

办理北京公司年审办理流程 and 条件

产品名称	办理北京公司年审办理流程 and 条件
公司名称	北京经典世纪登记注册代理事务所
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城
联系电话	185-1336-1892 18513361892

产品详情

办理北京公司年审办理流程 and 条件

企业成立之后需要按照规定进行[年检](#)，但也有企业没有在规定的时间里办理年检手续，那么这种情况下应该怎么办呢?这就需要清楚具体的办理流程，才能处理好关于企业年检的问题，希望对您有所帮助。可以致电咨询我或者来公司面谈。

企业年检怎么办理流程

- 1、进入国家企业信用信息公示系统。可以进入当地省级工商局官网，会有企业年报的入口;或者直接百度搜索“国家企业信用信息公示系统”官网。
- 2、选择企业登记机关所在地域。每一个省市企业年报的入口不一样，所以一定要选择企业登记机关所在地的正确地址。
- 3、进行企业身份验证。点击“企业信息填报”(需要再次选择地域)，再选择企业的年报登录方式，登陆年报系统。企业有三种年报登录方式：工商联络员登录、ca证书登录和电子[营业执照](#)登录。
- 4、登录企业年报系统后会弹出一个对话框《填写须知》，企业年报经办人应该仔细阅读，滚动到末尾，选择(已阅)，再点击“确定”。不选择(已阅)，无法进入下一步。
- 5、点击“年度报告填写”进入年报录入，在弹出的窗口选择“年报年度”，如“2016年度年报”，再按照系统提示将应该填报的资料信息全部填入系统。每填写完一项信息之后，点击“保存并下一步”按钮，中途需要暂停点击“暂存并关闭”按钮，直到所有年报信息全部录入年报系统。
- 6、后仔细审查无误后，点击“提交并公示”。

内资企业年检的程序：企业领取、报送《年检报告书》和其他有关资料1、企业领取《年检报告书》2、《年检报告书》的填写要求3、企业申报年检须提交的材料及要求（一）年检报告书（二）营业执照副本。（三）企业法人年度资产负债表和损益表。（四）其他应当提交的材料。非法人分支机构除提交（一）、（二）项所列文件外，还应提交所属法人营业执照复印件。营业执照复印件应当加盖主管机关的公章其他材料是指年检时，企业因某种情况，须向登记机关说明或报告的材料。（二）营业执照副本。（三）企业法人年度资产负债表和损益表。（四）其他应当提交的材料。非法人分支机构除提交（一）、（二）项所列文件外，还应提交所属法人营业执照复印件。营业执照复印件应当加盖主管机关的公章其他材料是指年检时，企业因某种情况，须向登记机关说明或报告的材料。

服务单位：北京经典世纪集团有限公司

单位地址：北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城B座

服务理念：以客为本、以质求存、以优取胜、以精图新