

注销上海公司办理流程,需准备材料清单 , 宏帮企业服务

产品名称	注销上海公司办理流程,需准备材料清单 , 宏帮企业服务
公司名称	上海宏帮企业发展有限公司
价格	.00/件
规格参数	税务疑难注销:解除非正常 工商注销:全程代办 疑难注销:实力包审核通过
公司地址	上海市各区 , 静安区 , 浦东区 , 徐汇区 , 长宁区等
联系电话	15618303569 15618303569

产品详情

注销上海公司办理流程,需准备材料清单 , 宏帮企业服务一 , 公司注销流程有哪些步骤?

1.公司正常注销流程 :

清算组备案-登报-税务注销-工商注销-银行基本户注销-代码证注销。

2.取消长期未经营的公司。

整理旧账-调账-登报-清算组备案-税务注销-工商注销-银行基本账户注销-代码证注销。

3.撤销转注销。

清算组备案-税务异常-报告-税务注销-工商注销-银行基本户注销-代码证注销。

二 , 公司注销资料有哪些?

1.成立公司清算组并向上级部门报告 , 并需由清算组负责人签署的《公司注销登记申请书》 ;

2.准备人民法院破产裁定、解散裁定 , 行政机关责令关闭或者公司拟撤销的文件 ;

3.股东大会决议确认的公司清算报告 ;

4.企业法人营业执照 ;

5.国有独资企业申请注销登记的 , 还应当提交国有资产监督管理机构的决定 (**院认定为重要国有独资企

业的，还应当提交同级*府的批准文件）；

6. 注销公司仍有分公司的，还需提交分公司注销登记证；

一、税务注销流程材料清单

1. 税务登记证明原件及复印件：税务登记证明是公司注册时由税务部门颁发的重要文件，必须提供原件及复印件。
2. 税务注销申请表：该表格由税务局提供，需要填写相关信息并加盖公司公章。
3. 税务注销批复原件及复印件：注销申请提交后，税务局会办理批复手续并颁发批复文件，必须提供原件及复印件。
4. 缴税证明原件及复印件：公司在注销之前必须缴清所有税款，需提供缴税证明原件及复印件。
5. 财务报表及税务清算报告：注销前需要进行财务报表和税务清算，提供经过审计的财务报表和税务清算报告。
6. 其他税务材料：根据具体情况，还可能需要提供其他税务材料，例如增值税发票、税务协议等。

二、工商注销流程材料清单

1. 单位注销申请书：该申请书由注销单位填写，需提供单位公章。
2. 注销单位营业执照原件及复印件：工商部门在办理注销手续时需要核对原营业执照，因此必须提供原件及复印件。
3. 法定代表人身份证原件及复印件：法定代表人身份证是办理注销手续的重要依据，需提供原件及复印件。
4. 注销决议：公司董事会或股东会需要通过决议进行注销，需提供相关会议记录。
5. 注销单位章程原件及复印件：公司章程详细规定了注销程序的程序 and 规定，需要提供原件及复印件。
6. 注销单位章印：需提供单位的章印，包括公章、法人章等。
7. 其他工商材料：根据具体情况，还可能需要提供其他工商材料，例如分支机构信息、许可证等。

三、银行注销流程材料清单

1. 注销单位银行账户：在办理注销手续前，公司需要将银行账户内的资金全部清空，并办理注销手续。
2. 银行账户封存证明：银行会为注销单位提供账户封存证明，需提供该证明原件及复印件。
3. 注销单位银行卡及存折：需提供注销单位的银行卡及存折原件，用于确认账户信息。
4. 其他银行材料：根据具体情况，还可能需要提供其他银行材料，例如公司账户授权书等。

四、shebao注销流程材料清单

1. shebao注销申请表：该表格由shebao部门提供，需公司填写相关信息并加盖公司公章。
2. 员工shebao卡及复印件：员工的shebao卡需要在注销前进行回收，需提供员工shebao卡原件和复印件。
3. 员工身份证原件及复印件：员工身份证是办理shebao注销手续的依据之一，需提供员工身份证原件及复印件。
4. 公司缴纳的shebao费用缴费证明：需提供公司缴纳shebao费用的缴费证明文件，例如shebao缴费凭证、shebao费用汇总表等。
5. 注销单位shebao账号封存证明：shebao部门会为注销单位提供账号封存证明，需提供该证明原件及复印件。
6. 其他shebao材料：根据具体情况，还可能需要提供其他shebao材料，例如shebao账号开户证明等。