

河南驻马店本地窗帘采购项目竞争性文件代写代做制作公司-质量保证

产品名称	河南驻马店本地窗帘采购项目竞争性文件代写代做制作公司-质量保证
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

河南驻马店本地窗帘采购项目竞争性文件代写代做制作公司-质量保证 河南集标宝商务服务有限公司是一家专业从事郑州标书代写和郑州标书制作代做的公司。我们致力于为客户提供优质的标书代写和标书制作服务，帮助客户在各类投标活动中取得成功。在服务项目方面，我们提供代做标书的服务。无论是采购、工程建设、装备采购还是其他行业的投标，我们都能根据客户的需求制作出优质的标书。我们拥有一支经验丰富、专业的团队，具备丰富的标书制作经验和专业的写作能力。我们能够根据客户提供的资料和要求，结合我们自身的行业知识和经验，为客户量身定制出标书。我们保证标书的内容准确清晰，并符合相关法律法规和标准要求。无论您是企业投标、公共招标还是其他标书需求，我们都能为您提供专业的标书代写和制作服务。我们的目标是帮助客户获得更多商业机会，赢得竞标成功。选择河南集标宝商务服务有限公司，我们将为您打造优质的标书，提升您的竞争力。郑州标书代写公司专业提供郑州地区的标书代写服务，包括代做标书、标书代写、标书制作等服务。无论您是企事业单位、个人工程业主，还是投标人员，我们都能为您提供高质量的标书代写服务。【投标知识】马上要投标，你知道投标文件检查内容都有哪些吗?一、投标文件总体检查1、检查项目编号与名称：投标文件整篇项目编号与名称是否正确。实际工作中，经营部门因编标书较多，为了节省时间，很多时候投标书的编制是在原来已编制的投标文件中修改而成，有时因时间紧或者同时编制其他标书，可能会出现投标书项目编号与名称错误。2、检查投标人名称：投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行资信证明等证明证书是否一致。投标时有时因匆忙将投标人名称搞错的不在少数，如少字、错字，还有借别的单位资质的，帮别人编制标书的，就容易搞错投标人名称。3、检查投标文件的排版：文本格式、字体、行数、图片是否模糊或歪斜，这些是否按照招标文件的要求编辑。4、检查投标文件目录：投标文件是否编制目录，目录是否完成，是否按照招标文件的要求编制目录，页码是否更新等。5、检查投标文件的完整性：对照投标文件目录进行逐项检查，看是否有缺项。6、检查页码、页眉、页脚：对页码、页眉、页脚进行逐页检查，看是否有重页或缺页，页码的编制起始页是否正确。7、检查投标内容：对照招标文件，看投标内容是否符合规定。图片8、检查报价：注意报价的货币单位（特别是标），投标报价是否大于招标控制价，投标报价是否是一个有效报价（招标要求提交备选方案的除外），纸质版、电子版、上传是否为最终版，是否一致。9、检查预算书：预算书装入的内容是否符合招标文件要求的范围、数量、规定提交的表格。10、资质文件检查：检查营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量认证证书、安全健康认证

证书等顺序及完整性，是否清晰，经营范围是否符合招标项目，注册资金和资质是否符合法律法规和招标文件的要求。11、检查总工期：合同的总工期是响应招标文件。12、检查投标有效期：投标文件有效期是否符合招标文件要求。13、检查项目经理资格：投标的项目经理资格必须满足法律法规及招标文件的要求。14、检查类似工程施工业绩：提供的类似工程施工业绩必须满足招标文件的要求。15、检查关键节点工期：有些招标项目在招标文件中约定了关键分部分项或单位工程的工期节点，投标文件必须满足招标文件的规定要求。16、检查工程质量、技术标准：质量必须符合招标文件及合同的规定要求，必须符合招标文件“技术标准和要求”的规定。17、检查其投标文件的承诺：投标书的承诺必须满足招标文件的要求，而且真实有效，没有法律法规等其他否决投标的内容。

二、投标文件分项检查

- 1、检查开标文件：按照投标文件格式要求逐页检查是否响应、漏页，特别是投标函细致检查，必须与招标文件的投标函内容一字不差；检查投标函金额大小写是否有差，检查单价与总价金额是否正确。
- 2、检查投标保证金：投标保证金是否符合要求（是否是基本账户转出），金额是否符合要求，银行回单是否装入标书。
- 3、检查商务标部分：投标书的商务部分格式是否符合要求，逐页检查是否响应、漏页、漏项，营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量认证证书、安全健康认证证书等是否在有效期内，有无过期，投标主要人员的信息、证件是否对应，有无过期。
- 4、检查技术标部分：是否按照招标文件技术标部分的格式编制，逐页检查是否响应、漏页、漏项，施工机械设备安排是否满足招标文件要求或实际施工生产的需要，检查施工范围、工程概况、施工组织方案、现场组织机构设置、安全和质量保障体系及措施、施工总平面布置图、施工网络进度计划图、主要劳动力组织计划等是否齐全、不漏项，项目经理、技术负责人的施工经历、简历情况等。
- 5、检查电子光盘或U盘：招标文件要求提供的电子光盘或U盘是否按照要求导入，并确认在电脑上可以打开，光盘或U盘要求写明的内容信息是否正确，并粘贴牢固。

三、封装、签字和盖章检查

- 1、检查法定代表人或委托代理人签字：每页检查有无签字或盖章，签字是否正确，是否和授权人相符。
- 2、检查授权委托人：授权委托人（有的招标项目还要求公正）、投标人名称是否正确，授权委托书是否有法人签字、委托代理人签字，是否附法人身份证、委托代理人身份证，是否盖单位公章，要求委托书公正的是否有公正单位出具的公证书。
- 3、检查投标文件的份数：根据招标文件的要求，检查投标文件是写上正本和副本，正本和副本的份数，还需注意要求提供的电子版份数。
- 4、检查封装方式及密封纸张：封装方式、封装纸张是否按照招标文件要求。
- 5、检查封装袋封面：是否按照内封、外封要求填写信息，投标文件的项目编码与名称是否正确，是否正副本分开包装，正副本先内封再外封为一包的，内封是否加盖正副本章，正副本分开装的封装袋外是否加盖正副本章。封装袋外是盖密封章还是盖单位公章，一定分清，不能错。

四、开标现场文件资料准备

- 1、委托代理人授权委托书原件、身份证原件是否携带。
- 2、投标人单位营业执照、资质证书、安全生产许可证复印件盖鲜章或原件是否携带。
- 3、主要人员证书原件是否携带（有的招标文件没有要求就不需提供）。
- 4、类似工程业绩合同、竣工验收证书原件是否携带（有的招标文件没有要求就不需提供）。
- 5、重要的机械设备购置原件是否携带（有的招标文件没有要求就不需提供）。
- 6、投标保证金银行回单或者招标单位给开据的收款收据原件是否携带。
- 7、开标的时间地点打印一张纸携带在开标人身上。
- 8、要求项目经理到场开标的，安排好项目经理本人按时参加，并携带好身份证原件。
- 9、投标文件要求开标准备需准备的其他资料。

投标知识 | 有哪些原因造成了投标文件无效？

投标文件无效的情况

- 一、递交投标文件的法定代表人或其授权委托人未携带身份证，或者未按招标文件规定提供有效的社会缴纳证明。招标文件对供应商授权代表的身份确认方面，通常要求在投标文件内或者递交投标文件时提供法定代表人身份证明、授权委托书，开标前提供身份证（有的工程项目同时要求提供缴纳证明）予以确认，但有的供应商因疏忽未携带身份证，或提供的证明无效，从而导致投标文件被拒收。
- 二、供应商因故迟到实践中，经常有供应商在投标截止时间刚过时抱着标书匆忙赶到会场。按《采购货物和服务招标投标管理办法》第三十八条规定，开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，按采购公开、公平、公正和诚信原则，迟到的投标文书将被视为废标。
- 三、供应商更换单位名称递交投标文件供应商递交投标文件时的单位名称与购买招标文件时的报名单位名称不一致，且没有提前告知采购代理机构。许多招标文件规定招标人必须购买招标文件并登记备案，一些供应商想当然地认为只要购买了招标文件，就可以随便以一个单位或者代理商的名义参加投标。而实际上，开标现场递交投标文件的单位名称必须与报名时相一致，如有变更必须在招标文件出售截止时间前告知采购代理机构，或到部门开具单位名称更正证明。
- 四、其他情形供应商的招标文件密封不符合要求，采购代理机构在接收标书时应对投标文件密封情况进行检查，发现情况应及时告知供应商在现场弥补这一缺陷；供应商保证金交纳情况不符合要求，如未到达账户、现场递交的保证金票据单位名称与供应商名称不符等。在评标环节，评委会对投标文件判定无效的情形主要包括以下几种：（一）提交的营业执照无效如营业执照经营范围未涵盖招标文件规定的采购内容，或招标文件规定供应商应具有独立法人资格，而供应商提供的营业执照为个体户营业执照等。（二）质检

报告不符合招标文件要求提供质检报告的，供应商未提供、提供的质检报告期限不符合要求、质检报告中的技术参数检测值偏离招标文件规定的技术参数或者提供质检报告与所投产品不符等。（三）授权书无效 代理商参加投标时提供的制造商针对本项目的授权书无效。如制造商所盖印章为合同专用章或为销售部印章等，或投标产品与授权书不符等。（四）文件不齐全 签署不符合要求资格证明文件不齐全导致资格审查不能通过。投标文件签署不符合要求。如法定代表人授权的代理人未签字或盖章；工程投标文件报价封面，造价人员未签字并盖专用章。（五）投标文件存在重大偏差投标文件存在重大偏差，造成实质上不响应招标文件要求。如交货期、质保期、付款方式不满足招标文件要求；技术方案、规格技术标准不符合；未按招标文件要求列出设备的详细配置、技术指标或复制招标文件中的技术要求，导致评委会无法比较和评审；开标一览表大写金额与明细报价汇总不一致等。（六）不提供样品要求提供样品的，供应商提供的样品不全或提供的样品质地、规格明显与招标文件规定的产品不一致。（七）采购政策把握不足供应商对当前的采购政策把握不足。如招标文件要求采购产品属于强制采购节能产品范围内的，投标人所投产品必须在“节能产品采购清单”的强制采购节能产品范围内，否则其投标将被拒绝；如建设工程类项目中，投标人所投工程施工人工工日单价低于行政主管部门规定的标准、规费和安全文明施工费用未执行新的费率标准、预备金等暂列金额未计入投标报价内或与招标文件规定不一致等。项目废标往往需要重新发布公告，重新组织开评标工作，对采购人、供应商、采购代理机构等当事人来说，无疑将浪费巨大的人力、物力及时间。作为采购人和采购代理机构工作人员，有必要避免类似情形的发生。、招标文件编制要规范、准确，不得任意提高标准，对货物类项目，招标文件规定的技术参数不得具有针对性，资格、技术、商务条件应与实际需要相适应。招标文件应清晰罗列资格证明文件，字体加粗，以对供应商起明示作用。此外，在招标文件前言加上“投标注意事项”字样，提醒供应商认真检查资格证明文件和注意招标文件规定的重大偏差等内容。第二、供应商报名环节，对于潜在供应商数量较少，竞争不够充分的项目，应要求供应商在报名时提供相应的资格证明文件复印件。这一做法并非为了限制供应商报名，而是提前对供应商的资格证明文件进行初审，如果资格证明文件有瑕疵或者不符合要求，报名受理人员要及时告知供应商。第三、对可能引起废标的情形做出预判，在开标前二天与报名供应商沟通，要求供应商进行自检。如落实保证金交纳情况，核实供应商名称等。第四、评标环节，应要求评审专家对所有供应商一视同仁，客观公正，严格执行招标文件规定的评审标准，不得对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。如供应商的投标文件被审查无效，应及时告知供应商，说明原因让其心服口服，避免引起质疑和投诉，同时让供应商“吃一堑，长一智”，避免以后再发生类似情况。5分）、ISO三体系证书、安全生产许可证等，应将资质文件的扫描件转化成DOC格式的文件后再进行上传。04.制作投标文件按“投标书编制软件”里生成的结构分别编制投标函、商务标、技术标等具体内容，并加盖电子印章。05.导出投标文件和密钥将U盾插入电脑USB接口，点击确认输入U盾，正确后会自动导出已经制作好的投标文件并生成密钥。06.上传密钥上传密钥并对投标文件进行校验。插入CA证书，登录网上投标平台，缴纳保证金后上传密钥，系统会对上传的密钥进行校验，校验成功后等待网上开标。有关平台分工制作电子标书注意事项电子标书撰写注意的问题：1. 电子标书的生成格式：GEF；2. 纸质标书打印：纸质标书必须由“电子标书生成器”直接打印生成；3. 电子标书撰写的内容中只能含四个页签并且不能增减和更改名称： 商务标（含投标函） 技术明标 技术暗标 XML清单数据4. 电子标书中XML清单数据文件要求 电子投标文件中必需含XML清单数据 符合《北京市建设工程计算机辅助评标数据接口（V2.0）》的规定 一份电子投标文件只能包含一个XML文件，多个专业分别进行投标文件编制时应汇总合并。5. 电子技术标撰写要求： 按明标、暗标分别导入不同页签，没有则为空 按内容分目录导入 暗标中不得出现透漏投标单位的任何信息6. 电子印章的文件：一下文件需加盖含有CA数字认证的电子章并固化 商务标封面 投标函 技术明标封面7. 光盘及U盘要求： 将电子投标文件制作完成后的，复制到2张光盘和1个U盘； 提交的所有光盘和U盘中的电子投标文件必须内容一致且； 不能含有其它任何文件，并不得含有病毒。8. 光盘贴要求： 必须是统一发放的专用“光盘贴” 必须填写一下内容：a. 项目名称b. 招标项目备案编号c. 单位名称d. 10位检查码e. 正副本信息9. 封标要求：投标人应将两张光盘和一个U盘随保证担保文件一起包封密封。10. 投标单位编码：为质监局颁发的组织机构代码证中的组织机构代码。11. 投标文件将被拒绝的情况： 电子投标文件不是使用提供的专业“电子标书生成器”生成的GEF文件 使用非投标人自由的“电子标书生成器”编制电子投标文件 唱标内容与投标文件相应内容不一致 “光盘贴”上没有填写10位检查码，或编造错误的检查码 两张光盘、一个U盘，在开标现场无法正常导入12.图片不能过大，投标文件的大小不要超过50M。13.目录结构不要太复杂，结构不多于5层，避免导入招标机构系统时出现BUG。电子招投标的法律责任由于电子招投标的实质是招标投标行为，也要受到法律的规范：1、停止运营。根据《电子招标投标办法》第五十三条，“电子招标投标系统有下列情形的，责令改正；拒不改正的，不得交付使用，已经运营的应当停止运营：（

一)不具备本办法及技术规范规定的主要功能;(二)不向行政监督部门和监察机关提供监督通道;(三)不执行统一的信息分类和编码标准;(四)不开放数据接口、不公布接口要求;(五)不按照规定注册登记、对接、交换、公布信息;(六)不满足规定的技术和安全保障要求;(七)未按照规定通过检测和认证。2、责令改正,可以处一万元以上五万元以下的罚款。《电子招标投标办法》第五十四条,“招标人或者电子招标投标系统运营机构存在以下情形的,视为限制或者排斥潜在投标人,依照招标投标法第五十一条规定处罚:(一)利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息;(二)拒绝或者限制社会公众、市场主体免费注册并获取依法必须公开的招标投标信息;(三)违规设置注册登记、投标报名等前置条件;(四)故意与各类需要分离开发并符合技术规范规定的工具软件不兼容对接;(五)故意对递交或者解密投标文件设置障碍。3、责令改正。《电子招标投标办法》第五十五条,“电子招标投标交易平台运营机构有下列情形的,责令改正,并按照有关规定处罚:(一)违反规定要求投标人注册登记、收取费用;(二)要求投标人购买的工具软件;(三)其他侵犯招标投标活动当事人合法权益的情形。4、警告。可以并处一万元以上十万元以下的罚款;对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。《电子招标投标办法》第五十六条,“电子招标投标系统运营机构向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、投标文件内容或者对投标文件的评审和比较以及其他可能影响公平竞争的招标投标信息,参照招标投标法第五十二条关于招标人泄密的规定予以处罚。”编号"出现编号后"Enter"下一段落即可自动编号如果是要调整编号层级(Tab)如果是要将编号层级往上调整(Shift+Tab)五、表格文字互转1、表格转文字当你遇到EXCEL内容需转成文字段落的时候,这个方法好用极了!特别是在做业绩分册、人员分册的时候,搭配编号使用,无敌!步骤是,全选表格"布局"数据"转换为文本"2、文字转表格跟上面一样,只是步骤有所不同。先全选文字段落

我们承接各种类型的标书制作,包括工程施工类、采购类、招标类等。无论您是参与采购还是企业招标,我们都能够根据您的需求和要求,量身定制标书内容和样式,从而提升您的竞争力。为了确保我们为客户提供的服务质量,我们在标书制作过程中注重细节和严谨性。我们会详细研究招标文件,充分了解招标要求和评标标准,以及行业特点和竞争对手情况。我们会对标书内容进行深入分析和精细化处理,确保表达准确、合理、清晰,以更大程度地满足客户的需求和招标评审委员会的要求。此外,我们还提供标书的设计服务。我们的设计团队擅长创作各类视觉效果和排版风格,可以根据您的需求为投标文件增加更多的吸引力和专业性。我们相信,一个优雅、精心设计的标书会为您的企业赢来更多的关注和机会。在竞争激烈的投标环境下,选择河南集标宝商务服务有限公司作为您的合作伙伴,是您取得成功的明智之选。我们将为您提供高质量、专业化的投标文件代写和标书制作服务,帮助您在招标过程中脱颖而出。请立即联系我们,让我们一起为您的企业创造更多商机!标书制作是我们的另一个重要服务。我们拥有的设计师团队和先进的制作工具,能够根据客户需求,定制独具特色的标书设计。我们注重细节,注重与客户的沟通,力求在视觉呈现上突出企业的品牌形象和专业实力,提高标书的可读性和竞争力。无论是格式设计、排版布局,还是插图图片的整合,我们都精益求精,为客户提供完标书制作服务。我们的服务项目主要包括代做标书、标书代写和标书制作。无论您是需要全程代办标书的编写,还是仅需要我们提供标书代写服务,或者是让我们专业团队为您制作高质量的标书,我们都能够满足您的需求。在代做标书方面,我们的专业团队将从头到尾为您完成标书的编写工作。我们深入研究每个项目的细节,把握项目背景和要求,确保标书内容完整、准确,并且与项目要求完全匹配。提供封面设计、页眉页脚设置、插图和表格的制作等服务。