

2024广东省职称申报指引攻略大汇总，广东省2024年度职称评审申报受理工作已开始！

产品名称	2024广东省职称申报指引攻略大汇总，广东省2024年度职称评审申报受理工作已开始！
公司名称	广州锐狮企业咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	锐狮咨询:专注广东省职称申报 服务类型:广东省职称评审申报 服务周期:1年
公司地址	广州市天河区东圃一横路23号时代TIT广场1栋3楼342单元
联系电话	020-82516439 13416446037

产品详情

一、什么是职称评审？

所谓职称评审，是指已经经过初次职称认定的专业技术人员，在经过一定工作年限后，在任职期内完成相应的继续教育学时，申报中级职称以上的人员须在专业期刊发表论文，向本专业的评审委员会评委提交评审材料，经过本专业的专业评委来确定其是否具备高一级职称资格。

二、什么是职称认定？

再说职称认定，职称认定是对国家承认的正规全日制院校毕业生(含研究生)见习期的考核工作。根据拟聘专业技术岗位的职责要求，对其政治表现和从事该岗位专业技术工作的能力、水平和工作成绩等，进行全面的考核。见习期满并考核合格，可按试行条例的规定聘任相应的专业技术职务，不需再进行评审，只针对国家未开始组织统一考试的系列。

三、2024年广东省职称评审申报条件

- 1、评价标准条件严格按照广东省人力资源和社会保障厅印发的广东省技术人才职称评价标准条件的相关规定执行。资历年限的起算时间以省厅（粤人社发〔2023〕32号）规定为准。
- 2、职称外语和计算机应用能力条件不作统一要求，成绩仅作为参考条件。

- 3、继续教育条件按照《广东省专业技术人员继续教育条例》和相关政策规定执行，要求提供2023年《广东省专业技术人员继续教育证书》。
- 4、提交申报材料时，一并提交与个人工作经历相同的近半年以上的shebao凭证（至2023年12月31日往前半年或以上）。
- 5、申报评审资格条件、相关政策法规文件、申报评审材料填报要求及申报评审程序，可在广东省专业技术人员职称管理系统查询。
- 6、职称初次认定受理范围和同级职称评审一致，受理时间按职称评审时间执行。初次职称考核认定业绩成果材料参照同级职称评审材料要求，无需提供继续教育证书。
- 7、公务员（含参公管理工作人员）、离退休（含返聘在岗）不得参加专业技术人员职称评审。

四、2024年广东省职称评审申报指引

- 1、在广东省进行职称申报时应通过“广东省专业技术人员职称管理系统”进行网上申报。
- 2、在广东省进行职称申报时，申报的纸质材料须与“广东省专业技术人员职称管理系统”填报的一致。
- 3、申报人应根据自己的专业技术岗位情况认真、如实申报，凡未如实申报和弄虚作假的，一经发现并核实，按有关职称政策规定处理。
- 4、已取得职称的人员，申报高一级职称时需提交原职称的评审表或认定申报表原件。
- 5、在广东省进行职称申报时，职称申报材料送审需提供个人证件、业绩佐证材料原件。

五、2024年广东省职称评审申报之纸质材料送审指南

（一）专业技术人员职称评审申报

申报资料需分类装订后装入档案盒（袋）内，不可零散提交。档案盒（袋）建议使用质量较好的，以免提交资料后多次取阅造成档案盒（袋）破损。一个档案盒（袋）无法容纳全部资料的，采用多盒（袋）。

表一：《（ ）级职称送评材料目录单》1份

目录单粘贴在档案盒（袋）正面。目录单右上角系列应为“工程”，专业应为申报专业，职称应为“工程师/助理工程师/技术员”，单位需盖公章。

表二：《广东省职称评审表》1份

- 1、通过《广东省专业技术人员职称管理系统》填报，自动生成表格双面打印，栏目不得留空，没有内容则填“无”。
- 2、评审表共16页，用A4纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变，生成的表格如不整齐或出现跨页等问题，需调整为整页。但不得擅自删除修改评审表栏目、表格及内容设置，确保纸质与系统内容一致。如需增加页数，请按附加页格式，第X-1页共16页，第X-2页共16页，以此类推。
- 3、评审表封面需加盖单位公章，填表时间须在公示起始时间之前。第一页粘贴近期一寸彩色证件照，底色不限，不使用电子照片。
- 4、表格中要求申报人/核对人/单位负责人签名的地方应手签，加盖公章的地方盖单位公章，意见栏填写意见。

表三：《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》

- 1、填写内容与表二及职称系统一致，采用A3纸单面打印，申报人/单位负责人签名的地方应手签，加盖公章的地方盖单位公章，意见栏填写意见。
- 2、初级职称一式12份，其中原件1份，复印件11份；中级职称一式15份，其中原件1份，复印件14份。

表四：《证书、证明材料》1份

- 1、表格采用A4纸双面打印，封面右上角申报栏填写与表一一致，材料核对人签名，加盖单位公章。
- 2、材料复印件统一使用A4纸，由单位管理人员审核签名，加盖单位公章和“与原件相符”章。材料分类贴在对应方框内，正面粘贴在“粘贴面”，超出部分折叠。

表五：《业绩、成果材料》1份

- 1、《业绩、成果材料》之三（ ）获奖材料、（ ）科研成果、专利成果、（ ）论文、著作材料、（ ）其他业绩，共4页封面，采用A4纸单面打印，封面右上角申报栏填写与表一一致，材料核对人签名，加盖单位公章。
- 2、业绩材料按以上四类分类整理装订，采用A4纸双面复印，未有对应材料可在封面页注明“此项无材料”。
- 3、业绩证明复印件由单位管理人员审核签名，加盖单位公章和“与原件相符”章。同一份资料有多页的，可加盖骑缝章。
- 4、业绩材料应符合申报职称专业、层级的要求，申报材料首页标示该材料符合工作能力/业绩成果/学术成果条件中的哪个条件。由两人或两人以上共同完成的业绩材料，应在申报材料中如实注明本人所完成的内容部分、所起作用及排名顺序。

表六：《贴职称证相片、身份证复印件页》1份

采用A4纸单面打印，贴大一寸近期免冠彩色照片，身份证需复印正反面，加盖单位公章。

表七：《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1份

采用A4纸单面打印，申报人所在单位公示结束后，在资历对应栏“真/假”处打“ ”，填写公示情况，单位纪检部门核实情况后加盖单位公章。

表八：《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》各1份

采用A4纸双面打印，按表格要求注明各年度专业技术完成情况，表格中要求申报人/单位负责人签名的地方应手签，加盖公章的地方盖单位公章，意见栏填写意见。

（二）初次职称考核认定申报

表一：《（ ）级职称认定材料目录单》1份

参照职称评审表一《（ ）级职称送评材料目录单》填写及粘贴。

表二：《广东省初级职称考核认定申报表》1份

2、认定表共4页，用A4纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变，生成的表格如不整齐或出现跨页等问题，需调整为整页。但不得擅自删除修改表中栏目、表格及内容设置，确保纸质与系统内容一致。如需增加页数，请按附加页格式，第X-1页共4页，第X-2页共4页，以此类推。

3、认定表封面需加盖单位公章，填表时间须在公示起始时间之前。第一页粘贴近期一寸彩色证件照，底色不限，不使用电子照片。

4、委托认定栏由单位所属区、县人社部门审核意见，加盖区、县人社部门公章。

表三：《证书、证明材料》1份

参照职称评审表四《证书、证明材料》打印、填写及粘贴。

表四：《业绩、成果材料》1份

2、业绩材料按以上四类分类整理装订，采用A4纸双面复印，未有对应材料无需打印封面页。

4、业绩材料参照申报职称评审标准同一专业、层级的要求准备，申报材料首页标示该材料符合工作能力/业绩成果/学术成果条件中的哪个条件。由两人或两人以上共同完成的业绩材料，应在申报材料中如实注明本人所完成的内容部分、所起作用及排名顺序。

表五：《广东省初次职称考核认定情况公示表》1份

采用A4纸单面打印，申报人所在单位公示结束后，填写公示情况，单位纪检部门核实情况后加盖单位公章。

表六：《职称申报诚信承诺书》1份

必须个人签字并加盖单位公章。

六、2024年度广东省职称评审申报攻略指导

1、确认职称申报方式

评职称之前，首先你要知道自己是认定申报还是评审申报！这样才可以进行下一步工作。

简单来说：认定就是全日制毕业后从事与所学专业对口或相近的专业技术工作并达一定的年限的初次申报职称。认定申报的重点：全日制、从事专业对口工作、第一次申报职称、一定的工作年限，四个条件缺一不可！！！！假如有某项不符合，那就只能使用评审申报。因此可以理解为评审就是不能以认定申报职称的情况下使用。划重点！使用评审申报是有一项至关重要的材料需要提前准备！就是继续教育证书！！！！例如要申报2023年职称（一般2024年发公告），那么就需要在2023年4月30日到2024年4月30日期间拿到继续教育证书！而且要在公告之前拿到！

2、了解自己申报的专业范围和要求

在属地人社局网站找到职称专栏（以广州为例），找到自己符合自己专业的资格条件的政策文件，了解自己申报的专业范围和要求。

3、留意申报的公告的发布

留意申报的公告的发布，每年的1-6月就开始陆陆续续有公告发布，大家要时刻留意公告，隔三岔五就登录网站看看，同时也可以搜索往年的公告看看公告发布时间和内容要求，同时也可先按上一年的公告准备材料，以免到时候手忙脚乱。一般公告发布时间和内容都大差不差的。

4、整理职称申报材料

就是至关重要的一步!!!在指定网站指定时间内进行申报并将纸质材料交至指定地点!!!是广州市系统而不是广东省系统哦，大家申报的时候注意系统！网站发布了符合自己专业的公告后！第一时间要留意申报的起止时间！一般有一个月时间。一旦错过这个时间就只能等下一年了，所以一定要抓紧时间整理好自己的资料！

5、等待评审通过公示公告

等待职称评审通过公示公告，并且公示结束后要尽快把评后公示表送到评委会并领回你的认定表（或评审表），同时将你的认定表（或评审表）送至属地人社局盖章！

以上，就是关于《2024年广东省职称评审申报攻略大汇总》的全部内容了，如果你在进行广东省2024年职称评审申报的过程中遇到任何问题，欢迎联系广州锐狮咨询，我们专注广东省职称评审申报服务，可以为你提供专业、一站式的职称评审申报服务。