

辞职后档案如何处理

产品名称	辞职后档案如何处理
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

辞职后档案的处理需要根据个人实际情况进行选择。无论选择哪种方式，都需要确保档案的完整性与安全性，对于个人的未来发展、权益保障等方面都具有重要意义。

一、辞职后档案怎么办，辞职后档案交到哪去？

- 1.如果员工在辞职后很快找到了新的工作单位，并且新单位具有档案接收权，那么可以将档案直接转移至新单位。这种情况下，员工需要向新单位提供原单位的相关信息，以便新单位能够顺利地接收档案。
- 2.如果员工在辞职后一段时间内没有找到新的工作单位，或者新单位没有档案接收权，那么档案就需要转递到户籍所在地的人才中心进行档案托管。人才中心作为专业的档案管理机构，能够为个人提供档案托管、查询、利用等服务，确保档案的安全与完整。

二、档案找不到了应该如何解决？

首先，您可以尝试联系您之前工作的单位，询问是否还保留有您的档案。查找相关的档案转移记录，这些记录通常会注明档案的接收单位或存档地点。

如果您无法找到原工作单位或转移记录，您可以向您户籍所在地的人才中心咨询。人才中心通常负责管理和保存个人档案，他们可能会提供有关您档案的信息。

如果以上方法都无法找回您的档案，您可能需要考虑重新补办档案。补办档案通常需要提供身份证明、学历证明和其他相关材料了解补办档案的具体要求和流程，最后再激活档案。