

香港公司如何做账报税 香港公司年审 香港公司审计

产品名称	香港公司如何做账报税 香港公司年审 香港公司审计
公司名称	深圳市登尼特企业管理顾问有限公司
价格	100.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区东门南路2020号太阳岛大厦16楼全层
联系电话	0755-22246249 18948304028

产品详情

香港公司什么时间报税，每个月都需要报税吗？

答：香港公司不需要每个月报税，每年通常仅需要在收到税表后报税一次。

香港税局什么时间下发税表，没有收到税表怎么办？

答：新注册的公司：首份利得税报税表通常会于公司成立当日起约18个月後发出；

持续经营公司：税务局通常在每年4月第1个工作日对全港所有公司发出利得税报税表；

没有收到税表：仍需依照法定义务，主动调取应报税年度税表，并按时进行税务申报。

香港公司的做账报税流程，需要注意什么？

答：与国内做账报税流程对比香港多一个审计（香港称为“核数”）环节。根据香港税务条例，有限公司的财务报表须於报税前经香港执业会计师审核。公司收到利得税报税(BIR51)表後，须连同审计报告和利得税计算表依时递交。

香港公司做账需要提交哪些资料，需要做哪些准备工作？

答：香港公司做账需求提交的资料如下：

水单类：银行月结单及水单；

销售类：发票、合同；

采购类：发票、合同；

费用类：薪酬、租金(须供给租赁合同或协议)、运费等；

其它关联文件：公司章程正本一份、周年申报表、一切公司改变资料(若有)、固定资产单据、出资关联文件、做账次年度的头3~5笔购销发票及相应的收付款单据等。

做账前的预备工作：

提前准备：尽管香港政府要求按年度报税，但请各位不要在年末才开始处置公司账务，通常应在有运营事务发生时就要开始预备帐务资料。

分类整理：把销售单据、采购单据和费用单据按类别与时间次序进行分类收纳和保存。如收据比较多，可以在单据的右上角用铅笔加上编号。并注意一切提供的单据日期与做账时刻的日期相符。（香港无专用发票，政府承认一切有公司签章的票据、收据。）

被罚款诉讼或者收到估计评税时该如何处理？

答：首先，无论是收到何种罚款信件，都须尽快向税局提交报税表以及审计报告。除此之外，可有以下措施：

1. 收到罚款信件：可以委托领呈向税局申请豁免，若税局拒绝豁免申请，则需在规定期限内按金额（通常为HK\$1,200初犯或者HK\$3,000）；
2. 收到法院传票：可以委托领呈在规定时间内上庭并提交罚款；
3. 收到估计评税：需在一个月內提交审计报告并对该税表提出反对，否则需按估计评税表的金额缴税。（请注意如未提交计报告，即使已按此金额缴税，仍然会继续收到估计评税表。）