

# 全日制本科档案要怎么存人才中心？

产品名称	全日制本科档案要怎么存人才中心？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	大学档案存档:不限 人才中心存档:2 档案存放方法:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

有网友提问，自己是全日制统招本科学历，之前和同学们的档案都是直接拿到自己手中的，但后来才知道档案在自己手里不能使用，现在拿过去人才中心存档，又不能接收个人单独带过去的档案，我该怎么办？

### 拆开的档案

全日制本科档案在自己手上拆开了，联系本科毕业学校，及时向，管理档案的老师进行反馈，然后让负责档案管理的部门帮忙重新审核拆开的档案，再密封，盖上学校的公章。如果学校能帮忙邮寄到人才中心，再让学校公对公的邮寄到人才中心。

### 未拆开的档案

全日制本科档案在自己手上未拆开，可以联系原毕业的学校，让学校以学校的名义公对公的转递到人才中心。

个人或无档案管理权限的单位不得擅自管理档案、转递档案。档案传递，应通过机要交通或派专人送取，不得自行邮寄、本人自带。

如果以上方法不能直接处理档案的存放，那就需要联系专门的档案服务机构进行处理，比如说毕业帮档案服务，全程都是不需要本人亲自处理的。