

# 人事档案怎么调档？

产品名称	人事档案怎么调档？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	人事档案调档:1 档案调档流程:不限 调档函开具:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

不管是毕业，还是离职换工作，个人档案的调动都是很重要的一环，下面，就跟着小编来看看平时人事档案怎么调档吧。

调档函是由接收档案的部门开具的文件，用于请求原档案存放单位将档案转移到新的档案管理部门。具体的调档流程如下：

首先，您需要向接收档案的部门申请，他们将审核您的资格和条件，并在审核通过后开具调档函。

获得调档函后，您需要将其提交给原档案存放单位。根据调档函的内容，他们会通过机要渠道寄出档案或派专人送交给您的新档案管理部门。

一旦新的单位收到档案，他们将会回复回执单，完成整个档案转递的手续。

在申请调档时，请务必留意调档函上的有效期限，确保在规定时间内办理。如果调档函失效，您将无法进行档案调取。因此，请您按照规定和流程办理，确保顺利完成档案转递。

准确、安全地转移人事档案对于个人和组织来说至关重要。通过调档函进行档案调取是确保档案管理合规性和安全保障的重要步骤。在此过程中，并不是只需要在某个地方做某一件事，而是需要在多个地方做同一件事。

不管是要用到档案，还是档案的调动，我们zui主要的，还是要避免档案出现在我们自己手里，以致于无法使用。

如果您有什么档案问题，随时都可以找我们免费咨询哦~