

发票章丢了登报怎么办_附流程

| | |
|------|----------------------------------|
| 产品名称 | 发票章丢了登报怎么办_附流程 |
| 公司名称 | 企企赢科技有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 品牌:跑政通 时效:1-2天见报 提供模版:邮寄到家 |
| 公司地址 | 浙江省杭州市西湖区文一西路98号数娱大厦813室 |
| 联系电话 | 0571-85878979 13388439095 |

产品详情

发票章通常由企业法定代表人或负责人保管和使用，只有经过授权的人员才能使用发票章盖章。在开具发票时，盖上发票章可以确认发票的真实性和合法性，起到了一种官方认可的效果，也方便了纳税人的报税和税务机关的审核。那么发票章丢了登报怎么办？

1.联系报社:你需要联系当地的报社，选择一家可靠的报纸进行登报。询问他们关于登报声明丢失发票章的流程、费用以及要求提交的材料。如果大家不知道怎么联系报社，可以选择网上平台来登报：

- (1) 打开支付宝或微信，搜索【跑政通】。
- (2) 点击【登报】，可搜索“公章”，找到相应模版进行登报挂失。
- (3) 点击【在线刻章&挂失】，可办理在线刻章和挂失业务。

2.准备登报声明:根据报社的要求，准备一份声明文件，说明发票章丢失的情况。声明中通常包括企业的基本信息、发票章丢失的时间和地点、丢失的发票章编号等相关信息。确保声明内容清晰、准确，并注明补办的意向。

3.提交材料:按照报社的要求，将准备好的声明文件提交给报社。可能需要提供企业的营业执照副本、法定代表人身份证明等相关材料作为证明文件。

4.登报:报社会安排登报时间，并在指定的版面上刊登你的声明。登报内容通常包括声明的文字内容以及你提供的联系方式。

5.保留证明:确保登报完成后，保存好登报的证明文件，作为后续补办发票章手续的重要材料之一。

6.办理补办手续:根据当地工商行政管理部门或相关部门的规定，准备好其他必要的补办手续材料，如报案证明、补办申请表等，前往相应部门办理补办手续。

现在朋友们了解发票章丢了登报怎么办吗？在线登报可以省去我们在外跑报社的烦恼，同时还提供在线模板，不必自行编写内容稿件，非常方便。在线登报速度快，一般当天登报隔天即可见报。如果需要，我们可以选择在线登报来解决问题。