

## 成都注册公司办理流程详解，所需材料清单

产品名称	成都注册公司办理流程详解，所需材料清单
公司名称	成都小代财税服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	办理时间:三天 赠送服务:一套章 产品优势:免费提供注册地址
公司地址	四川省成都市锦江区新视界广场23楼
联系电话	15802844474 19938195573

## 产品详情

成都工商服务代办直接电话联系本页杨经理，免费咨询！

首先，注册公司需要准备以下材料：

1. 公司名称预先核准通知书：在注册公司之前，需要先向成都市市场监督管理局提交公司名称预先核准申请。一旦通过核准，将获得核准通知书，其中包含了公司名称和核准号码。
2. 公司章程：公司章程是公司的基本法律文件，包括公司名称、注册资本、股东权益、经营范围等重要信息。公司章程需要由法律专业人士编写，并由全体股东签署。
3. 股东身份证明：所有股东需要提供身份证明文件，包括身份证或护照复印件。
4. 法定代表人身份证明：公司法定代表人需要提供身份证明文件，包括身份证或护照复印件。

5. 公司注册资本证明：注册资本是公司在注册时需要缴纳的资金，需要提供资金来源证明，如银行存款证明、股东出资证明等。

6. 公司办公地址证明：提供公司办公地址的租赁合同或产权证明。

7. 公司经营范围：详细列出公司的经营范围，包括主营业务和辅助业务。

一旦准备好上述材料，接下来是注册公司的办理流程：

1. 提交材料：将准备好的材料提交给成都市市场监督管理局，包括公司名称预先核准通知书、公司章程、股东和法定代表人的身份证明、注册资本证明、办公地址证明和经营范围。

2. 审核材料：市场监督管理局将对提交的材料进行审核，确保符合相关法律法规和政策要求。

3. 注册登记：审核通过后，市场监督管理局将颁发《营业执照》，标志着公司正式注册成立。

4. 公章刻制：注册完成后，公司需要刻制公章，公章是公司在商业活动中的重要凭证。

5.

开立银行账户：公司注册完成后，需要前往银行开立公司的基本账户，以便进行资金收付和经营活动。