

密云区无区域核名代理 北京坤森 变更办理流程

产品名称	密云区无区域核名代理 北京坤森 变更办理流程
公司名称	北京市坤森企业咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:北京坤森 服务类型:公司注册 所在地:北京
公司地址	丰台区南三环东路嘉业大厦
联系电话	18811436180

产品详情

现在很多新朋友注册公司。基本注册公司人数达100家。但是新手注册经验不住。因此很容易误入陷阱，有很多人会说看看可以啦！但是你看只是具体的一些要求而已，你确定真的适合你的公司吗？你知道注册一家公司有多麻烦吗？你知道工商局每天有多少人排队吗？你知道注册一家公司有哪些注意事项吗！

企业注册资本：注册资本是全体股东出于公司经营需要，提供或承诺提供给公司的资金总数。需要注意的是，大部分的公司叫“有限公司”或“有限责任公司”。这里的有限责任公司的股东对公司的债务只承担有限的责任，而承担的度是公司的注册资本。

1、注册资本并不需要一次缴清我国目前实行注册资本认缴制，认缴制的意思是：注册资本不用在一开始全部缴纳完成，而是只要在承诺的时限内(一般为10-20年)缴完即可，这大的降低了公司注册时的资金压力。

2、公司注册资本写多少，要参考所在行业要求例如，互联网公司申请经营时，经营要求公司注册资本在100万以上；天猫对大多数类目的入驻商家标准也是100万以上。其他需要/的，要参照本行业一般的做法。

3、注册资本越大，承担的风险/责任越大举个例子，比如一家注册资本为100万的公司，后来公司经营不善，欠了1000万的外债，股东多只需用他100万的出资额来承担责任，超出的部分和他没关系了。但如果这家公司的注册资本是1000万，那么要承担全部1000万的责任！

企业注册需要哪些流程和材料呢？确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去工商局现场或线上提交核名申请。准备1-5个企业名字，企业注册初步是核名，了解核名规则能有效的降低企业注册周期，并后期商标等知识产权的风险。

注册流程所需材料

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；
- 2、全体股东签署的公司章程；
- 3、法人股东明或者自然人股东及其复印件；
- 4、董事、监事和经理的任职文件及复印件；
- 5、代表或委托代理人；
- 6、代理人及其复印件；

公司注册是个比较费时费力的事情，而且费用错综复杂，很难有一个头绪，整合一下公司注册所需流程、时间，帮大家理清头绪。简单来说工商注册流程是这样的：核准名称网上登记交工商设立资料拿营业执照开基本户(纳税户)。

公司注册详细步骤及办理周期为：

- 1、核准名称，好按照喜好顺序一次提交3-5个公司名称，防止重名，如再次提交，审批的时间较长。核名需要提交公司名称、股东姓名、股东号以及出资比例，大约1-3天。
- 2、名称核准后，填写齐所有文件资料，预约，到工商局文件；需要7天。
- 3、取得营业执照后，2天之内办齐。

企业网上注册的八个步骤：

- 一、登录系统通过国家工商行政管理总局网“服务导航栏”的“网上登记”，没有电子营业执照的企业，选择“普通登录”方式登录系统。已经持有电子营业执照的企业，选择“电子登录”方式登录系统。
- 二、选择类型根据所办业务，选择“企业设立申请”、“企业变更申请”、“企业备案申请”或“企业注销申请”业务类型。同一企业一次只能选择一种业务类型，待申请的业务办理结束后，方可再次申请业务办理。企业变更同时需要办理备案

业务的，应当选择“企业变更申请”，该业务类型将会将变更、备案一并处理；只办理备案的，应当选择“企业备案申请”模块。

三、填写信息根据提示，填写申请相关信息，如：企业设立，先选择企业大类，填写企业名称预先核准通知书文号或者已核准企业名称查询已有名称预先核准登记的信息，然后补充完整页面上企业登记要求填写的其他信息。在系统中填写的信息真实有效，以保证通过系统打印出的文书内容无误；要求填写的可接收短信，以保证申请人及时了解业务办结情况。

四、上传文件(PDF格式)选择所需提交的文件目录，根据目录显示对应上传已经签字(盖章)材料的PDF格式扫描件。注意的是，目录中如果缺少需提交文件名称可通过“添加材料”按钮，自行录入材料名录，增加材料目录信息。

五、检查提交对填报信息和上传材料进行预览，再次确认填写信息后，点击“检查”按钮，系统会对申请人填写的信息和上传的附件材料进行初步检查；检查通过后点击“提交”按钮，通过互联网将申请业务提交至工商行政管理总局业务部门进行审查。检查不通过的，申请人需根据提示填报信息，直至业务检查通过方可将申请业务提交至业务部门审查。注意：业务状态为“已提交待预审”表示业务已经提交成功，此时申报信息只能查看。

六、查看反馈登录企业登记系统，点击“我的业务申请”查看申请业务审查过程反馈信息；

七、现场交件现场收到“预约材料提交时间”手机信息或查看系统业务办理状态为“已办理成功”后，打印系统生成的文书及并其他材料到现场提交规定的纸质材料。注意：需根据要求对打印出的纸质材料进行签字盖章。

八、领取执照纸质材料被审查同意后，领取核准通知书、纸质营业执照、电子营业执照。我们公司坚持“以客户为，一切为了客户着想，诚信为本，服务至上”的服务宗旨，急客户之所急，努力奋进来赢得广大客户的支持和xinlai。