

在深圳市大浪街道办理营业执照

产品名称	在深圳市大浪街道办理营业执照
公司名称	零五极刻财税服务有限公司
价格	800.00/件
规格参数	业务类型:深圳大浪代办公司 业务类型:大浪执照代办 业务类型:代理大浪公司注册
公司地址	广东省深圳市，服务整个深圳
联系电话	13798913381 13798913381

产品详情

深圳大浪注册公司的详细流程作为一个初次注册公司经营者，想要了解的莫过于公司注册需要多久时间？需要走哪些流程？这些流程复杂吗？听已经创业的朋友朋友说自己去注册需要花费将近一个月的时候，现在有点害怕，而公司基本架构已经搭建，就等着公司注册拿到营业执照能够正式开业！这是深圳市极刻财税服务有限公司根据多年深圳大浪从事公司注册登记工作经验总结出来的一个关于深圳大浪注册公司的流程，大家可以先看看，下面给大家详细分解这个流程图里面的一些细节。（一）查名准备创业者开办公司的第一步是先将拟定好的公司名称进行查名准备，看能不能注册，我们通常将拟定企业的名称用专业术语表达为“字号”，它是公司名称构成的核心要素。选用公司字号时要注意以下几点要求：1.公司名称应当使用符合国家规范的简体汉字，字数应当由2个以上10个以下的汉字组成，不能含有外文、字母和阿拉伯数字；2.特别要注意相同行业中已经注册过的企业字号不能再向工商部门申请注册；3.未经授权的不能作为字号使用；4.不能使用县级以上行政区划作为字号使用；现举例说明公司的名称构成：“如深圳市极刻财税服务有限公司”它的结构=地域（深圳）+字号（极刻）+行业（财税服务）+组织形式（有限公司）实际上大多数新办企业的名称构成都离不开这四大块，经过分解可以知道“极刻”就是我这个公司拟定的字号了，也就是公司名称最核心的部分，名字确定下来后就可以去网络上查询一下这个公司名称有无字号相同的行业注册过，百度上可以查询的网站有qichacha、tianyancha、工商信用系统，如果核对了还是不能确定这名称是否可以使用的，那你可以联系我，我可以帮你在市场监督管理局（原工商局）的官方系统里核查的哦，大大提高通过概率！（二）公司名称核准名称核准先准备好以下的资料：1.经过查名的公司名称；2.所有股东的身份证信息；3.所有股东的持股比例分配；4.注册资金；5.经营范围；准备好以上资料就可以上传市场监督管理局（原工商局）官方系统进行网络核名啦，等待批准通过的时间大概是1个工作日，因为网络核名是门技术活，在文本里没办法展示，如果对这方面不是很清楚的小伙伴可以联系我哦。（三）工商注册申报目前这一步就走到正式设立公司的步骤，当公司名称核准通过后，市场监督管理局（原工商局）会下发电子文件《名称预先核准通知书》给到注册登记者，这时候要将企业拟注册的公司的相关职务任命（董事、经理、监事）、企业的注册地址（提供房产租赁合同或场地证明）确定下来。设立可以有两种方式：1.深圳市全程电子化信息系统网上设立2.深圳市大浪市场监督管理局（原工商局）现场设立网上设立需要办理银行U盾，凭着领取的《名称预先核准通知书》，登入深圳市全程电子化信息系统，插入办理好的深圳建设银行或者农村商业银行的网银U盾，可以在线办理企业注册登记；现场设立也可以准备相关资料，前往市场监督管理局（原工商局）拍照办理申请。市场监督管理局（原工商局）签发受理申请书回执，5个工作日左右可以查询是否办理或者不受理办理

通知。（四）领取营业执照+刻章成功受理后凭着工商部门签发的相关回执前往大浪市场监督管理局（原工商局）领取营业执照正本和副本，然后带上深圳大浪公司注册营业执照原件、法人身份证原件前往深圳市大浪公安局批准设立的刻章店申请刻章。（五）开立基本银行存款账户开立基本银行存款账户所需资料：1.营业执照正本原件；2.公章、私章、财务章；3.印章备案回执；3.公司章程；4.法人、股东身份证原件；可以办理开户的银行：1、中国银行；2、招商银行；3、深圳银行；4、深圳农村商业银行；5、建设银行；6、农业银行；7、广发银行；8、邮政银行；9、中信银行；基本银行存款账户设立大概需要10个工作日完成，届时银行也会给短信通知开户成功事项，领取开户许可证当日一定要和银行工作人员提出办理国地税银行划扣协议，不然后面去国地税办理税务登记时会要求办理银行划扣，没有办理就不能进行税务登记了。（六）税务登记税务登记所需资料：1.营业执照副本原件；2.公章；3.公司章程；4.法人、所有股东身份证复印件；5.开户许可证原件；6.国地税扣税协议；7.租赁合同；至此，以上资料由深圳市极刻财税服务有限公司整理，关于深圳大浪公司注册全套流程解析完毕。从2015年开始起，谁都可以拥有一个创业梦想，公司注册资本认缴没有数额限制，最低1元注册资本都可以，在注册公司的时候并不需要太多的启动资金！注册公司流程：公司名称查询，提交工商核准；设立资料提交，市场监督管理局（原工商局）送件；代领执照；代印章；财税代理流程：1)审核原始凭证；2)填制会计凭证；3)登记会计帐簿；4)编制会计报表；5)填制纳税申报表和各种税费缴款书；6)按时纳税申报，报送财务报表；7)装订会计凭证；