

平顶山本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书

产品名称	平顶山本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

平顶山本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书 我们的服务范围主要涵盖标书制作，包括设计排版、印刷复印和装订等环节。我们拥有先进的设备和专业的技术，能够为客户提供高质量的标书制作服务。我们注重细节和质量，确保标书整体的美观与效果。为了满足客户的需求，我们提供多种服务套餐和个性化定制选项。客户可以根据自己的需要选择适合的服务，我们将全力以赴，确保每一份标书的质量和效果。在选择郑州标书代写和制作公司时，客户需要考虑以下几个因素：专业素质：集标宝商务服务有限公司拥有一支专业团队，掌握标书代写和制作的核心技术，保证了高质量的标书成果。经验丰富：我们在标书代写和制作领域拥有丰富的实战经验，能够快速准确地理解和满足客户的需求。便捷：我们提供在线一对一咨询服务，灵活调整工作方式，与客户保持紧密合作，程度地满足客户的需求。保密安全：我们注重客户信息的保密，严格遵守保密协议，确保客户的商业不会泄露。由于标书制作涉及到专业知识和技术要求，我们建议客户选择专业的郑州标书代写和制作公司，如河南集标宝商务服务有限公司，可以为您提供优质的服务和满意的成果。我们的标书制作代做服务同样备受客户青睐。我们拥有先进的制作设备和高水平的设计师团队，能够根据客户的需求，制作出具有高度美观和专业性的标书。无论是排版设计、插图制作还是印刷装订，我们都能为客户提供一站式的标书制作服务。河南集标宝商务服务有限公司的服务范围十分广泛。除了提供郑州标书代写、郑州标书制作代做以及郑州代做标书的服务，我们还能够提供标书咨询、招标培训等综合性服务。在整个标书制作流程中，我们将会积极与客户沟通，了解其需求，确保标书的质量和规范，帮助客户成功中标。我们的主要服务项目是代做标书。无论您是初次参与招投标还是经验丰富的投标人，我们都能为您提供专业的代做标书服务。我们的团队由经验丰富且专业化的写手组成，他们精通不同领域的标书写作，具备的文案撰写和论证能力。在接到客户委托后，我们会根据项目要求进行细致分析和研究，确保标书内容准确、有力地表达客户的优势和竞争力。

公开招标:从招标文件开始发出之日起不得少于五个工作日;

竞争性谈判:从谈判文件发出之日起不得少于三个工作日;

竞争性磋商:从磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于五个工作日。二、提交投标文件的截止期限

公开招标:自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止日，不得少于二十日。

竞争性谈判:从谈判文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于3个工作日。

竞争性磋商:从竞争性磋商文件发出之日起至投标人提交首次响应文件截止之日止,不得少于10日。

三、澄清修改内容时限 公开招标:采购人或者采购机构如果需要对已经发出的招标文件进行必要的澄清或修改,澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人,若不足15日,采购人或者采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间;竞争性谈判:澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前,以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商,不足3个工作日的,应当顺延提交首次响应文件截止之日;竞争性磋商:澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件时间。

四、参与报价的最终供应商数量 公开招标:不少于三家 竞争性谈判:招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时,采购人、采购代理机构经批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购,数量可以为两家;竞争性磋商:磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。 五、评标方法 公开招标:分为综合评分法或者评标价法。评标价法就是报价的。综合评分法,是在投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审,得分的供应商作为中标候选人;竞争性谈判:谈判小组所有成员与每家供应商分别进行谈判。在规定时间内进行二轮报价及最终报价,采购人根据符合采购需求、质量和交货期相等目报价的原则,从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商;竞争性磋商:磋商小组所有成员与每家供应商分别进行磋商,明确采购需求之后,要求所有供应商提供最终报价,然后按照磋商文件规定的各项评审因素进行量化指标评审,得分的供应商作为中标候选人。 般性审查的基础上,进行非歧视性审查、竞争性审查、采购政策审查、履约风险审查以及采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容。(2)对于审查不通过的,应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。(3)审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况,建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

(4)参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

六、相关审核、核准、备案程序(1)达到公开招标数额标准的货物、服务采购项目拟采用非招标采购方式的,采购人应当在采购活动开始前报经主管预算单位同意后,向设区的市、自治州以上人民财政部门申请批准。(2)采购人需要采购的产品在境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取,以及法律法规另有规定确需采购进口产品的,应当在获得财政部门核准后,依法开展采购活动。

(3)主管预算单位采用框架协议采购的,应当在采购活动开始前将采购方案报本级财政部门备案(4)采购人应当根据集中采购目录、采购限额标准和已批复的部门预算编制采购实施计划,报本级人民财政部门备案。 七、委托采购代理机构(1)采购人采购纳入集中采购目录的项目,必须委托集中采购机构采购。集中采购目录以外的项目可以自行采购,也可以自主选择委托集中采购机构,或者集中采购机构以外的采购代理机构采购(2)采购人应当根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果,从名录中自主择优选择代理机构。任何单位和个人不得以摇号、抽签、遴选等方式干预采购人自行选择代理机构。(3)采购人委托代理机构办理采购事宜,应当与代理机构签订委托代理协议,明确采购代理范围、权限、期限、档案保存、代理费用收取方式及标准、协议解除及终止、违约责任等具体事项,约定双方权利义务。 八、编制采购文件(1)采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制。采购人也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制采购文件(2)编制采购文件注意事项

1、供应商资格性和符合性条件合法, 2、技术、服务需求与履约要求的内容完整准确:

3、对采购进口产品的,不能限制国货; 4、合理设定评分因素和权重; 5、科学制定评分细则。

6、评分标准要体现国家政策 7、采购合同主要条款合法明确 8、供应商权利救济指引清晰:

9、采购文件语言表述准确、严谨等等 九、邀请供应商(1)采用公告邀请供应商的,公开招标公告、资格预审公告、竞争性谈判公告、竞争性磋商公告、询价公告等采购信息应按照财政部规定的格式编制。

(2)预算单位采购信息应在采购网发布,地方预算单位采购信息应当在所在行政区域的采购网省级分网发布。除采购网及其省级分网以外,采购信息可在省级以上财政部门的其他媒体同步发布。(3)采取竞争性谈判、竞争性磋商、询价采购方式的,也可由采购人和评审专家分别书面推荐3家以上符合项目资格条件的供应商,邀请参加项目采购活动。采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。(4)采取邀请招标的,由采购人书面推荐供应商的,备选的符合资格条件供应商总数不得少于拟随机抽取供应商总数的两倍。(5)只能从供应商处采购且达到公开招标数额的货物、服务项目,拟采用单一来源采购方式的,采购人、采购代理机构在报财政部门批准之前,应当在省级以上财政部门媒体上公示,并将公示情况一并报财政部门。公示期不得少于5个工

作日十、发出采购文件

(1) 采购人或者采购代理机构应当按照采购公告规定的时间、地点提供采购文件，(2) 以纸质形式提供的采购文件售价应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定，不得以营利为目的，不得以采购采购金额作为确定采购文件售价的依据(3) 实现电子化采购的，采购人、采购代理机构应当向供应商免费提供电子采购文件;暂未实现电子化采购的，鼓励采购人、采购代理机构向供应商免费提供纸质采购文件，十一、组织开标、评审(1) 采购人、采购代理机构要确保评审活动在严格保密的情况下进行。在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。(2) 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。(3) 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

(4) 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。十二、确认采购结果(1) 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商，(2) 采购人或者采购代理机构应当自中成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民财政部门的媒体上公告中标、成交结果，招标文件、竞争性谈判(磋商)文件、询价通知书随中标、成交结果同时公告(3) 中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

十三、签订采购合同(1) 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。(2) 签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件，十四、合同公告与备案(1) 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在省级以上人民财政部门的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。(2) 采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。十五、履约验收(1) 采购人或其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。(2) 验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。采购代理机构应当根据采购人委托在规定的时间内及时组织采购人与中标或成交供应商签订采购合同，及时协助采购人对采购项目进行验收。(3) 采购人或者采购代理机构应当按照采购合同定的技术、服务、安全标准组织对供应商约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。(4) 向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

十六、支付资金(1) 采购人应当按照采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。采购项目资金支付程序,按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。(2) 对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。(3) 涉及中小企业采购的，机关、事业单位从中小企业采购货物、服务，应当自货物、工程、服务交付之日起30日内支付款项;合同另有约定的，付款期限最长不得超过60日。十七、采购文件归档、保存(1) 采购人、采购代理机构对采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造隐匿或者销毁。

(2) 采购文件的保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。(3) 采购文件包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。十八、答复询问和质疑(1) 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复(3) 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。(4) 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密(5) 采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑,采购代理机构应当在采购人委托授权范围内的事项作出答复。(6) 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止行合同。招标文件阅读指南 一、时间很重要，务必时间记住 1、标书购买截止时间 2、开标时间(重要) 3、截标时间 4、投标人的答疑截止时间 5、招标人对招标文件的澄清时间

- 6、 交纳保证金截止时间(注意考虑周末银行不办理对公业务) 7、 投标有效期天数
 - 8、 上传电子投标文件时间(部分与线下纸质文件时间不一致的, 务必注意。)
- 二、 项目的基本要素和信息
- 1、 招标项目名称, 名称不要手打, 一定要复制
 - 2、 招标项目编号
 - 3、 招标包号及名称
 - 4、 工期或者供货期要求
 - 5、 质量保证期要求(很多地方质保期为加分项)
 - 7、 招标控制价(如有)
 - 8、 投标保证金缴纳信息
 - 9、 投标人的资格要求
 - 10、 产品配置要求
 - 11、 履约保证金信息(个别单位履约保证金金额10%,)
 - 12、 项目单位付款方式, 关系到资金回笼速度
 - 13、 编制预算方式:清单、定额
 - 14、 招标代理联系人信息
- 三、 确定招标文件的排版、装订要求
- 1、 封装要求(投标文件的组成部分)
 - 2、 投标书的构成内容
 - 3、 是否有字体、字号、行距等要求、单双面打印?封面、封条是否给定格式?
 - 4、 各项表单的排序要求
 - 5、 个别采购项目技术部分、报价部分采用暗标, 技术标不得体现投标单位信息, 否则会废标。
 - 6、 电子版要求, 格式:PDF、WORD, 介质:光盘、优盘
- 四、 确定本项目的评分标准(重要!) 投标文件在一定要求下必须根据评分标准进行设计和制作, 按照打分要求准备相应的证明材料, 包括资质、产品、服务、实施等(采购项目对于监狱企业、中小微企业, 节能认证产品、环境认证产品均有一定比例折扣或者加分, 利用好政策可以将利益化和优势化)。部分需要提前准备的, 如证明等各种证明, 都需要提前找相关机构开具证明, 不然到开标前一天才知道要这证明, 那时候, 就算的喊破天, 都没人能帮到你!
- 五、 投标文件的密封和标记要求 投标文件的密封和标记、投标文件的递交截止时间、地点、投标文件的修改与撤回等具体的操作性说明。外出投标带两个加盖公章的封条备用。

我们的服务范围主要涵盖标书制作, 包括设计排版、印刷复印和装订等环节。我们拥有先进的设备和专业的技术, 能够为客户提供高质量的标书制作服务。我们注重细节和质量, 确保标书整体的美观与效果。为了满足不同客户的需求, 我们提供多种服务套餐和个性化定制选项。客户可以根据自己的需要选择适合的服务, 我们将全力以赴, 确保每一份标书的质量和效果。在选择郑州标书代写和制作公司时, 客户需要考虑以下几个因素: 专业素质: 集标宝商务服务有限公司拥有一支专业团队, 掌握标书代写和制作的核心技术, 保证了高质量的标书成果。经验丰富: 我们在标书代写和制作领域拥有丰富的实战经验, 能够快速准确地理解和满足客户的需求。便捷: 我们提供在线一对一咨询服务, 灵活调整工作方式, 与客户保持紧密合作, 程度地满足客户的需求。保密安全: 我们注重客户信息的保密, 严格遵守保密协议, 确保客户的商业不会泄露。由于标书制作涉及到专业知识和技术要求, 我们建议客户选择专业的郑州标书代写和制作公司, 如河南集标宝商务服务有限公司, 可以为您提供优质的服务和满意的成果。我们的标书制作代做服务同样备受客户青睐。我们拥有先进的制作设备和高水平的设计师团队, 能够根据客户的需求, 制作出具有高度美观和专业性的标书。无论是排版设计、插图制作还是印刷装订, 我们都能为客户提供一站式的标书制作服务。河南集标宝商务服务有限公司的服务范围十分广泛。除了提供郑州标书代写、郑州标书制作代做以及郑州代做标书的服务, 我们还能够提供标书咨询、招标培训等综合性服务。在整个标书制作流程中, 我们将会积极与客户沟通, 了解其需求, 确保标书的质量和规范, 帮助客户成功中标。我们的主要服务项目是代做标书。无论您是初次参与招投标还是经验丰富的投标人, 我们都能为您提供专业的代做标书服务。我们的团队由经验丰富且专业化的写手组成, 他们精通不同领域的标书写作, 具备的文案撰写和论证能力。在接到客户委托后, 我们会根据项目要求进行细致分析和研究, 确保标书内容准确、有力地表达客户的优势和竞争力。

选择集标宝标书代写公司制作公司的重要性

- 1.提高中标率: 一份专业的标书是企业中标的关键, 它能帮助企业突出自身优势, 赢得评审人员的青睐;
 - 2.提升企业形象: 专业的标书体现了企业的实力和水平, 有助于提升企业在行业内的形象和地位;
 - 3.节省企业成本: 能为企业提供一站式服务, 节省企业人力资源和时间成本
- 一份的标书离不开严谨的态度和细致的工作。集标宝代写公司深知这一点, 因此在服务过程中, 制作人员会严格遵循国家相关法律法规, 确保投标标书的合规性。同时, 集标宝专业标书代写还会对企业提供的资料进行仔细审查, 力求避免漏洞和失误。正是这种严谨的态度, 让集标宝标书代写公司在标书代写制作行业立了良好的口碑。集标宝标书代写公司具备四大优势, 分别是快速响应、高质量、保密性以及的服务。首先, 我们的标书代写服务快速响应让您无需等待, 只要您有任何需求, 我们都会在最短的时间内给出解决方案。其次, 我们追求高质量的标书服务内容, 无论是方案的制定还是实施, 我们都会精益求精, 确保您满意。再者, 保密性是我们非常重视的一点, 您的个人信息和业务需求请放心交给我们, 我们一定会守口如瓶, 确保标书信息安全。最后, 我们提供的服务, 从投标文件前期策划到后期跟进, 从技术支持到售后服务, 我们都会全程为您保驾护航。