

2024年香港公司做账审计实操攻略

| | |
|------|---|
| 产品名称 | 2024年香港公司做账审计实操攻略 |
| 公司名称 | 上海登尼特企业登记代理有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 登尼特集团:专注企业服务领域26年 一对一服务:为您提供一站式解决方案 限每日前5名:免费咨询 |
| 公司地址 | 中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座 |
| 联系电话 | 18101649652 13916852981 |

产品详情

一、做账准备：理清基础，步步为营1. 确立会计年度

定义会计年度：明确公司财务年度起止日期，通常为公历自然年，也可根据业务特点自行设定。

调整会计期间：如需更改会计年度，需提前向税务局申请，确保与税务申报周期相符。

2. 设立账簿体系

选择会计准则：遵循香港财务报告准则（HKFRS）或中小企业财务报告准则（SME-FRS）。

建立账簿：设置总账、明细账、日记账等，确保账目清晰、完整。

3. 确认收支分类

收入确认：明确各类收入的确认条件和时点，如销售收入、服务收入等。

费用归集：划分直接成本、间接成本，合理归集各类运营费用。

二、日常做账：精准记录，实时监控1. 记录交易事项

录入凭证：及时记录每一笔经济业务，确保原始凭证齐全、信息准确。

审核凭证：内部会计人员或第三方审计机构定期对凭证进行复核，确保账务处理合规。

2. 财务报表编制

月度报表：每月末编制资产负债表、利润表、现金流量表，监控公司运营状况。

试算平衡：通过借贷相等原则，检查账目是否存在错误或遗漏。

3. 财务数据分析

比率分析：计算流动比率、速动比率、毛利率等财务指标，评估公司财务健康状况。

趋势分析：对比历史数据，洞察业务发展趋势，为决策提供依据。

三、年度审计：严谨合规，提升公信力

1. 选定审计机构

资质审核：确保审计机构具备香港注册会计师公会认可的执业资格。

业务洽谈：明确审计范围、时间安排、费用等细节，签订审计服务协议。

2. 提供审计资料

财务报表：提供经内部审核的年度财务报表，包括附注及相关明细表。

辅助材料：提供交易合同、发票、银行对账单等支持性文件。

3. 审计流程协作

现场审计：配合审计师进行实地盘点、访谈、抽样测试等审计程序。

问题沟通：对审计发现及时回应，解释疑点，提供补充资料。

4. 审计报告出具

审计意见：审计师基于审计结果，出具无保留意见、保留意见、否定意见或无法表示意见的审计报告。

报告提交：将审计报告提交给公司董事会、股东及香港税务局。

四、常见问题与应对策略

1. 如何保证做账准确性？

规范操作：遵循会计准则和公司内部财务制度，确保账务处理合规。

定期自查：通过内部审计、财务软件自动校验等功能，及时发现并纠正错误。

2. 审计中发现问题怎么办？

积极应对：对审计发现认真对待，查明原因，制定整改措施。

沟通协商：与审计师充分沟通，争取达成一致意见，避免不利审计意见。

3. 如何降低审计成本？

内部管理提升：强化财务内控，提高账务质量，减少审计调整。

合理规划：提前准备审计资料，与审计师有效沟通，缩短审计时间。