

# 深圳凤凰财务代理记账报税公司申请办理基本账户

|      |   |
|------|---|
| 产品名称 | 深圳凤凰财务代理记账报税公司申请办理基本账户                      |
| 公司名称 | 零五极刻财税服务有限公司                                |
| 价格   | 200.00/件                                    |
| 规格参数 | 业务类型:财务代理凤凰<br>业务类型:代理深圳凤凰记账<br>业务类型:代理做账凤凰 |
| 公司地址 | 广东省深圳市，服务整个深圳                               |
| 联系电话 | 13798913381 13798913381                     |

## 产品详情

然后说道深圳凤凰注册公司的费用，也是很多客户关心的话题，可能我们凤凰极刻财税的代理费会比一些代理公司高，一些客户会觉得奇怪，为什么你们和XX公司的费用相差那么多？我几乎每天都能看见客户提出这样的问题。然而不管哪个行业的产品和服务都会存在价格差异，但是想代理记账行业这样价格差异有一倍之多的确实不常见，那么为什么价格差异会这么大呢？现在在互联网的时代下大多数传统行业都进入了网络时代，深圳代理记账行业也不能避免，大量企业的涌入随之而来的就是对客户的大量需求，所以答案已经呼之欲出：吸引客户。可能有人会问：他们的收费这么低，难道他们不赚钱？其实这是个很天真的问题，羊毛出在羊身上，收费低只是一个噱头，结局只有两个：一后期有隐形收费；二得到与低价相匹配的低质服务，接下来凤凰极刻财税小编就详细分析一下，为什么说低价代理记账公司不能盲信。凤凰代理记账第一、任何无法盈利的项目都不能持久，这是常识虽然并不能说低价就是低质，但是对于代理记账这种长期的服务模式，低价就意味着不能盈利。所以当在记账过程中发现问题后，他们的回复往往是这个价格我们能做到这样就够不错了，你为什么不知足？业务不专业与种种遇到的问题，都敷衍了事。第二、廉价人工质量无法保证现在一些新兴代理记账公司，之所以报出令人震惊的低价，根源在于他们将企业的会计业务工作，以月为单位，然后一个会计做上百甚至更多公司的账，相比正规的财务外包企业，其人工成本自然低廉。然而这样的代理记账工作能满足企业的需要吗？这样的代理记账工作能为企业的成长发展保驾护航吗？碎片化的、片断式的会计处理，违背了会计工作的本质，为使用这种代理记账方式的企业带来了严重的税务风险，甚至对企业的正常经营带来毁灭性的后果。第三、代理记账公司不能速成为什么说代理记账公司不能速成呢？主要原因有两个：1、会计不能速成会计经验不足就会导致不熟悉记账报账业务，仅是根据票据做账，那么在处理会计业务时，极有可能因为对收到的票据所代表的具体业务不清楚，随意记入会计账簿，虽然不影响企业的实际支出成本，但是却会为企业带来税收风险。2、专业经验需要时间的累积那些新入行的代账公司，在不讨论从业人员的专业素质的情况下，至少在与工商、税务等部门的接触经验上，在解决各种矛盾、问题的实践经验上，与zishen的行业先行者相比，有巨大的差距。【常见问题】1. 现在凤凰注册公司对注册资金有要求吗？注册时需要实缴注册资金吗？答：目前凤凰地区除了劳务派遣和部分金融行业的公司要求实缴注册资金，其他行业的内资公司对于注册资金均没有数额限制，也不需要注册的时候缴纳。（注：部分行业办理相关有注册资本数额要求，详细了解请来电咨询）2. 看到有的代理公司是免费的，为什么你们还需要收取800元费用？答：好的服务建立在合理的利润上，免费只是给新手练手，成本水涨船高的现在，免费必有猫腻

。我们凤凰本地正规代理公司，诚信服务，效率说明一切！公司注册7项全包合理收费800元，不保证凤凰较低的价格，只做让客户认可的服务！3. 凤凰注册生产型公司或者加工厂，是否必须先验收消防或环保？答：不需要，办理注册时无需消防和环保批文文件，确定场地后先办理营业执照，在取得营业执照后再验收消防或环保。凤凰除了服务行业和批发零售行业外，其他行业在取得营业执照后，都会收到凤凰环保局下发的一份《环保业务办理告知书》。4. 代理记账每个月的做账资料是需要送给你们？还是你们过来拿？答：我们是凤凰本地的代理公司，位于凤凰镇镇中心位置，前往凤凰的各个地方都很方便，客户过来我们公司也很方便，客户可选择自己每月带做账资料过来给我们，或者让我们会计上门收取，我们会计每月会及时提醒客户需要准备的做账资料。在说明提供的资料清单前，我们一起来看一下凤凰代理记账公司所提供的服务内容有哪些：1、代办税务登记、变更登记、注销登记手续；代办一般纳税人认证；2、代办纳税申报事宜；3、担任常年税务、会计顾问，提供会计、税务咨询服务；4、代理建帐、记帐、设计企业财务制度，为企业提供财务报表分析；5、代办减税、退税、免税事项；6、代办财产损失、投资损失鉴证，代办报批手续；7、开展税务咨询工作；8、培训财务人员税收、会计等专业知识；9、协助企业进行改组、改造，设计企业经营管理制度；10、开展网上税收，财务咨询服务；11、代理网上申报。