

学籍档案和人事档案应该怎么保存？

产品名称	学籍档案和人事档案应该怎么保存？
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

毕业之后是需要妥善的安排好自己的档案问题的，能随身带走吗?还是能够寄存在哪呢?这都是档案的问题，跟随小编来了解一下吧~

在校期间的档案是学籍档案，进入职场之后的档案就是学籍档案和人事档案，简单说档案内包含着个人政治面貌、学历以及工作经历等等的相关记录，同时也是工作单位在录用人才的时候参考资料。

千万不要小瞧档案的作用，档案的作用是非常重要的，因为档案用到时候是不一样的，大部分的时候是用不到的，但是在工作中办理职称评审、报考公务员、入党政审、养老待遇核准等事项时，都用得上档案记录的这些信息，

档案是需要保管在有档案保管权限的单位，例如:学校、人才中心、工作单位都是可以保管，但是工作单位企事业单位，对于现在很多的私企以及外企是无权保管档案的，所以要分清楚工作单位的性质才能确定档案存放的位置。

档案的保管还是需要根据自己的实际情况来决定，毕竟档案使用的时候调取才是最方便的，当我们需要调取档案的时候是需要通过机要或者“邮政EMS标准快递”形式转递档案的。

长期不管理档案的小伙伴，档案丢失的可能性是非常大的，因为学校不可能长期帮你帮管档案，学生毕业之后学校就无权保管学生档案了，所以档案的转调及调取都是按照流程来的，但是不代表没有丢失的可能性。

如果发现档案丢失了，第一时间需要去补办档案，补办档案的时候需要开具很重要的《档案遗失证明》，只有有了这个份证明之后才能开展档案补办手续，同时还有档案遗失清单，需要清楚的知道档案遗失的是哪些材料，根据这些材料去对应的部门补办材料，需要注意的时候补办材料之后一定需要审核并加盖公章，只有盖有公章的档案是证明才有作用的。

如果自己没有时间和精力去办理手续的朋友，可以联系“帮帮团”档案服务公司客服咨询，“帮帮团”是一家专业的档案服务机构，能够快速帮你解决档案查询、档案补办、档案托管、毕业证学位证补办等问题!

