

ATA单证册核销流程与常见问题解析

产品名称	ATA单证册核销流程与常见问题解析
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

ATA单证册作为一种国际贸易中常用的临时进口凭证，对于持证人来说，正确理解和执行其核销流程至关重要。以下是关于ATA单证册核销的详细流程和常见问题的解析，以帮助持证人更好地理解 and 掌握核销要点。

核销流程：

- 核查签注内容：**持证人在办理ATA单证册的报关手续时，应确保海关在相应的凭证和存根上同时签注，并将凭证撕下留存。存根保留在ATA单证册内，并退还给持证人。持证人应认真检查海关在存根上的签注内容，包括货物项号、相关期限、海关关别、地点、日期、关员签字、盖章等，确保无误。
- 处理签注修改：**只有海关有权在ATA单证册存根上进行签注，且海关对自己签注内容的修改会盖章确认。如果存根上的内容确认是海关的修改，则不会影响ATA单证册在商会的核销。
- 超期复出口处理：**对于超期复出口的情况，即使ATA单证册获得了海关的复出口签注，也不能在商会正常核销。这是因为ATA单证册制度有国际连保系统作为后盾，海关可以在事后通过国际连保系统对持证人进行处罚。
- 办理核销手续：**如果ATA单证册在中国海关使用过，但在国外海关没有使用过，只要出口和复进口存根在中国海关获得了正常签注，且其他存根原件未被签注，持证人可以在商会办理核销手续。同样，如果ATA单证册签发后未能使用，所有存根原件未被签注，持证人也可以申请办理核销手续。

常见问题：

- 报关手续不完整：**例如有进口报关的签注，但没有复出口报关签注等。这可能导致核销流程受阻，

持证人需要确保所有必要的报关手续都已完整执行。

2. 签注内容不完整或不正确：例如存根上缺少货物项号、时间、地点，或签字盖章等，或签注的货物项号与货物总清单不一致等。这些问题可能导致核销失败，持证人应仔细核对并确保签注内容的完整性和准确性。

3. 签注内容不规范或修改未盖章：例如签注的时间未按国际标准填写，或存根上签注的内容有修改但未加盖海关确认章等。这些不规范的操作也可能影响核销进程，持证人应遵循相关规定并确保所有修改都得到适当的确认。

此外，持证人还应注意ATA单证册项下暂时进境货物未按规定复运出境的情况。在这种情况下，核销中心会在ATA单证册有效期期满后一年之内向中国国际商会提出追索。如果未在规定时间内收到相关证明，核销中心将采取一系列措施，包括发出缴款通知书、手工开具税单等。

为了避免这些问题，持证人应增强守法意识，主动履行申报义务，认真核对获得的签注，全面了解各项规定和要求，并妥善保管ATA单证册原件。在操作过程中，如有疑问或遇到困难，应及时向相关部门咨询并寻求帮助。

通过遵循正确的核销流程和注意事项，持证人可以确保ATA单证册的顺利核销，从而保障贸易活动的顺利进行。