案管理权的机构，重新审核和封存档案。
- 4.档案材料缺失：无论是部分材料丢失还是整个档案丢失，都应及时补办。请尽快联系相关部门进行补办，确保档案的完整性。
- 5.多份同名档案：如果手中有多个同名档案，例如高中档案和自考档案等，请将它们合并在一起，确保档案的完整性。

自考生档案存放，注意了！总之，档案存放在规范的托管档案机构，也就是有资质的托管单位，后期才能有效正常使用。避免自考生档案长期在自己手里，要注意以下几点：

(1) 高中、高职、中专后，将学校交给自己的学籍档案及时存放到户籍地人才中心。

(2) 自考后拿到的自考档案，也要及时拿到前置档案存放机构进行并档。(3) 有些前置档案丢失的，需要先补办了前置档案后，再将自己的所有档案材料一起存放在户籍地人才中心

(4) 自考档案存放单位除了具备接收档案的用人单位外，一般是存放在户籍地人才中心。

根据您选择的存档地点，办理存档的方式会有所不同。以下是三种常见的存档方式：

邮寄存档：将准备好的自考档案材料按照规定的格式整理好，然后通过邮寄方式寄送到存档地点。存档单位将收到档案后进行审核和归档。

现场存档：您可以亲自携带自考档案材料前往存档地点办理存档手续。在现场，您需要按照要求填写相关表格并提交存档材料，存档单位将进行审核和归档。

在线存档：某些在线自考教育机构提供在线存档服务，您可以通过他们的档案管理系统在线办理存档。在系统中，您需要按照提示填写相关信息并上传自考档案材料，存档机构会对档案进行审核和归档。

档案对我们每个人来说都很重要，它影响着我们生活的方方面面。有些人后会把个人档案拿在手中，或者没有及时妥善处理，这将导致个人档案的丢失或成为一个死档案。有很多生还不知道档案应该放在哪，后该如何办理档案转入手续，接下来小编给大家进行详细讲解下档案补办方式

档案的用途

补办部门

补办时间

注意事项

是否

政审
考研
考编
入职大型企业
评审职称
落户上海/北京

遇到以下档案的问题均可解决

1. 档案有丢失或部分有问题，不能转入新单位；
2. 档案长期在自己手里或者拆封，已变成死档；
3. 外地户口，档案有问题不能转入；
4. 档案丢失需要新建或部分丢失需要补办；
5. 干部、工人身份转换等问题；
6. 由于一些原因未连续工龄的档案；
7. 其他类型的疑难档案、疑难退休、超龄退休；
8. 其他有关档案的所有事宜均可办理。

个人档案服务：

1. 档案存放调档；
2. 解决疑难档案，死档；
3. 新建档案、自持档案；
4. 办理档案的商调函、存档证明、同意接收函；
5. 人事档案调转手续；
6. 接收零星材料归档；死档
7. 代签三方协议、网签等咨询服务；
8. 退休疑难问题档案。

企业档案服务：

1. 员工人事存档；
2. 档案接收转出整理；

3. 疑难档案及转正定级等咨询服务。

[哈尔滨专升本档案要怎么办理托管？](#)