

学籍档案在毕业后应该怎么存放？

产品名称	学籍档案在毕业后应该怎么存放？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	学籍档案存放:1 毕业档案存放:2 毕业档案调转:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

有网友提问，大四上学期就已经出来实习了，但是我毕业后会换公司上班，学籍档案里面需要填写的材料已经基本完成，我们的论文答辩材料听说后面也都会帮我们放进档案里面，那我的学籍档案在毕业后应该怎么存放呢？

- 1. 确定单位性质：**首先，需要确定你所在的单位是国有的还是私有的。如果是国有体制内的公司，一般可以由单位出具调档函，并携带相关资料将档案直接转入新单位。然而，如果是私企且公司没有保存档案的权限，或者不接受毕业档案，你需要将档案转至工作地所在的人才市场，然后亲自携带相关材料在原学校办理调档手续并寄送到新单位。
- 2. 学校保管期限：**根据规定，学校可以在你毕业后的两年内为学生保管档案。然而，由于一些学校可能没有足够的保管能力，你可以选择直接将档案寄回到你户籍所在地的公共服务中心。这样可以确保档案的安全，并为你后续的转出流程提供便利。
- 3. 档案转寄流程：**当你确定档案存放地后，你需要在原学校办理调档手续，具体流程包括填写调档申请表、提供相关证明材料以及支付一定的调档费用（根据学校规定）等。一旦手续办理完成，学校会将档案邮寄到你指定的单位或个人地址。

其实在校生是zui不用担心自己档案问题的人了，不过要是你自己不能提供档案调转的地方，或者是说你之前的档案存放地已经不能接收你的档案了，那么可能就会直接给到你自己手上，或者滞留在学校里面，等你后面档案有可以调档的地方了，就可以直接帮你调档，或者是自己手里的档案找档案机构找人才中心帮你把档案存进去也是可以的。

档案不要慌 请找毕业帮