

资阳从事标书代做制作机构

产品名称	资阳从事标书代做制作机构
公司名称	成都标书商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务范围:代做标书 服务内容:标书代写 服务项目:标书制作
公司地址	四川省成都市成华区昭觉寺南路170号1栋1单元18楼24号
联系电话	13982224717 13982224717

产品详情

资阳从事标书代做制作机构 做标书之前一定要透彻了解招标文件。正规的公司一般都会售卖、发送相关的招标文件，有的招标文件甚至长达几十页上百页之长。一定要把招标文件完整看过一遍，了解招标内容。（更多内容可关注微信号“论道招标采购”）注意招标文件当中要求的“硬标准”。也就是有些产品对投标人某些条件的硬性要求，一旦不达标或不能满足，就失去投标资格。例如，招标文件中明确要求投标人注册资金需2000万以上，具备工程安装资质。如果自己资金的注册资金不达要求、只能提供产品不能提供安装，那么就要直接和招标负责人沟通咨询，是否为硬性要求，能否放宽，如果不能，则要通报，经同意、通知后就不需要再做后续投标工作了。因为这些条件自己本身不具备，并且短期内很难达成。在了解招标内容之后，便可以开始着手编写投标文件。投标文件一定要按招标文件的要求、条款去做，需要什么就展示什么。一般投标文件都分为商务部分和技术部分。商务标部分。商务标一般包括公司营运资质、授权资格、信用资质材料、业绩情况和投标报价这几部分。为了制作出高质量的标书，有几项关键要点应当予以重视。接下来成都成都标书公司制作简单为大家介绍。首先是把握标书的和主旨，必须了解申请者的签名背景，及其应用成果、计划及资源条件，而且，还要明确项目的可行性和特点，明确标书报价，并明确资金用途。招标文件做标书：对招标方的商务要求，例如产品型式、型号、规格、数量、交货期等以及投标方所需的资质条件能否满足招标方要求；对招标方的技术要求，我司有那些产品不能满足，应及时提出来，以便研究如何投标。商务部分：一般包括投标人说明、厂家介绍、业绩、合同、产品授权书、法人授权书、三证、资格证书、交货期、付款方式、售后服务、承诺书、商务偏离表、商务应答、备品备件专用工具清单等，要严格按照标书内容要求及顺序编写。投标人须知本部分由招标机构编制，是招标的一项重要内容。着重说明本次招标的基本程序。投标者应遵循的规定和承诺的义务。投标文件的基本内容、份数、形式、有效期和密封、及投标其它要求。评标的方法、原则、招标结果的处理、合同的授予及签订方式、投标保证金。做好投标资料的保密工作。投标是一项竞争十分激烈的工作，在投标过程中，其他每个投标人都是我们的竞争对手，也就是我们的敌人，可以说投标是一场你死我活的战争，投标资料就象战争中的情报，因此保密工作显得尤为重要。

做投标书需要注意所提供条件是否满足对方需求 通常来说，招标方对所采购的大型商品物件都会有部分具体的要求，所以投标方应当在满足招标方所列示条件的基础上表露自身的商品优势所在。在同等条件下，那些没有满足招标方列示要求的投标方可能会被招标方剔除选择项外，因而需要注意投标书对招标条件的满足程度。“细小项目”莫大意。在制作投标书的时候，有一些项目很细小，也很容易做，但稍

一粗心大意，就会影响全局，导致全盘皆输。这些细小项目主要是： 投标书未按照招标文件的有关要求封记的； 未全部加盖法人或委托授权人印签的，如未在投标书的每一页上签字盖章，或未在所有重要汇总标价旁签字盖章，或未将委托授权书放在投标书中； 投标者单位名称或法人姓名与登记执照不符的； 未在投标书上填写法定注册地址的； 投标保证金未在规定的时间内缴纳的； 投标书的附件资料不全，如设计图纸漏页，有关表格填写漏项等； 投标书字迹不端正，无法辨认的； 投标书装订不整齐，或投标书上没有目录，没有页码，或文件资料装订前后颠倒的等。关于技术偏离表 1.偏离说明:正偏离、负偏离、无偏离Q2.如投标产品的技术指标%优于招标要求即为正偏离，反之为负偏离，符合招标要求即为无偏离3.要完全响应或者超越其要求，不能填写满足不了的参数，一定要让参数相对应，不可串行4.多写正偏离，换种语言文字描述，写明投标产品的技术参数特点、产品优势5.正偏离描述要加粗或用其它醒目符号。标书和投标书概念不同标书是采购方在投标过程中必须遵守的、具有法律效应、可执行的招标行为标准文件，它必须是合乎逻辑的，不是矛盾的或模棱两可的，语言必须简洁明了。投标书是双方在投标工作中必须承认和遵守的具有法律效应的文件。因此，它必须合乎逻辑，不前后矛盾，含糊不清，简洁明了，准确理解和执行政策法规。有利于标书制作者删除歧视性条款，是对甲方（采购方或承包项目方）“想买什么就买什么”的传统观念的强烈阻碍。二、主次不同标书也是投标人编制标书的依据，投标人必须对标书的内容作出实质性响应，否则将被视为无效投标（作为废标处理），标书也是评标的重要依据，标书一般至少有一份正本和两份或两份以上的副本。投标书是投标人在充分理解招标文件（标书）并进行现场检查和调查的基础上编制的投标文件，是对招标公告要求的回应和承诺，同时提出具体的投标价格及相关事项，来竞争中标。如何判定标书的好坏？通过各个方面的规定标准来判断。1、投标书格式、标段、里程是否与招标文件规定相符；建设单位名称与招标单位名称是否正确。2、报价金额是否与“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”一致，大小写是否一致，标中中英文标书报价金额是否一致。3、投标书中的工期是否满足招标文件的要求。4、投标书是否按照要求盖公章。5、法人代表或委托人是否按照要求签字或盖章。6、投标书的日期是否正确、是否与封面所示吻合。现在很多投标公司想要参与招投标项目，就必须把投标文件写好，一份合格的投标文件可以让公司有一个中标的机会中标，你可以在网上搜索关于本地标书代写公司，有专业的团队提供技术支持，能够按照你的要求完成文章的写作，保证文章的质量和按时完成。此外，也可以在线找到一些商业写作服务者，他们可以提供定制化的服务，一般都是按照行业、内容、字数来定价。代写公司在受众提供的稿件要求和资料基础上开展写作与翻译，不存在泄漏隐私的担忧。标书制作涵盖工程类、采购类、货物类、服务类等，代理费用低、选题有保障，项目小组依据稿件难易程度与特长撰写规划，标书在预定期限内提交电子版提交客户审查。投标书编制要做到认真、细心在工程招投标“过程中，很多投标单位会因为一些标书编制中的小错误，导致投标失败，因此对于投标人员来说，在进行投标书编制的时候，要做到认真、细心，除了上述四项中提到的内容之外，还需要在编制的过程中多加思考，尽量将标书需要涵盖的内容说清楚。另外编制完成后要做好审核和检查工作，杜绝漏的出现。