

咸宁标书制作公司 咸宁标书代做公司 咸宁标书代写公司 棣秦标书制作公司 棣秦标书代写公司

产品名称	咸宁标书制作公司 咸宁标书代做公司 咸宁标书代写公司 棣秦标书制作公司 棣秦标书代写公司
公司名称	河南狐域规划设计研究有限公司
价格	600.00/件
规格参数	品牌:棣秦咨询 类型:大中小企业 范围:全国
公司地址	郑汴路60号恒泰国际A座2119
联系电话	19937767345 19937767345

产品详情

棣秦咨询是一家专业从事投标书制作、标书代写、电子标上传、工程预算、方案设计的咨询公司。公司一直专注为企业提供各种标书制作，目前已有6余年行业招投标、审计、预结算经验，业务范围遍及全国各省市，主要服务于各建设单位、私人老板，为之提供优质的投标服务、预结算服务等。

驾驶员管理规范

1. 着装

- (1) 发型以美观、大方为原则，严禁染怪异色彩。
- (2) 上班时间不得穿短裤、拖鞋、严禁打赤脚、光膀、袒胸露背。
- (3) 着装要整洁、得体，女性职员严禁浓妆艳抹，穿着过于暴露服饰。
- (4) 按照客户要求着装，或者客户指定服饰。
- (5) 按照客户要求佩戴好相关证件。

2. 语言行为

- (1) 同人交往时，语气以对方能听到为原则；严禁在办公区域大声喧哗。
- (2) 拨打、接听电话要及时，说话语气要和蔼，不能随意挂断电话，手机不能关机。
- (3) 时刻注意礼貌用语，多用“你好”“请”“谢谢”等文明用语，不得口出脏言。
- (4) 不得与同事或客户发生语言纠纷或打架事件，对事情有疑问时逐级汇报。
- (5) 上班时间不得喝酒。注意文明行车。
- (6) 不得在仓库、车厢内等禁止吸烟的地方吸烟。
- (7) 严禁在办公室的沙发上睡觉、将脚搁在办公桌上等不雅观行为。
- (8) 严禁携带小孩出入工作场地。
- (9) 严守公司的商业秘密。
- (10) 严禁随地乱扔垃圾、耗材、尾料、丢烟头、吐槟榔渣，保持场地卫生清洁。

3.操作管理事项

- (1) 按照指定时间到达指定装卸货的区域，保证货物准时到达。
- (2) 服从公司调度安排，按照项目的排班计划出车。遇到有争议的，先执行后申诉。
- (3) 因故不能参加次日出车的，须提前24小时请假，填写书面请假条。
- (4) 碰到有疑问的问题时，要及时逐级反馈到相关人员处，及时处理。
- (5) 装卸车时注意货物的装卸、拼板是否合理。以及需要明确标示的货物有无标示，爱护商品。
- (6) 驾驶员必须对自己车辆所装的货物情况了解；装卸时必须在场，出车后出现的错误驾驶员自行承担。对于不明了的情况要详细了解清楚。
- (7) 运输过程中有需要对车辆进行施封的，驾驶员必须核对清楚施封hao码。出现差错的由驾驶员自行承担。
- (8) 驾驶员在运输过程中遇到问题，必须及时向相关负责人汇报，不得自行做决定，把货物拉回或用其

他不合理方式处理。

- (9) 不得故意为难客户，不得索要、收取客户钱财和礼物。
- (10) 单据必须保管妥善，不得丢失、毁损单据。
- (11) 在出车前，要检查好车辆状况，保证正常的运作。
- (12) 出车时严禁喝酒，保证出车安全。
- (13) 遵守客户的规定，提高客户服务。
- (14) 行车过程中，遇到凹凸不平的路面或减速带应减速通行，以防易碎品破损。
- (15) 在行车过程中应控制好车速，严禁高速急转弯急刹车、及快速启动车。
- (16) 遇到路上塞车应及时绕路避开，并及时将路面状况信息反馈给相关人员，以便公司采取措施。
- (17) 遇到交警、路政扣车时，应及时将信息传递给公司。如需换车，及时通知公司，以便安排。
- (18) 司机应按公司规定的程序处理和反映商品破损情况。
- (19) 与客户交接，必须保证手续齐全、无异常情况。
- (20) 车辆返回必须按规定停放在指定区域、保证车辆停放整齐、统一。严禁停靠在出货口、收货口、通道。严禁乱停乱放。
- (21) 遇到交通事故应及时知会公司，以便公司安排。
- (22) 必须按照各项目的规章制度和流程进行工作。
- (23) 驾驶员必须持证上岗，驾照准驾车型必须与所驾驶车辆一致。
- (24) 公司的业务人员和驾驶员必须服从仓库人员装卸安排。必须将货物按时、保质、保量、安全运至目的地，并提供装卸货物清单。