

佛山注册公司记账代理流程及材料

产品名称	佛山注册公司记账代理流程及材料
公司名称	佛山市粤办事企业资质代理有限公司
价格	1000.00/个
规格参数	办理流程:全程代办, 无需到场 品牌:粤办事财务 业务类型:工商注册
公司地址	广东省顺德区龙江镇、服务顺德区、禅城区、南海区、高明区、三水区
联系电话	17708649098 17708649098

产品详情

工商注册流程：准备所需材料；工商局公司名称核准；工商局营业执照办理（“三证合一”版本营业执照）；局刻制点办公章；进行税务备案；银行开设基本账户。注册公司后要特别注意两件事情：1、必须要建立公司账务每月按时抄报税；2、每年1月1日—6月31日，必须要按时进行企业年报；到工商局注册新公司的流程如下：1、名称核准：确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去工商局现场或线上提交核名申请；2、提交资料：核名通过后，确认信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料；3、领取执照：携带准予设立登记通知书、办理人原件，到工商局领取营业执照正、副本；4、等事項：凭营业执照，到局点办理：公司章程、财务章、合同章、法人代表章、章。注册个体工商户流程：1、申请人提交开业申请材料，申请材料、符合法定形式的予以受理；申请材料不或不符合法定形式的退回补正材料；2、受理的，发放受理通知书；不予受理的，发放不予受理通知书。3、审核不通过的，发放不予核准通知书；4、审核通过后赋统一社会信用代码；5、赋码后，打印核准通知书；6、向税务传输开业信息，并向质检部门传输相关信息；7、进行双告知；8、打印营业执照并向申请人发照。工商注册需准备以下几个方面的事宜：1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；2、全体股东签署的公司章程；3、法人股东明或者自然人股东及其复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及复印件；5、代表或委托代理人；6、代理人及其复印件；7、住所明细。注：住所明材料的准备，分为以下三种情况：（1）若是自己房产，需要复印件，自己的复印件；（2）若是租房，需要房东签字的复印件，房东的复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金；（3）若是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金。办理工商注册需要以下资料：1、公司设立登记申请书，法定代表人签字并加盖私章；2、代表或者共同委托代理人的法定代表人签字并加盖私章；3、股东的主体明或者自然人明复印件；4、董事、监事和经理的任职文件及明复印件（股东会决议）签字；5、公司股东（发起人）出资信息表（非的财产转移手续文件）；6、明及房屋租赁合同（无偿明）。7、法定代表人信息表；8、企业名称预先核准通知书；9、公司章程全体股东签字并加盖私章；10、报告；11、有董事会的提交董事会决议。我们公司自成立起本着“平等互利、互惠发展”的原则，诚信经营，赢得广大客户的青睐和厚爱。在产品上严把质量关，塑造了良好信誉。