

注册成都人力资源公司所需准备材料清单

产品名称	注册成都人力资源公司所需准备材料清单
公司名称	成都小代财税服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	办理时间:三天 赠送服务:一套章 产品优势:免费提供注册地址
公司地址	四川省成都市锦江区新视界广场23楼
联系电话	15802844474 19938195573

产品详情

成都工商服务代办直接电话联系本页杨经理，免费咨询！

1. 公司名称和地址：首先，您需要确定您公司的名称，并确保它与成都市的规定相符。不能和其他公司重名或高度相似。
2. 公司类型和经营范围：在注册之前，您需要确定您公司的类型，一般都为有限责任公司。您还需要明确您公司的经营范围，人力资源公司的经营范围一般带有“职业人才中介”
3. 股东信息：您需要提供每个股东的详细信息，包括身份证照片、姓名、国籍、住址和持股比例。如果您有外国股东，您还需要提供他们的护照复印件。
4. 注册资本：您需要确定您公司的注册资本，即公司成立时投入的资金。目前大多数的公司都为认缴制，只要在认缴期限内完成注册资金实缴即可。

5. 公司章程：您需要编制一份公司章程，详细规定公司的治理结构、股东权益、公司管理等内容。请确保公司章程符合成都市的相关法规。

6. 法定代表人信息：您需要提供公司的法定代表人的详细信息，包括姓名、国籍、身份证号码和住址。法定代表人将在公司注册过程中承担重要的法律责任。

7. 公司注册申请表：最后，您需要填写并提交公司注册申请表。这是一个标准表格，要求提供上述所有信息，并签署申请人的姓名。

8. 注册地址材料：包括租赁协议、产权证复印件等材料

9. 人员材料：至少5名人员一个月的缴纳shebao记录