

档案被拆开后怎么密封

产品名称	档案被拆开后怎么密封
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

现在普及档案管理知识不多，导致很多人缺乏档案重要性的意识，也总会有一些人因为好奇心将档案私自拆封，其实这种方式会让我们的档案成为死档，就算大家在档案拆开之后重新贴上了密封条，这样的档案也是无效的。

一、档案被拆开后怎么密封？

- 1.如果我们不慎将我们的个人档案打开或者发现的档案袋是开着的时候，我们一定不要自己拆开查看或修改里面的材料。正确的处理方式是将档案带到有权管理档案的地方进行重新密封和托管。
- 2.通常，我们可以把档案带到户籍所在地的人才市场进行重新密封，工作人员对我们的档案进行审核，完整真实的档案在档案激活之后会被相关人员密封，经过激活后的档案才可以拿去托管。
- 3.档案中的材料丢失或缺损等情况，在我们补办完我们的资料确定无误后，可以去我们当时的学校或者人才市场或人才中心进行档案封口，应避免将档案交到个人手中，要求转递单位通过机要的方式进行公对公的档案调转。

二、档案自持的危害：

档案遗失风险：由于个人不是专业的档案存放单位，可能会在搬家、打扫卫生等日常活动中不小心遗失档案。特别是对于那些多次搬家或者经常更换居住地的人来说，档案遗失的风险更大。

档案更新困难：档案是一个需要不断更新和补充的过程，包括学习成绩、实习经历、工作经历等各种材料的积累。如果档案自持，很难保证档案的完整性和及时性，因为个人很难做到定期更新和补充档案材料。这可能导致档案出现空白期，影响档案的利用价值。

影响就业和职业发展：档案是大学生就业及其今后各单位选拔、任用、考核的主要依据。如果档案自持，可能会给就业和职业发展带来不利影响。例如，在求职过程中，用人单位可能无法查询到个人的完整档案，从而影响个人的录用和职业发展。此外，在国有企业、事业单位等需要计算工龄、办理社会保险等情况下，档案自持也可能导致无法顺利办理相关手续。

