

乐山专注制作代做招投标书机构

产品名称	乐山专注制作代做招投标书机构
公司名称	成都标书商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务范围:代做标书 服务内容:标书代写 服务项目:标书制作
公司地址	四川省成都市成华区昭觉寺南路170号1栋1单元18楼24号
联系电话	13982224717 13982224717

产品详情

乐山专注制作代做招投标书机构 投标文件密封错误能否在开标前被判无效标？是：不可以。《采购货物和服务招标投标管理办法》第五十六条，未按照招标文件规定要求密封的投标文件应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理。因此，投标文件被判无效标应该在评标环节，但投标文件的密封性检查却是在开标时，此时评标还未开始，投标文件也不是由评标委员会开启的。具体操作时，没按要求密封的投标文件应在开标时由公证人员确定其无效。据此，如果未到开标时间，可以让供应商重新密封后再递交。来不及密封的也应该收取，然后在投标截止时间后、开标时由公证人员查验，没按要求密封的再由公证人员宣布按无效标处理。当然，也有专家认为，如果采购中心事先在招标文件中明确“投标文件未按招标文件规定密封的，采购中心将拒绝接受其投标文件”，那么，采购中心是可以拒收未按要求密封的投标文件的。根据实际经验，投标文件通常是在开标前统一收取，而在统一收取前，采购中心一般都会提醒供应商检查投标文件是否按要求密封了。如果发现没有密封或者没按要求密封的，会提醒他们马上进行密封或重新密封，然后再收取。过去投标，大家都是拿着纸质版标书去参加现场投标，一般现场会有几个评审专家进行评审，一般标书都是上百页，甚至几百页上千页，专家评审根本做不到面面俱到的审查，顶多看看标书格式有没有明显的错误等，根本做不到查重，评标结束后，这些纸质版标书基本就没用了，也没人事后再重新审查了。问题：为什么要采用招投标的采购形式？企业采购如果不采用招投标形式，一般都是私下一对一，或一对多进行面对面协商，协商价格、协商过程一般只有当事人才知道，第三人无法知晓，采购价格和其他重要条款是否合理也无从判断。为了使合同签订前的协商过程公开透明，引入公开竞争机制。业主方邀请众多投标人就某一项目参加投标，按照规定的格式和要求从众多投标方中选择交易对象。确定最终交易对象的评分标准也会事先公开，采用全过程公开的形式确定交易对象。整个采购程序合理规范，公开公正、充分竞争、大大地节约了采购成本。仔细阅读标书：标书制作前，必须仔细阅读招标文件。如果对招标文件有不明白的地方，需要尽快与招标代理机构沟通。你可以说出重要的部分和需要提到的材料。非常有必要建立一个备忘录清单(尽可能提供任何材料，否则可能导致投标废标)。当然有时候也有一个例外，是招标文件看着复杂，但是我公司之前做过类似的标书，有丰富的投标方案可以借鉴，节省了很多编制技术方案的时间，那么我们也是愿意在正常报价的基础上降格去接这份标书，毕竟做过类似标书，再写一次在经验和素材上便捷省事了很多。接下来就是隐藏个人信息，并且公布投标价格，投标结束之后，所有人都可以在互联网上查阅投标结果，个人信息会被隐藏起来，但是却可以看到每个投标者所出的价格，整个过程是公开的。隐藏信息主要就是为了保护投

标者的个人隐私，公布价格是为了保证本次投标活动的公平性。商务投标书中的资质和要求公司盖章的部分一定要对照招标书的要求，严格检查，这部分的错误和遗漏将有可能造成废标，因此，最好有两个人以上的人员专门检查核对。标书代写就是不需要自己写投标文件，这种形式为自己节省了时间和精力，不管是自己写的还是代写的，投标文件的内容一定要规范，不能大意马虎，否则会对投标产生不利影响。制作电子投标文件需要按照相关的规范和要求进行操作，以下是一些常见的步骤：1、确认投标文件的格式要求：不同的招标单位或项目可能对投标文件的格式要求有所不同，一般来说，投标文件需要以PDF格式提交，同时需要注意文件大小和页面设置等问题。2、准备投标文件的内容：根据招标文件的要求，准备相关的投标文件内容，例如投标信、投标书、技术方案、商务方案等。3、整理投标文件：将投标文件的内容进行整理，包括对文本、图片等进行编辑和排版，同时注意文件命名和页眉页脚等格式要求。4、确认投标文件的完整性和准确性：在制作完成后，要仔细检查投标文件的完整性和准确性，确保文件没有缺漏、错误等问题。5、打包投标文件：将所有的投标文件打包为一个压缩文件，一般可以使用WinRAR或WinZip等软件进行压缩。

6、上传或提交投标文件：将打包好的投标文件上传或提交到招标单位的投标平台或邮箱等渠道。

以上是一些常见的制作电子投标文件的步骤，具体操作还需要根据招标文件的要求和平台的规定。技术标书的完成过程中，也需要对工程量清单进行明确，明确所需要工程内容，然后根据工程内容有效地组织相关的施工方案，同样，除了参考工程量清单之外，也需要对招标文件中的图纸内容进行分析，技术标制作的过程中，需要邀请相关的工程师对图纸的内容进行解析，然后根据图纸的内容优化的组织相关的施工方案，以及施工技术的组织方式。供应商确定方式的不同：竞争性磋商和竞争性谈判除了发布公告外，还可由采购人、评审专家分别作书面推荐，或者是从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取。商务标部分。商务标一般包括公司营运资质、授权资格、信用资质材料、业绩情况和投标报价这几部分。营运、授权和信用资质属于现成的材料，而业绩和报价则是重点编写的部分。6、业绩一般只需提供近三年的，并且是和招标产品相关的，而报价的时候一定要将报价涵盖的内容（如税费、安装费、运费、装卸费、保管费、损耗费等）向说明，做正确的报价。