

工作后个人档案丢失了该怎么办？

产品名称	工作后个人档案丢失了该怎么办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	工作档案丢失:不限 人事档案丢失:2 档案补办流程:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

工作后，个人档案里面有学籍档案和人事档案的材料合并在一起，如果这份档案不小心丢失了该怎么办呢。

首先，我们可以知道，档案里面是有学籍材料和人事材料的，而纵观我们的档案补办，一般是补办学校里面的学习档案材料，人事档案材料可以不进行补办，如果涉及职称类、视同工龄的情况，那也是需要补办的。

下面，就由小编来说下关于个人档案的补办吧：

- 1、让相关单位出具遗失证明。
- 2、本人向学校和单位提交补办档案申请。
- 3、通过审核后，补办所需要的档案材料，如毕业生登记表、成绩单、体检表、个人简历、工作经验、转正申请等。
- 4、将补齐的资料，在对应的部门签字盖章，并提交到学校办事处或是人事部审核后盖章。
- 5、相关部门在档案袋上盖章、贴上封条。

补办好的档案可千万不要留在自己手里，必须要存到具有档案保管的地方。如果放置在自己的手里，势必会导致档案变为死档，从而失去原本的作用。

以上就是工作后个人档案丢失了该怎么办的全部内容了，有其他档案问题可以咨询我哦。

档案不要慌，请找毕业慌