

佛山公司注销记账报税代理流程及材料

产品名称	佛山公司注销记账报税代理流程及材料
公司名称	佛山市粤办事企业资质代理有限公司
价格	1000.00/个
规格参数	服务模式:一站式、一对一 办理流程:全程代办,无需到场 品牌:粤办事财务
公司地址	广东省顺德区龙江镇、服务顺德区、禅城区、南海区、高明区、三水区
联系电话	17708649098 17708649098

产品详情

工商注册注册资本并不是越大越好,大部分互联网创业者走的是股权融资的路子,重要的是股权比例,而不是注册资本。根据自己的实际情况,设定一个合理的注册资本,才是理智的选择。工商注册的后续事项:1、办理银行基本户:公司注册完成后,需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户;2、记账报税:完成公司注册后,需先办理税务报到,报到时需提供一名会计的信息(包括姓名、号、联系电话)。公司成立后一个月起,需要会计每月记账并向税务机关申报纳税。企业准备好资料到专管所报到后,税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间,及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳;3、缴纳:公司注册完成后,需要在30天内到所在区域管辖的局开设公司账户,办理《登记证》及CA证书,并和、银行签订三方协议。之后,相关费用会在缴纳时自动从银行基本户里扣除;4、申请税控及:如果企业要开,需要申办税控器,参加税控使用培训,核定申请。完成申请后,企业可以自行开具了;5、企业年报:根据《企业信息公示暂行条例》规定,每年1月1日至6月30日,企业应当报送上一年度年度报告,内容包括公司基本情况简介、主要财务数据和指标、股本变动及股东情况等等;注:每年需要做年报的企业是:营业执照上,注册时间为前一年12月31日前的企业。工商行政规定,未按规定期限公示年度报告的企业,工商机关会将其载入经营异常名录,并处罚款。超过三年未年报的企业,将会纳入严重违法企业。纳入异常名录后,企业将无法变更、注销、转股,对外合作时,社会公众可随时查看到该公司的异常情况。同时对法人、高管进行行政限制。注册个体工商户流程:1、申请人提交开业申请材料,申请材料、符合法定形式的予以受理;申请材料不或不符合法定形式的退回补正材料;2、受理的,发放受理通知书;不予受理的,发放不予受理通知书。3、审核不通过的,发放不予核准通知书;4、审核通过后赋统一社会信用代码;5、赋码后,打印核准通知书;6、向税务传输开业信息,并向质检部门传输相关信息;7、进行双告知;8、打印营业执照并向申请人发照。办理工商注册需要以下资料:1、公司设立登记申请书,法定代表人签字并加盖私章;2、代表或者共同委托代理人的法定代表人签字并加盖私章;3、股东的主体明或者自然人明复印件;4、董事、监事和经理的任职文件及明复印件(股东会决议)签字;5、公司股东(发起人)出资信息表(非的财产转移手续文件);6、明及房屋租赁合同(无偿明)。7、法定代表人信息表;8、企业名称预先核准通知书;9、公司章程全体股东签字并加盖私章;10、报告;11、有董事会的提交董事会决议。工商注册需准备以下几个方面的事宜:1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》;2、全体股东签署

的公司章程；3、法人股东明或者自然人股东及其复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及复印件；5、代表或委托代理人；6、代理人及其复印件；7、住所明细。注：住所明材料的准备，分为以下三种情况：（1）若是自己房产，需要复印件，自己的复印件；（2）若是租房，需要房东签字的复印件，房东的复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金；（3）若是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金。我们公司经营方针“质量为先，用户至上”同步发展，满足用户需求。热诚欢迎广大客户惠顾，携手合作，促进商业发展共同繁荣。