

进出口：ATA单证册的核销流程及注意事项

产品名称	进出口：ATA单证册的核销流程及注意事项
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

ATA单证册的核销流程是确保货物合规流通和保护持证人利益的重要环节。以下是核销的主要步骤和需要注意的事项：

一、核销流程

- 申请核销：**ATA单证册使用完毕后，持证人应及时向原签证商会提交核销申请。建议持证人在旅行结束后的15天内完成核销申请。
- 提交相关文件：**申请时需向原签证商会提交包括ATA单证册正本在内的相关文件。如果货物状态发生变化，如留购、赠送、损毁等，还需提交由海关出具的调整货物状态的证明文件，如报关单、税单等。
- 商会与海关的核销工作：**商会和海关会分别进行核销工作。商会主要监控ATA单证册的使用情况，避免海关索赔；海关则确认ATA单证册项下的货物是否按照规定正常复出口或完成结关手续。
- 担保调整：**中国国际贸易促进委员会/中国国际商会 有权根据ATA单证册的使用情况对持证人提交的担保进行形式和金额上的调整。

二、注意事项

- 遵守规定：**持证人需严格遵守ATA单证册的使用规定，确保货物在暂准进口或过境活动中符合相关规定。
- 及时申请核销：**持证人应在ATA单证册使用完毕后及时申请核销，避免延误或遗漏。

3. 妥善保管文件：持证人应妥善保管所有与ATA单证册相关的文件，以便在海关审查或索赔时提供必要的证据。

4. 了解担保责任：持证人在申请时提交的担保在担保有效期内仍然有效，一旦发生海关索赔，持证人仍需无条件支付索赔款。

总之，ATA单证册的核销流程需要持证人积极配合，确保货物的合规流通和自身利益的保护。同时，持证人应充分了解并遵守相关规定，避免违规行为带来的风险和损失。