

培训管理体系认证证书 GB/T19025-2001/ISO 10015:1999

产品名称	培训管理体系认证证书 GB/T19025-2001/ISO 10015:1999
公司名称	道一企业管理咨询（无锡）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	无锡市锡山区长泰国际社区296号TC-D21单元
联系电话	13301512069 13382891793

产品详情

GB/T 19025-2001/ISO 10015:1999《质量管理 培训指南》是关于企业培训管理体系的标准，旨在帮助企业建立、实施、保持和持续改进有效的培训管理流程，确保培训活动能有效支持组织战略目标的实现和员工能力的提升。该标准主要内容包括以下几个方面：

培训策略和规划：

组织层面：确定培训在组织战略中的地位和作用，明确培训的目标、方向以及与组织目标的关联性。

培训政策：制定培训政策，明确培训原则、优先级、资源配置、责任分配等。

培训需求分析：系统地识别和分析组织、部门、岗位和个人各级别的培训需求，考虑内外部因素的影响，确保培训活动与实际需求相匹配。

培训组织：

组织架构：设立专门的培训管理部门或指定相关部门负责培训管理工作，明确职能、权限和责任。

人员角色：定义培训管理人员、培训师、学员及其他相关人员的角色和职责。

协作机制：建立跨部门协作机制，确保各部门参与培训需求识别、计划制定、资源协调和效果评估等活动。

培训过程管理：

培训计划：根据培训需求分析结果，制定年度或项目培训计划，包括课程设置、时间安排、预算、资源分配等。

培训资源：管理培训设施、教材、教学设备、信息系统等各类培训资源，确保其有效性、可用性和适时

更新。

培训实施：按照计划组织培训活动，包括课程设计、教学方法选择、培训师选聘、学员招募、培训环境布置等。

培训记录：建立完善的培训记录制度，确保培训活动的全过程有迹可循，便于跟踪、评估和改进。

培训评估与改进：

培训效果评估：采用适当的工具和方法（如反应层、学习层、行为层、结果层评估），对培训活动的短期效果和长期影响进行全面、客观的评估。

反馈与沟通：收集学员、培训师、管理者等各方的反馈意见，促进信息交流与沟通，不断优化培训过程。

持续改进：基于评估结果和反馈信息，识别培训管理体系的不足之处，制定并实施改进措施，形成持续改进的循环。

培训管理体系认证：

符合性证明：通过GB/T 19025-2001/ISO 10015:1999认证，企业可以获得第三方机构对其培训管理体系符合guojibiaozhun要求的证明，提高组织在人力资源开发领域的公信力。

认证流程：包括体系建立、内部审核、管理评审、申请认证、现场审核、不符合项整改、获得证书和后续监督审核等环节。

企业在实施GB/T 19025-2001/ISO 10015:1999培训管理体系时，应当结合自身特点和业务需求，灵活运用标准提供的原则、方法和工具，确保培训活动既符合标准要求，又能切实提升组织和员工的能力，从而为组织的持续发展提供有力的人才支撑。通过认证不仅可以增强组织的培训管理水平，也有助于提升品牌形象、赢得客户信任、满足监管要求，以及在竞标、合作等商业活动中获得竞争优势。