

【深圳吉华代理记账可以做什么】

产品名称	【深圳吉华代理记账可以做什么】
公司名称	零五极刻财税服务有限公司
价格	200.00/件
规格参数	业务类型:深圳吉华财务代理公司 业务类型:代理深圳吉华做账 业务类型:深圳吉华财务公司
公司地址	广东省深圳市，服务整个深圳
联系电话	13798913381 13798913381

产品详情

主要业务：1.代理记账、申请发票、核销发票、建立账本、报税、整理旧帐、财务审计、所得税汇算清缴；2.代理申报纳税、代办一般纳税人申请手续，代购金税卡及抄税、验票等各项手续；3.国、地税申报纳税，含（出口退税申报、月报季报年报）；4.代理税务登记与变更、注销；5.协助税务局查帐及免费财税疑难问题咨询处理；6.负责各种与企业财税或经营事项相关的法律、法规政策及问题的解答。可办理深圳吉华各个区域的业务，均可提供上门服务，省去您的后顾之忧。了解了代理记账公司的服务内容后，我们再来看看吉华委托代理记账企业，要给代理记账公司提供哪些材料：（一）公司初次记账需提供1、公司营业执照复印件2、税务登记证复印件（国税、地税）3、核税记录（办理税务登记证表格）复印件4、组织机构代码证复印件5、法人代表身份证复印件6、公司纳税开户银行协议（地税）。7、公司电话、地址、联系人8、投入资本的进账单9、公司章程、验资报告复印件10、申报密码（国税、地税）（二）每月提供资料清单（均需原件、每月5-10日取单）1、银行单据：支票存根、进帐单、电汇单、利息单、月终银行对帐单（每月4—5日在银行回单箱取）等2、各类费用单据：房租、水电、电话费、招待费、差旅费（机票、的士票、住宿费）、办公用品、车辆使用费（汽油费、过路过桥费、停车费）等3、工资单4、应收应付款明细5、发票记账联（注意连号，在发票备注栏请注明收款方式：现金收或银行收或未收6、固定资产购买发票及明细单7、有商品销售的要提供按成本价计算的出库单8、各类税收清缴单9、增值税进项发票10、加盖公司公章的各类税表以上资料清单应在我公司指导下，按会计基础工作规范的要求整理好。甘坑、水径、三联、丽湖、翠湖、光华、中海怡翠，上述吉华地区均可提供上门服务！