

档案补办的过程中需要注意那些问题？

产品名称	档案补办的过程中需要注意那些问题？
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

不管处于什么阶段都要处理好个人的档案问题，就算在私企工作也是需要使用档案来进行职称评定的，所以如果出现档案丢失的问题，应及时采取相应措施，避免拖延导致补办难度增加。

一、档案在哪些情况下容易丢失？

(1) 档案在自己手上丢失

档案不能发到学生个人手中，但现实中很多学校不想负责，毕业后会直接发学生个人手里。而大部分人对档案其实都缺乏保护意识，个人保管不当，丢失是常有的事情。

(2) 个人邮寄档案被快递弄丢

学校把档案发到个人手里,自己去邮寄快递是不可以的，个人邮寄档案不符合档案转递要求，容易被工作人员退回，退回后由于无人接收，可能导致档案丢失。

(3) 单位不具备保管权限

很多单位根本不具备档案管理资质，贸然接收员工档案保管，甚至拆开员工档案，离职后各种档案问题屡见不鲜。

二、档案补办的过程中需要注意那些问题？

每一个受教育阶段的档案资料都要补办，学历越高的同学，学籍档案资料越多，补办的就越多。如果拖得时间越久远，学校会发生更改管理人员、甚至遗失材料的因素，那么能补到的可能性就会更小。

所有的补办材料都需要签字和盖章才是有效的，一些重要的档案资料是必须补办的，有原件的zuihao补办原件，没有的补复印件，或者学校开证明。

一旦我们成功补办了档案，我们需要妥善保管这些档案，只有正常托管的个人档案资料是可以正常使用的，所以大家如果没有完成这个步骤的话档案资料就不会具备法律效应的。