

上海青浦区外资公司注册需要哪些文件及要求

| | |
|------|--|
| 产品名称 | 上海青浦区外资公司注册需要哪些文件及要求 |
| 公司名称 | 财立来（上海）财务咨询有限公司注册二部 |
| 价格 | 120.00/件 |
| 规格参数 | 服务类型:全程代办 要求:护照，大使馆认证 税务:联合年检，记账报税 |
| 公司地址 | 上海市浦东新区杨新东路24号 |
| 联系电话 | 15900520728 15900520728 |

产品详情

财立来（上海）财务咨询有限公司注册二部向您详细介绍上海青浦区外资公司注册需要的文件及要求。

一、主体资格证明文件

- 1.合法设立的外国法人或组织的设立证明文件。
- 2.外国自然人身份证明文件。

二、注册材料

- 1.外资公司名称预先核准通知书原件。
- 2.公司章程及其它公司制定的规则和决议的中文及外文副本。
- 3.董事、监事、经理的任命决议或者任命证明文件。
- 4.股东的资格证明文件。
- 5.首席代表的任命决议或者任命证明文件。
- 6.注册资金证明文件。
- 7.设立外资公司的设立登记申请书。
- 8.与国内合作方签订的合同、协议和其它文件原件及副本。
- 9.购买或者租赁经营场所的证明文件。

10.提供办理公司注册及开办业务所需的委托书及代理人身份证明文件。

11.公司公章。

三、办理流程

1.提交外资公司设立登记申请，包括上述注册材料。

2.接受市场主管部门的审查和核准。

3.取得外资企业营业执照。

4.获取组织机构代码证。

5.申请国税登记证和地税登记证。

6.办理银行开户手续。

7.领取外汇管理局批复文件（如果适用）。

四、注册要求注意事项

1.提供的文件必须真实、准确且有效。

2.公司名称需符合相关规定，不得违背法律、法规的规定。

3.外资公司注册资金的数额应满足国家和地方政府规定的最低注册资金要求。

4.外资公司办公场所需满足相关法规的规定，办公场所的面积应不小于规定的最低面积要求。

5.外资公司应及时向有关税务机关和外汇管理机关申报注册及变更。

以上是上海青浦区外资公司注册所需的文件及要求，希望能对您有所帮助。如需进一步了解详情，欢迎垂询财立来（上海）财务咨询有限公司注册二部，我们将为您提供专业的咨询和办理服务。