

上海进出口公司出口退税办理如何？办理出口企业退税

产品名称	上海进出口公司出口退税办理如何？办理出口企业退税
公司名称	申与城（上海）企业有限公司
价格	.00/件
规格参数	上海申与城企业:首次退税 退税团队:外贸操作 单证税票:疑难解答
公司地址	上海市静安区共和新路3699号A1407-1408室
联系电话	13012874800 13012874800

产品详情

上海进出口退税办理如何办理出口企业退税

上海进出口退税办理如何办理出口企业退税

出口退税申报一般在每个月的15日之前完成。一般情况下，货物出口后，根据出口货物报关单上的出口日期为准，在90天内要完成出口货物的申报工作，凡在出口退税申报期限内申报退税的，可按规定批准退税；凡超过出口退税申报期限的，税务机关须视同内销予以征税。

向国税提供的申报资料有：

1.出口货物报关单（出口退税专用）；出口收汇核销单（出口退税专用）；
出口发票；出口货装箱单（这个有的地方不需要，各地情况不同）

这四份资料依次装订成册，装订封面在国税领取。

2.本月已申报过的增值税纳税申报表1份，如生产型企业网上申报，网上申报成功后，需到国税大厅加盖“生产型出口退税纳税人已申报”字样的章。（是否盖章各地情况或许不一样）

3.增值税纳税申报表附列资料二1份

4.生产企业出口货物免、抵、退申报汇总表4份

5.生产企业出口货物免、抵、退申报明细表4份现在有的地方还需要填写“出口货物退（免）税申报资料清单。

不要忘记带上装有“出口货物免、抵、退申报汇总表”“出口货物免、抵、退申报明细表”软盘或优盘，让税务人员将电子数据读入国税局的出口退税审核系统。

各地国税要求的资料不一，但这是基本资料都需要！

出口退税备份资料的管理同样很重要，一般情况下做到专人专管，随时备查。

装订封面与上缴国税封面一致，在国税局领取装订的资料及顺序如下：

1. 出口货物备案单证目录（去年3月才实行的，其他地方是否需要我太清楚）
2. 出口合同
3. 出口货物明细单，盖“出口货物明细单专用章”（去年3月开始实行，其他地方是否需要不太清楚）
4. 出口货物发票
5. 出口货物装箱单
6. 出口货物装运单
7. 出口货物运输单据
8. 银行受汇水单。银行盖“此联专供核销”。外管盖“出口收汇已核销章”
9. 出口收汇核销单（存根）
10. 出口货物报关单（收汇核销联）
11. 企业批次核销报告表

装订顺序到不是很重要，如果一张合同分几次出口，只需要提供一份装订在第一次的备案资料中！