

实验室原始记录，这11处最容易出错！

产品名称	实验室原始记录，这11处最容易出错！
公司名称	贯标集团
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	南京市仙林大道10号三宝科技园1号楼B座6层
联系电话	4009992068 13382035157

产品详情

1、人员及签名应记录

所有参加实验研究的人员每项实验结束后，应由实验人员及实验负责人在原始记录后签名，原始记录中很多地方涉及到签名，应正确认识签名的严肃性，所有签名必须由本人完成，不能代签。

2、原始记录的修改

原始记录不得随意删除、修改或增减数据。如必须修改，应在修改处划一斜线，不得完全图黑，保证修改前的记录能够辨认，并应由修改人签名，注明修改时间及原因。

3、标准溶液的可追溯性

常用的标准溶液有滴定液、标准pH缓冲液、标准比色液、标准铅溶液、标准砷溶液等等。在使用到这些标准溶液时，要在原始记录中记录其配制、标定等过程，或是注明其来源，并应在另外的记录本中记有配制、标定等记录。

4、使用和领用登记

实验过程中应做好仪器的使用登记，原始记录应与使用登记相对应一些特殊试剂（毒、麻、精、放）的领用登记应与实验原始记录相对应对照品和对照药材的领用记录应与实验原始记录相对应。

5、实验中的图片和照片

实验中的图片、照片应粘贴在实验原始记录的相应位置上，底片或电子版应妥善保存。热敏纸打印的实验记录，须保留复印件。拍照时应做好图谱的标识、记录，可以在拍照时在旁边放一小纸条，把相应的名称、简要信息等一起拍下来。

6、原始记录的书写

原始记录的书写应字迹工整、用字规范所有的记录均不得使用铅笔、圆珠笔（显微绘图除外）常用的外文缩写（包括实验试剂的外文缩写）应符合规定。首次出现的时候应用中文加以注释。实验记录中不要出现不确定量（如1~2滴，5~10ul）实验记录中应使用规范的专业术语，计量单位应注明并采用国际单位制记录单位，有效数字的取舍应符合实验要求。有效数字的取舍：修约原则：四舍六入五留双适当取舍有效数字：根据数值的大小来确定有效数字的位数，如液相色谱峰面积为几万，几十万时，取其整数位即可；表示测量精度时，标准偏差最多只取两位有效数字。

7、称样量的要求

含量测定时，对照品称量应符合称量精度的要求称量对照品时应使用十万之一的天平，称取量应不低于10mg。不要出现用万分之一天平称取，有的甚至只称1、2mg，这样称量误差会很大。

8、原始记录的原始性

原始记录应边实验边记录，不可事后补记或转抄原始记录中不但要记录实验结果理想并收入标准正文的内容，也要将实验结果不理想，没有收入标准正文的实验过程记录下来

9、高效液相色谱的打印

高效液相色谱是软件通过电脑采集仪器给出的电信号，将其转化为数字信号，经分析处理后打印出来的图谱。随着采集和处理软件的功能越来越强大，每一次进样，系统会记录下很多信息，一般只选择一些我们需要的信息打印出来，但必须反映的信息一个也不能少。实验信息部分包括：采集时间、存盘路径、打印时间、实验方法名称、操作者名称、进样体积等。

10、实验项目和实验结论

每个实验项目开始前应首先记录这个实验的目的是什么。实验结束后也应该对结果进行分析，并得出明确的结论。

11、平行实验

检查项下如pH值测定、水分、相对密度、灰分等，应平行做两份含量测定应平行做两份，用高效液相色谱或气相色谱法测定含量时，每一份应重复进样两次。