

# 新办上海人力资源许可证要提交的材料目录

产品名称	新办上海人力资源许可证要提交的材料目录
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司业务一部
价格	900.00/件
规格参数	代办:人力资源公司注册 服务:提供人员和地址 时间:3周
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	15618467993 15618467993

## 产品详情

人力资源服务许可证申请材料:

- 1、主办单位或拟任负责人签署的书面申请报告。报告内容包括：机构名称、地址、业务范围、服务方式、主要负责人基本情况及申请开办时间等；
- 2、拟任负责人和专职工作人员的说明资料、毕业证、职业资格证原件及复印件，拟任负责人和专职工作人员的个人简历及近期免冠照片三张，单位开办的还应出具开办单位的《营业执照》或成立批文原件及复印件，个人开办的须提供居住地派出所的居住证明；
- 3、机构章程和管理制度。机构章程应载明下列事项：机构名称、性质、服务宗旨、业务范围、组织形式、出资方式和数额及其他有关事项；
- 4、工作场所及办公设施的使用证明(租用的须附租赁协议)；
- 5、注册资本（金）验资报告；
- 6、工商部门出具的《企业名称预先核准通知书》；
- 7、《开办人力资源服务机构申请表》（一式三份）。

人力资源许可证办理条件

- 1.纯内资企业；
- 2.有与所申请的业务相同的固定经营场所、租赁合同、办公设施和资金

3.有5名大学生毕业证（大专及以上学历且缴满1个月shebao）

4.经营范围中有：职业中介服务