

# 周口本地耗材采购投标书代写代做制作价格-代写标书

产品名称	周口本地耗材采购投标书代写代做制作价格-代写标书
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

## 产品详情

周口本地耗材采购投标书代写代做制作价格-代写标书 我们团队由业内专家组成，他们具备丰富的行业知识和经验，能迅速把握项目核心需求，为客户提供、的投标方案。多年来，成功助力众多企业赢得重要项目，赢得了广泛好评。集标宝标书代写公司这支专业且充满活力的团队是您投标事业的助手。他们凭借丰富的经验、敏锐的洞察力和卓越的创新力，为您量身定制最合适的投标方案。选择他们，您的投标之路将更加稳健、广阔。我们标书代写团队成员分别拥有不同领域的专长，如市场营销、项目管理、财务分析等，他们相互协作、取长补短，确保每一份投标书都具备高度的专业性和针对性。他们深知，每一个细节都可能影响到投标结果，因此始终以严谨的态度对待每一份标书。我们标书制作团队强大的创新能力。他们关注行业动态，研究市场趋势，将先进理念和实际操作相结合，为客户提供独具匠心的投标方案。在他们的努力下，企业不仅能够中脱颖而出，还能够实现可持续发展。

集标宝标书代写公司的业务范围

- 1.标书制作：根据客户需求，撰写符合招标文件要求的投标文件，包括技术标、经济标等；
- 2.投标策划：为企业制定投标策略，提高投标成功率；
- 3.认证：协助企业办理相关证书，提升企业竞争力；
- 4.投标培训：为企业提供投标相关知识的培训，提高投标团队的专业素养。

废标、流标、无效投标的区别分析 一、废标 采购法中的废标是指整个招标活动无效，当时的招标、开标、评标工作不得再继续，应予废标，即便确定了中标人，中标也无效。《采购法》第三十六条在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四)因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。招标法中的“废标”=投标无效 二、流标

“废标”与“流标”这两个术语，在采购活动中表述的意思有时是一致的，有时是不同的。废标=流标 采购项目在开评标的过程中，出现了影响公正的违法违规行为，招标活动作废，须重新组织招标活动。这种情形，既可以说这个项目“废标”了，也可以说这个项目“流标”了 废标 流标 采购项目经历了开评标过程，已经确定中标者，但在中标结果公告后被投诉，监管部门对该项目作废标处理，依法重新进

行招标这种情形，通常不会说该项目流标了，因为这个项目本来是招成功的，只是后来因为投诉被废了。废标和流标的区别：“废标”更多地体现了动作的一面，是人力作用后的结果，而“流标”则更多地表现了一种状态，表述的是采购失败，相当于采购项目还未开始就流了。三、无效投标

### 无效投标=投标无效

无效投标是指投标行为不具有法律效力因而法律界定其递交的投标文件为无效的投标文件。

投标无效是指投标行为或投标活动无效，与无效投标的内涵大体相同。无效投标 废标

在采购工作中，“无效投标”和“废标”是两个涵义完全不同的术语，却经常为人们所混淆。

“废标”指整个招标活动作废，须重新组织招标活动。“无效投标”指某一份特定的投标文件被评标委员会所拒绝，失去了继续参与评审或被推荐为中标候选人的资格。“废标”的权利在于采购单位及监督单位，“无效投标”的权利在于评标委员会。我们常讲的“被废掉了”，包括许多文章里讲的大多数“废标”情形，应当属于无效投标，并不是真正的废标！投标应该注意什么？1、认真阅读招标文件。确保充分理解并遵守招标文件的每一项要求，包括对投标人的资格要求、投标文件的构成、报价要求、合同条款及格式等。2、准备完整的投标文件。确保所有要求的内容都已包含在内，如投标函、法定代表人授权委托书、报价表、服务承诺书等。3、资格和资信证明文件的提交。提交符合招标文件要求的资格证明文件，包括企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等，注意提交的是复印件并加盖公章。

二、投标文件的编制要求。1、确保投标文件字迹清晰、内容齐全，不得涂改，按照招标文件规定的格式和顺序编制，投标文件应包括正本和副本，且两者内容严格一致。2、投标文件的密封和递交。投标文件应按规定密封，并在规定时间内送达，确保封口处有投标授权代表的签字和投标人公章。三、投标保证金的准备：确保投标保证金的金额不超过招标项目估算价的2%，有效期与投标有效期一致。

四、关注投标限价：如果招标文件中设有投标限价，投标报价不应超过该限价。五、退还投标保证金的要求。注意在投标有效期结束后，有权要求退还投标保证金，并可能获得相应的利息。

如何防止标书被废 一、投标文件的格式包括投标文件的编制要求、签署要求、密封要求、装订要求等

1、投标文件的编制要求。通常，投标文件由投标函、投标函附录、商务标文件、技术标文件、资格审查文件等组成，不同的招标文件对投标文件的组成要求大同小异。投标人要按照招标文件要求的内容、顺序和标准格式编制投标文件，切忌“想当然”，避免漏项、错项、“画蛇添足”等现象。招标文件要求必须提供的内容应当章节清晰，一目了然，以便于评审委员会审阅，在无形中提高“印象分”；有的招标文件在投标人必须提报的资料外，还允许提报投标人认为应当提报的其他内容，该部分不是评审委员会评审的重点，如招标文件没有特殊要求，一般应附在最后，在幅上也不宜“喧宾夺主”，以免造成“滥竽充数”之嫌。同时竞投多个标段的，还要注意每个标段分别提报标书，还是汇总后提报一套标书等。2、投标文件的签署要求。首先，所有“签字盖章处”尤其是《投标函》和《投标函附录》，都应按要求盖章签字；其次，应注意招标文件是否允许用“投标专用章”等其他公章代替“投标单位公章”，是否允许用盖章代替签字，是否要求“页签”等等。3、投标文件的装订要求。有的招标文件要求商务标、技术标同册装订，有的要求分别装订；有的招标文件禁止投标文件用可拆装工具装订；等等。

4、投标文件的密封要求。通常招标文件要求的投标文件份数为正本一份、副本若干份，但在正本和副本的密封上要求不尽相同，有的招标文件要求正本和副本分别密封后再密封为一包，有的则要求正本、副本一起密封，还有的要求投标函单独密封等。有的招标文“密封”章，有的招标加盖“投标单位公件要求外包密封处加盖章”，等等。二、投标文件的商务标编制 1、慎用低价策略。根据《中华人民共和国招标投标法》和国家七部委12号令《评标委员会和评审方法暂行规定》规定，投标人不得以低于成本的报价竞标。在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或明显低于标底的，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求投标人做出书面说明并提供有关证明材料。投标人不能提供合理说明，或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定其低于成本报价竞标，其投标做废标处理。因此投标人采用低价竞标策略应十分谨慎，不要为得高分而盲目压价。如确因个别成本低于社会平均成本要在投标文件中有合理的说明，提供相关证明资料，并充分做好应对评审委员会质询澄清的准备，否则有可能被废标处理。严格对照招标清单报价。投标人应严格对照招标人提供的招标内容清单进行报价，不要有侥幸心理，要“小聪明”。在工程量清单招标中，修改招标人发布的工程量清单是被严格禁止的，但个别投标人故意修改或减少清单数量妄图以此提高单价，此类“ ”行为很容易被评审委员会识破，无疑将被“废标”处理。还有的投标人故意制造“数量X单价>合价”、“分项合计>总计”之类算术错误以提高分项报价，企图既得高分，又提高报价，但结果往往是“偷鸡不成蚀把米”。因为《评标委员会和评审方法暂行规定》明确规定，单价报价与合价报价不一致的，以单价金额为准；分项报价与总价报价不一致的，以分项报价为准；大小写金额不一致的，以大写金额为准。而且评审委员会可以要求投标人对文字和计算错误按以上原则进行澄清，投标人澄清不符合上述规定，或拒绝澄清的，可以

否决其投标。三、投标文件的递交 技术标编制要遵循“可行、经济、先进”的原则，并和商务标有机衔接。投标人首先要认真研究招标标的，对招标文件描述不清或隐含的条款，要积极向招标人咨询。对工程施工和大型设备安装，应当进行详细的现场勘查，对水、电、路等现场情况做到心中有数，对有可能发生的情况做出准确预测。针对发现的问题，要在规定时限内向招标人提出质疑，并积极参加答疑会，切忌主观武断和“想当然”要与招标文件要求的技术标内容逐项对应，做到“应有尽有”，防止漏项。招标文件要求提交的技术图纸、检测报告、会计报表、业绩信誉等，要注意其性、有效性。有的招标文件为了提高技术标评审的公正性，要求技术标为“暗标”，即提供统一技术标格式，不在技术标中体现投标人名称。此时，投标人更应注意严格按照招标文件要求进行文档编辑、装订。四、投标文件的递交有的投标人习惯抱着投标文件去参加开标会，认为提前出发半小时，不会耽误投标文件提交。笔者建议投标文件的提交应当“宜早不宜迟”。一方面，可以避免开标临近手忙脚乱，一旦出现交通堵塞或其他异常情况造成投标人无法按时提交投标文件，将会给投标人造成无法挽回的损失。因为招标投标法规定，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达投标地点。招标人在投标截止时间以后提交投标文件将被拒绝；第二，投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。即使招标人代表因故未能参加开标，也不影响投标的有效性。五、参加开标会 根据《招标投标法》规定，开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。招标人在《投标人须知》中对投标人参加开标会做出明确的要求，有的招标人为遏制、转包等现象，会要求投标人的法定代表人或其委托代理人，甚至项目经理参加开标，投标人作为招标的响应方，有义务按照招标人要求参加开标会服从开标的工作安排。包括参加人员、开标时应携带的有关证明资料，如法定代表人证明(授权委托书)、身份证件、营业执照、证书，配合工作人员验证有关业绩信誉等。虽然不按规定参加开标会一般不会被拒绝投标，但陷入被动是显而易见的。

河南集标宝商务服务有限公司，专业提供郑州代做标书、郑州标书代写和郑州标书制作的一站式商务服务方案。我们致力于为您提供优质的标书代理服务，帮助您顺利参与各类招投标项目。我们的服务项目主要包括：代做标书：我们拥有一支经验丰富的专业团队，能够为您提供提供的代做标书服务。无论是企业注册文件、项目计划书，还是投标书、投标保函等各类标书，我们都能按照客户要求精心制作和整理。在郑州代做投标书市场竞争激烈的情况下，我们以专业、可靠的服务赢得了广大客户的信任 and 好评。我们深知每一份投标书背后都代表着客户对项目的期望和努力，因此我们始终坚持以客户的利益为先，为客户提供更优质的服务。如果您需要郑州代做投标书、郑州代写标书或郑州标书制作的服务，欢迎选择河南集标宝商务服务有限公司。我们承诺，我们的专业团队将为您提供出色的服务，助您在激烈的竞争中取得竞标成功。我们的服务范围主要涵盖标书制作，包括设计排版、印刷复印和装订等环节。我们拥有先进的设备和专业的技术，能够为客户提供高质量的标书制作服务。我们注重细节和质量，确保标书整体的美观与效果。为了满足客户的需求，我们提供多种服务套餐和个性化定制选项。客户可以根据自己的需要选择适合的服务，我们将全力以赴，确保每一份标书的质量和效果。在选择郑州标书代写和制作公司时，客户需要考虑以下几个因素：专业素质：集标宝商务服务有限公司拥有一支专业团队，掌握标书代写和制作的核心技术，保证了高质量的标书成果。经验丰富：我们在标书代写和制作领域拥有丰富的实战经验，能够快速准确地理解和满足客户的需求。便捷：我们提供在线一对一咨询服务，灵活调整工作方式，与客户保持紧密合作，程度地满足客户的需求。保密安全：我们注重客户信息的保密，严格遵守保密协议，确保客户的商业不会泄露。由于标书制作涉及到专业知识和技术要求，我们建议客户选择专业的郑州标书代写和制作公司，如河南集标宝商务服务有限公司，可以为您提供优质的服务和满意的成果。我们的标书制作代做服务同样备受客户青睐。我们拥有先进的制作设备和高水平的设计师团队，能够根据客户的需求，制作出具有高度美观和专业性的标书。无论是排版设计、插图制作还是印刷装订，我们都能为客户提供一站式的标书制作服务。河南集标宝商务服务有限公司的服务范围十分广泛。除了提供郑州标书代写、郑州标书制作代做以及郑州代做标书的服务，我们还能够提供标书咨询、招标培训等综合性服务。在整个标书制作流程中，我们将会积极与客户沟通，了解其需求，确保标书的质量和规范，帮助客户成功中标。我们的主要服务项目是代做标书。无论您是初次参与招投标还是经验丰富的投标人，我们都能为您提供专业的代做标书服务。我们的团队由经验丰富且专业化的写手组成，他们精通不同领域的标书写作，具备的文案撰写和论证能力。在接到客户委托后，我们会根据项目要求进行细致分析和研究，确保标书内容准确、有力地表达客户的优势和竞争力。