

个人档案丢失了，怎么补办？流程是怎样？

产品名称	个人档案丢失了，怎么补办？流程是怎样？
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

[????](#)的补办流程主要包括以下步骤：

档案遗失证明获取。首先需要开具档案遗失证明，这份证明需要附有单位或学校的公章。如果档案是由个人遗失，单位可能不会提供帮助。

联系毕业学校。与原来就读学校的档案管理部门联系，咨询补办流程和所需材料。

提交补办申请。准备[身份证](#)复印件、毕业证复印件、[学信网电子注册备案表](#)、[个人蓝底证件照](#)等材料，到学校档案管理部门提交补办申请。

填写[毕业生登记表](#)

。按照实际情况填写毕业生登记表，包括个人基本情况、学生履历、社会关系、家庭情况等，并贴上照片。

复印档案材料。前往档案馆复印[成绩单](#)、[录取花名册](#)等档案材料，并核对无误。

审核和盖章。完成材料补办后，需要找老师或学校档案管理人员审核并盖章。

托管档案。审核通过后，将档案托管到[人才中心](#)或相关部门。

如果是补办工作档案，则需要回到原工

作单位的人事部门，提供[????](#)

里的材料，并加盖公章。需要注意的是，一旦档案加盖公章封存后，就不可以再次打开。如果对补办流程不熟悉，可以寻求[??????](#)的帮助。

可以联系“全优”档案服务公司客服咨询，“全优”是一家专业的档案服务机构，能够快速帮你解决档案查询、档案补办、档案托管、毕业证学位证补办等问题!