

# 香港企业年审年报具体操作流程

产品名称	香港企业年审年报具体操作流程
公司名称	深圳市宝龙信息咨询有限公司
价格	2000.00/件
规格参数	香港公司审计报税:超详细分步指南 香港年审费用:拥有多年经验 香港,美国,上海,北京,杭州,青岛,:正规机构
公司地址	深圳市福田区福田街道彩田南路彩福大厦汇福阁12G(注册地址)
联系电话	13632781701 18320856665

## 产品详情

香港公司年审每年都需要做一次,主要是向香港注册处和香港税务局缴纳年审文件,以延续公司的正常状态。一般香港公司的年审工作都是直接委托给到秘书公司办理,而秘书公司也都是会提前通知客户需要办理年审。如果是要更换年审代理的话,正常还会涉及到公司注册地址的变更。因为一般情况下,香港公司的注册地址都是挂靠秘书公司地址。更换年审代理,则注册地址也随着一起更改到新一任秘书公司的地址上。

如果是要更换新的秘书公司办理年审,注意不要超期,避免产生罚款。而如果已经产生了超期产生了罚款,则要在第一时间成立,避免产生更高额的罚款。

香港公司的年审工作根据所对接政府职能部门的不同,具体可以分为两项,即:

### 1、公司周年申报——香港公司注册处

需制备相应年度的周年申报表格,递交至香港公司注册处,申报公司最新信息。

### 2、商业登记证续费——香港税局

在收到香港税局下发的商证续费通知后,需至香港税局申请更换新一年的商业登记证。

年审内容之一是更新商业登记证BR，这个是想香港税务局缴纳官费，然后领取一张新的商业登记证，通常商证有效期是一年，一年到期后需要更新，才能生效。

年审内容之二是提交周年申报表NAR1，这个是想香港公司注册处递交年审文件并缴纳官费，然后会领取缴费后的小票，贴在周年申报表上，以此证明公司已经缴费存续。

年审需要提供哪些资料呢？下面我们分情况来看。

第一种情况，首次做年审，那么需要提供以下资料：

提供公司注册证书、章程和法团成立表格NNC1，以及您的公司在注册之后如果有做过其他的变更，比如股权转让，董事变更，增资减资，变更董事/股东/秘书等信息的，也需要相应提供文件。

第二种情况，非首次年审，应提供这些资料：

提供公司注册证书、章程和最近年度的周年申报表NAR1，以及您的公司在注册之后如果有做过其他的变更，比如股权转让，董事变更，增资减资，变更董事/股东/秘书等信息的，也需要相应提供文件。

提供之后即可出年审文件交政府。需要注意的一点是，年审一定要准时交，切莫逾期了，逾期政府会加收罚款。