

学籍档案应该怎么补办？

产品名称	学籍档案应该怎么补办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	学籍档案补办:1 档案补办政策:不限 档案补办流程:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

毕业后，虽然我们的学籍档案会转变为人事档案，但事实上，个人档案仍然分为两部分，一部分为学籍档案，一部分为人事档案，如果我们的档案丢失，其实按理来说是需要都进行补办的，但如果工作材料后期用不上、没什么作用、不方便补办，你也可以选择补办学籍档案就够了。下面，小编整理了学籍档案补办的步骤流程：

学籍档案丢失需要先填写补办档案申请表，并由单位出具遗失证明。

然后，去学校档案处申请补办学籍档案。

档案处的老师会核实我们的身份后，才能进行资料的补办。补办的材料主要包括在校期间的成绩单、入学名单和其他重要资料，并且必须加盖学校公章。

准备好所有材料后，将其提交到学校内请相关老师检查核实。只有通过核实后，才能继续后续流程。然后，老师将这些资料放入新的档案袋，并盖上封条，学籍档案的补办就完成了。

补好的档案材料，我们需要找个档案机构帮忙存档，只有激活存档后的档案才能正常使用。

档案不要慌 请找毕业帮