

广州公司更换法人代表 股权变更办理

产品名称	广州公司更换法人代表 股权变更办理
公司名称	广州市登尼特企业顾问有限公司
价格	.00/件
规格参数	广州登尼特:广州公司注册 全程服务:地址挂靠代办 财税服务:代理记账
公司地址	广州市天河区天河东路67号丰兴广场A座第10层01单元（该场所仅限办公用途）
联系电话	18028685007 18126374368

产品详情

广州公司更换法人代表（即变更法定代表人）的基本流程如下：

1. 内部决策阶段

- 召开股东会或董事会，作出更换法定代表人的决议，并形成书面决议文件。
- 按照公司章程的规定和程序，确定新法定代表人的人选，并取得其同意接受任命的书面文件。

2. 准备相关文件

- 法定代表人签署的《企业法人变更登记申请书》并加盖公司公章。
- 公司股东会决议或董事会决议原件。
- 新老法定代表人的身份证明文件复印件（新法定代表人需提供身份证明原件供核验）。

原法定代表人的免职证明和新法定代表人的任职证明，这两份证明应符合公司章程的规定并加盖公章。

- 《指定代表或者共同委托代理人的证明》及指定代表或委托代理人的身份证复印件，授权书上需注明委托事项、权限和委托期限。
- 公司章程修正案（如变更法定代表人涉及到公司章程内容的修改）。

- 公司营业执照正副本原件。

3. 工商变更登记

- 将上述文件准备齐全后，到公司注册地所在的工商行政管理部门（现多称为市场监督管理局）提交申请，办理法定代表人的变更登记。

- 一般情况下，受理后5-10个工作日内可以领取到变更后的新营业执照。

4. 后续变更手续

- 变更组织机构代码证（现已合并至统一社会信用代码证中）。

- 变更税务登记信息，包括国税、地税（现大多合并为税务局）。

- 变更银行开户许可证、印鉴卡以及其他与公司经营活动相关的资质证书等。

5. 其他事项

- 如果涉及对外投资、重大合同等事务，可能还需要办理相应变更手续。

- 更新公司章程、股东名册、公司内部管理制度等相关文件。

以上流程概述基于截至2024年4月7日的信息，实际操作中请参照最新的法律法规和当地行政管理部门的具体要求。在办理过程中，建议咨询专业服务机构或直接联系工商行政管理部门以获取最新和详尽的指导。

如您需要办理，电脑端用户可点击“让卖家联系我—发送询价”或扫码加微信与我们取得联系，手机端用户点击屏幕下方的“在线询价”即可，欢迎您的询价登尼特将为您提供全程服务!