

股权转让变更完整流程及注意事项

产品名称	股权转让变更完整流程及注意事项
公司名称	上海秦苍企业登记代理有限公司
价格	200.00/件
规格参数	秦苍财税集团:公司注册 代理记账:注销公司 全上海通办:提供注册地址
公司地址	闵行区剑川路955号大零号湾康博科创大厦1008室
联系电话	13482609615 13482609615

产品详情

一、股权变更所需资料

企业营业执照正副本原件、公章

新老股东的身份证明（新股东为企业时，需要提供营业执照）

公司登记（备案）申请表

股东会决议

公司章程

股权转让协议

自然人股东股权变更完税情况表（最新所需）

二、股权变更具体操作流程

（1）财务账目报表的审核调整

由于政策调整，新的政策加强了对于个人转让股权所得税的监管，因此进行股权转让前，需要对公司的财报数据进行分析审查，关注其中盈余公积、股东权益等数据，按照税法规定，计算应缴纳的所得税及申报印花税。

（2）个人所得税以及印花税申报

根据新老股东约定签署好的股权转让协议，以及公司实际的财务报表数据，通过自然人扣缴端来申报个人股权转让所得，按照20%税率来进行扣缴。

（3）股权一件事的填报申请

通过上海市一网通办，根据股权转让协议及申报好的印花税数据，在股权转让一件事申请窗口进行信息的填报，然后提交税务专管员审核。

（4）工商提交材料

税务完税审批通过后，可以下载打印如下图所示的自然人股东股权变更完税表。带好前面列好的基础资料，执照，公章，转让协议等所有文件，去对应所属地行政服务中心办理工商变更事宜。

（5）领取新的执照，银行和税务变更

一般工商变更审核时间是5-7个工作日，审核完成后，即可领取新的营业执照，执照领到后，并不代表股权变更已经完成了，还需要到银行进行变更备案，同时，需要在电子税务局中进行税务人员变更。