

天津单位档案存放

产品名称	天津单位档案存放
公司名称	青岛海智企业管理咨询有限公司
价格	10.00/元
规格参数	周期:3-5个工作日 付费方式:先办理后付费 办理方式:线下/线下
公司地址	市北区敦化路328号诺德广场2号楼1111-1113
联系电话	15725320198 15725320198

产品详情

天津单位档案存放生档案对于大部分刚以及年龄没超过35岁的生，很多地方还是用得到的。理由是什么，可以看看下面几条，看哪条符合你的学习和职场规划。自考档案怎么密封存档？找档案服务机构。如果以上这些部门推三阻四都不愿意密封自考档案，可以找档案服务公司，他们有这项服务，可以帮你把自考档案密封盖章。如果因为离职需要调转档案，可以核实新单位是否具备人事档案管理权，没有的话就需要自行联系人才市场，开具调档函后交到原单位办理档案调转 个人档案在自己手中多年了怎么办？例如第二个问题中，因为工作变动，档案没有正常办理调转，导致档案流入自己手中，多年以后想起解决档案问题时，才发现人才市场不同意接收，这时你的档案已经成为了“死档”状态，失去了其真实性。档案应该放到哪里？后档案不能放在自己手里。可以存放学校、生源地人事局、人才市场、劳动局，街道办事处，职介，否则就是死档。

- 1、后档案存放学校（注意2年期限）：如果后没有及时找到合适工作（或考研），导致即失业，可以到学校申请暂缓就业，在两年内找到工作的，一定要及时回校办理档案转移，到学校将户籍和档案迁至工作单位所在地或单位所在地的人才市场。两年过后，学校就会打回原籍，很可能造成档案丢失。
- 2、后档案存放人才市场：1)没有找到单位的（或考研），可以去学校或单位所在的人才市场进行档案存放，千万不能弃档。人才市场都是人事局办的，是官方机构，这是部门，拥有档案保管权，有权办理转正定级，放在那里起码有安全保障。2)后找到单位的，可放心的找就业地方人才市场存放，而且存放的人才市场可能会接收个人手上的档案。从存放在人才市场之日开始，就可以算我们的工龄了。就算以后到别的地方发展，也可以通过发调档函，很方便的转到新就业地人才市场。这样既不影响在当地工作，也不影响职称‘晋级’，工龄还能连续计算，顺畅地完成衔接。
- 3、后档案主动打回原籍：不管是否参加工作，都可将自己的档案拿回到原籍人事局或人才市场，省的以后麻烦，毕竟以后如果有事情可以让父母帮着处理。把档案放在家乡的人才市场，以后在外地找到工作后不会麻烦，一方面工作又不需要档案，就算是找到国企、考到公务员，单位发函到你家乡人才市场调档案就可以了。如果已经成为死档案，我们必须及时它们用最快的速度减少对自己的负面影响

(1)档案是不能自带的，也不能拆开，必须存放在有人事接收权的单位，例如：人才市场、事业单位、国企、公务员等机构，档案如果在自己手上，就会成为“死档”

(2)档案袋必须密封保存，密封处加盖章，拆开就失效，若档案被打开，资料需要向单位重新核实，看是否有被修改，然后再重新密封盖章

(3)如果档案拆开里面的材料有丢失，一般来说，我们需要去我们学习的高中和大学重新补办档案

(4)正常情况下，学校将为我们完成个人档案的重建和重新补办，如果办不到，我们可以去教育局补办档案，这和去学校补办档案是一样的 如果个人无法及时办理补办手续，也可以考虑委托代理机构进行办理。选

择一家经验丰富、信誉良好的青岛海智可以节省时间和精力，无后顾之忧。总结起来，对于档案丢失的情况，可以通过与学校档案室或人事部门联系，准备相关材料并按照指导进行补办。同时，可以选择可靠的代理机构来委托补办手续。保持及时沟通，遵循相关流程和要求，以确保档案补办的顺利进行。人事档案中记载着个人经历、工作表现、在职期间的招用、劳动合同，调动、转业、工资、福利待遇等重要材料，起着凭证、依据和参考的作用，具有法律效力，是记载人生轨迹，审核工龄、审核个人思想表现等的重要依据。许多人在异地工作，甚至有落户异地的打算，但原本的人事档案并没有放在心上，等后期符合落户要求时，也需要审核档案的，所以有长期留在异地并且想定居的打算建议将档案调转至工作地。如果只是短暂出差或者不打算定居异地的话，档案可以不进行转递，因为有的地方可以不机要转递，让个人携带档案至异地存放，这样在档案转递的途中也有导致破损、丢失的风险，后期解决起来会很麻烦。可以将档案存放在生源地人才市场，在后期开具相关证明，办理业务时也比较方便。档案是不可以自己保管的，放在个人手中后将成为“死档”状态，也就是无效档案。如果档案发生丢失的情况，要尽快联系原学校补办，或联系青岛海智帮助寻找，有的档案只是不清楚存放地并非丢失。其他档案问题可咨询青岛海智。档案类型

	办理周期	办理方式	补办档案	补办学位证	补办
本科		线上或者线下			
专科					
自考本科					
自考专科					
全日制					
脱产					
成教专科					
网络教育					
注意事项	1				
	2				
	3				

遇到以下档案的问题均可解决

1. 档案有丢失或部分有问题，不能转入新单位；
2. 档案长期在自己手里或者拆封，已变成死档；
3. 外地户口，档案有问题不能转入；
4. 档案丢失需要新建或部分丢失需要补办；
5. 干部、工人身份转换等问题；
6. 由于一些原因未连续工龄的档案；
7. 其他类型的疑难档案、疑难退休、超龄退休；
8. 其他有关档案的所有事宜均可办理。

个人档案服务：

1. 档案存放调档；
2. 解决疑难档案，死档；
3. 新建档案、自持档案；
4. 办理档案的商调函、存档证明、同意接收函；
5. 人事档案调转手续；
6. 接收零星材料归档；死档
7. 代签三方协议、网签等咨询服务；
8. 退休疑难问题档案。

企业档案服务：

1. 员工人事存档；
2. 档案接收转出整理；
3. 疑难档案及转正定级等咨询服务。

[深圳济南市个人档案托管中心](#)