

周口本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书

产品名称	周口本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

周口本地电信投标书代写代做制作价格-代写标书

关键承诺, 承诺绝不废标, 承诺完全响应招标文件大纲要求, 废标全额退款。 投标限价、投标限价《条例》第二十七条规定“ 招标人设有投标限价的, 应当在招标文件中明确投标限价或者投标限价的计算方法。 招标人不得规定投标限价。 ” 此条, 首先明确规定了“ 不能规定投标限价 ”, 那么势必对于如何处理超低价投标提出新的要求, 如何判定超低价投标是否为低于成本竞争, 是否在评标办法中设定投标报价合理性的评判, 以及是否要求投标人在投标文件中提供相关报价组成明细供评标委员会评审, 这都是针对新的规定, 招标从业人员需要在项目策划、 招标文件编制时进行考虑的。 其次, 小编认为这里简单的规定“ 不得规定投标限价 ” 有所不妥, 没有考虑到实际招标工作中的特殊项目。 比如厂房、 旧有设备拆除的招标项目, 此类项目是由投标人编制投标文件, 投标报价, 但是所报价格是投标人将来中标后为了承揽此项目而需要交纳给招标人的数额, 对于招标人来说, 应该是越多越好, 所以此类招标, 一般会规定投标限价, 而非投标限价, 才具有实际的作用。 般性审查的基础上, 进行非歧视性审查、 竞争性审查、 采购政策审查、 履约风险审查以及采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容。

(2) 对于审查不通过的, 应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。 (3) 审查工作机制成员应当包括本部门、 本单位的采购、 财务、 业务、 监督等内部机构。 采购人可以根据本单位实际情况, 建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

(4) 参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

六、 相关审核、 核准、 备案程序 (1) 达到公开招标数额标准的货物、 服务采购项目拟采用非招标采购方式的, 采购人应当在采购活动开始前报经主管预算单位同意后, 向设区的市、 自治州以上人民财政部门申请批准。 (2) 采购人需要采购的产品在境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取, 以及法律法规另有规定确需采购进口产品的, 应当在获得财政部门核准后, 依法开展采购活动。

(3) 主管预算单位采用框架协议采购的, 应当在采购活动开始前将采购方案报本级财政部门备案 (4) 采购人应当根据集中采购目录、 采购限额标准和已批复的部门预算编制采购实施计划, 报本级人民财政部门备案。 七、 委托采购代理机构 (1) 采购人采购纳入集中采购目录的项目, 必须委托集中采购机构采购。 集中采购目录以外的项目可以自行采购, 也可以自主选择委托集中采购机构, 或者集中采购机构以外的采购代理机构采购 (2) 采购人应当根据项目特点、 代理机构专业领域和综合信用评价结果, 从名

录中自主择优选择代理机构。任何单位和个人不得以摇号、抽签、遴选等方式干预采购人自行选择代理机构。(3) 采购人委托代理机构办理采购事宜,应当与代理机构签订委托代理协议,明确采购代理范围、权限、期限、档案保存、代理费用收取方式及标准、协议解除及终止、违约责任等具体事项,约定双方权利义务。

八、编制采购文件 (1) 采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制。采购人也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制采购文件 (2) 编制采购文件注意事项

1、供应商资格性和符合性条件合法, 2、技术、服务需求与履约要求的内容完整准确;
3、对采购进口产品的,不能限制国货; 4、合理设定评分因素和权重; 5、科学制定评分细则。
6、评分标准要体现国家政策 7、采购合同主要条款合法明确 8、供应商权利救济指引清晰:

9、采购文件语言表述准确、严谨等等九、邀请供应商 (1) 采用公告邀请供应商的, 公开招标公告、资格预审公告、竞争性谈判公告、竞争性磋商公告、询价公告等采购信息应按照财政部规定的格式编制。

(2) 预算单位采购信息应在采购网发布, 地方预算单位采购信息应当在所在行政区域的采购网省级分网发布。除采购网及其省级分网以外, 采购信息可在省级以上财政部门的其他媒体同步发布。(3) 采取竞争性谈判、竞争性磋商、询价采购方式的, 也可由采购人和评审专家分别书面推荐3家以上符合项目资格条件的供应商, 邀请参加项目采购活动。采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。(4) 采取邀请招标的, 由采购人书面推荐供应商的, 备选的符合资格条件供应商总数不得少于拟随机抽取供应商总数的两倍。(5) 只能从供应商处采购且达到公开招标数额的货物、服务项目, 拟采用单一来源采购方式的, 采购人、采购代理机构在报财政部门批准之前, 应当在省级以上财政部门媒体上公示, 并将公示情况一并报财政部门。公示期不得少于5个工作日十、发出采购文件

(1) 采购人或者采购代理机构应当按照采购公告规定的时间、地点提供采购文件, (2) 以纸质形式提供的采购文件售价应当按照弥补制作、邮寄成本的原则确定, 不得以营利为目的, 不得以采购采购金额作为确定采购文件售价的依据 (3) 实现电子化采购的, 采购人、采购代理机构应当向供应商免费提供电子采购文件; 暂未实现电子化采购的, 鼓励采购人、采购代理机构向供应商免费提供纸质采购文件, 十一、组织开标、评审 (1) 采购人、采购代理机构要确保评审活动在严格保密的情况下进行。在采购结果确定前, 采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。(2) 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。(3) 采购人或者采购代理机构收到投标文件后, 应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况, 签收保存并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

(4) 开标由采购人或者采购代理机构主持, 邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。十二、确认采购结果 (1) 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商, (2) 采购人或者采购代理机构应当自中成交供应商确定之日起2个工作日内, 发出中标、成交通知书, 并在省级以上人民财政部门的媒体上公告中标、成交结果, 招标文件、竞争性谈判(磋商)文件、询价通知书随中标、成交结果同时公告 (3) 中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额, 主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

十三、签订采购合同 (1) 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内, 按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。(2) 签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件, 十四、合同公告与备案 (1) 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内, 将采购合同在省级以上人民财政部门的媒体上公告, 但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。(2) 采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内, 采购人应当将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。十五、履约验收 (1) 采购人或其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目, 应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。(2) 验收方成员应当在验收书上签字, 并承担相应的法律责任。采购代理机构应当根据采购人委托在规定的时间内及时组织采购人与中标或成交供应商签订采购合同, 及时协助采购人对采购项目进行验收。(3) 采购人或者采购代理机构应当按照采购合同定的技术、服务、安全标准组织对供应商约情况进行验收, 并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。(4) 向社会公众提供的公共服务项目, 验收时应当邀请服务对象参与并出具意见, 验收结果应当向社会公告。十六、支付资金 (1) 采购人应当按照采购合同规定, 及时向中标或者成交供应商支付采购资金。采

购项目资金支付程序,按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。(2)对于满足合同约定支付条件的,采购人应当自收到后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。(3)涉及中小企业采购的,机关、事业单位从中小企业采购货物、服务,应当自货物、工程、服务交付之日起30日内支付款项;合同另有约定的,付款期限最长不得超过60日。十七、采购文件归档、保存(1)采购人、采购代理机构对采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存,不得伪造、变造隐匿或者销毁。(2)采购文件的保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。(3)采购文件包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。十八、答复询问和质疑(1)供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问,采购人应当及时作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。(2)采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复(3)供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。(4)采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密(5)采购人委托采购代理机构采购的,供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑,采购代理机构应当在采购人委托授权范围内的事项作出答复。(6)询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止行合同。

标书制作容易犯错误全解析 一、封面

- 1、封面格式是否与招标文件要求格式一致,文字打印是否有错字。
 - 2、封面标段、里程是否与所投标段、里程一致。
 - 3、企业法人或委托代理人是否按照规定签字或盖章,是否按规定加盖单位公章,投标单位名称是否与资格审查时的单位名称相符。
 - 4、投标日期是否正确。
- 二、目录
- 5、目录内容从顺序到文字表述是否与招标文件要求一致。
 - 6、目录编号、页码、标题是否与内容编号、页码(内容首页)、标题一致。
- 三、投标书及投标书附录
- 7、投标书格式、标段、里程是否与招标文件规定相符,建设单位名称与招标单位名称是否正确。
 - 8、报价金额是否与“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”一致,大小写是否一致,标中英文标书报价金额是否一致
 - 9、投标书所示工期是否满足招标文件要求
 - 10、投标书是否按已按要求盖公章。
 - 11、法人代表或委托代理人是否按要求签字或盖章,
 - 12、投标书日期是否正确,是否与封面所示吻合
- 四、修改高价的声明书(或降价函)
- 13、修改报价的声明书是否内容与投标书相同。
 - 14、降价函是否按招标文件要求装订或单独递送。
- 五、授权书、银行保函、证明
- 15、授权书、银行保函、证明是否按照招标文件要求格式填写
 - 16、上述三项是否由法人正确签字或盖章。
 - 17、委托代理人是否正确签字或盖章。
 - 18、委托书日期是否正确。
 - 19、委托权限是否满足招标文件要求,单位公章加盖完善。
 - 20、证明中数额是否符合业主义明示要求,如业主无明示,是否符合标段总价的一定比例。
- 六、报价
- 21、报价编制说明要符合招标文件要求,繁简得当。
 - 22、报价表格式是否按照招标文件要求格式,子目排序是否正确。
 - 23、“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”及其他报价表是否按照招标文件规定填写,编制人、审核人、投标人是否按规定签字盖章。
 - 24、“投标报价汇总表合计”与“投标报价汇总表”的数字是否吻合,是否有算术错误
 - 25、“投标报价汇总表”与“综合报价表”的数字是否吻合,是否有算术错误。
 - 26、“综合报价表”的单价与“单项概预算表”的指标是否吻合,是否有算术错误。“综合报价表”费用是否齐全,特别是来回改动时要特别注意。
 - 27、“单项概预算表”与“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”的数字是否吻合,工程数量与招标工程量清单是否一致,是否有算术错误。
 - 28、“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”是否有偏高、偏低现象,分析原因,所用工、料、机单价是否合理、准确,以免产生不平衡报价。

集标宝标书代写公司服务是指专业的制作团队提供标书书写、修改和优化的服务。标书是企业或个人在参与投标、招标或竞标活动时所提交提交的书面文件,它对于投标方案的表达和竞争力的展示至关重要。标书代写服务通常包括以下内容: 1. 标书书写:代写机构或个人根据客户的需求和要求,根据招标文件和相关要求,撰写标书的内容,包括项目背景、公司介绍、解决方案、技术能力、项目计划、管理组织等。 2.

标书修改:代写机构或个人对客户提供的草稿进行修改和润色,确保标书的逻辑性、连贯性和专业性。

3. 标书优化:优化您的标书,确保您的标书更加容易中标。河南集标宝服务有限公司专注于提供高质量

的投标书制作服务。无论您是机构、企事业单位还是个人投标者，我们都能为您提供一站式的郑州都代做标书、郑州标书代写和郑州标书制作服务。作为一家专业的商务服务公司，我们深知标书在投标过程中的重要性。一个优质的投标书不仅能在竞争激烈的市场中脱颖而出，还能增加合作伙伴对您的信任和认可。因此，我们致力于为您提供卓越的标书代写和标书制作服务，以帮助您实现投标成功。作为标书代写服务的提供者，我们的专业写手团队能够根据客户的要求和投标需求，撰写出内容丰富、逻辑清晰、语言准确的标书。我们将充分研究投标对象，了解其需求和背景，从而能够准确地表达出企业的优势和竞争力。我们严格遵守保密协议，确保您的商业信息不会外泄。除了代做标书和标书代写服务，我们还提供标书制作服务。我们拥有专业的设计师团队，能够根据企业的形象和，设计出独特、专业的标书模板。我们注重细节，力求呈现出高质量的标书，让您在投标过程中取得更好的效果。