

佛山注册公司公司记账代理申请流程

产品名称	佛山注册公司公司记账代理申请流程
公司名称	佛山市粤办事企业资质代理有限公司
价格	1000.00/个
规格参数	品牌:粤办事财务 办理流程:全程代办,无需到场 适用类型:有限责任公司、合伙企业、个体工商户
公司地址	广东省顺德区龙江镇、服务顺德区、禅城区、南海区、高明区、三水区
联系电话	17708649098 17708649098

产品详情

个人工商注册流程简单介绍：个人工商注册流程是比较简单的:1、需要提供申请人的，然后在填写一个个体户的申请表，进行申请。2、提交相应的一些资料，其中包含有家庭人员关系，企业名称的审核通知，其次还有自己的经营场地等等，在提交的资料中主要包含有这些方面的内容。在自己的提交提交通过之后，几可以领取个体户经营执照了。这个过程相对比较的快一些，一般在15天之内能够通过。工商注册需准备以下几个方面的事宜：1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；2、全体股东签署的公司章程；3、法人股东明或者自然人股东及其复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及复印件；5、代表或委托代理人；6、代理人及其复印件；7、住所明细。注：住所明材料的准备，分为以下三种情况：（1）若是自己房产，需要复印件，自己的复印件；（2）若是租房，需要房东签字的复印件，房东的复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金；（3）若是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金。到工商局注册新公司的流程如下：1、名称核准：确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去工商局现场或线上提交核名申请；2、提交资料：核名通过后，确认信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料；3、领取执照：携带准予设立登记通知书、办理人原件，到工商局领取营业执照正、副本；4、等项：凭营业执照，到局点办理：公司公章、财务章、合同章、法人代表章、章。办理工商注册需要以下资料：1、公司设立登记申请书，法定代表人签字并加盖私章；2、代表或者共同委托代理人的法定代表人签字并加盖私章；3、股东的主体明或者自然人明复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及明复印件（股东会决议）签字；5、公司股东（发起人）出资信息表（非的财产转移手续文件）；6、明及房屋租赁合同（无偿明）。7、法定代表人信息表；8、企业名称预先核准通知书；9、公司章程全体股东签字并加盖私章；10、报告；11、有董事会的提交董事会决议。注册个体工商户流程：1、申请人提交开业申请材料，申请材料、符合法定形式的予以受理；申请材料不或不符合法定形式的退回补正材料；2、受理的，发放受理通知书；不予受理的，发放不予受理通知书。3、审核不通过的，发放不予核准通知书；4、审核通过后赋统一社会信用代码；5、赋码后，打印核准通知书；6、向税务传输开业信息，并向质检部门传输相关信息；7、进行双告知；8、打印营业执照并向申请人发照。我们公司经营方针“质量为先，用户至上”同步发展，满足用户需求。热诚欢迎广大客户惠顾，携手合作，促进商业发展共同繁荣。