

# 山东聊城临清非全日制档案在自己手里怎么放到人社局

产品名称	山东聊城临清非全日制档案在自己手里怎么放到人社局
公司名称	青岛海智企业管理咨询有限公司
价格	10.00/元
规格参数	周期:3-5个工作日 付费方式:先办理后付费 办理方式:线下/线下
公司地址	市北区敦化路328号诺德广场2号楼1111-1113
联系电话	15725320198 15725320198

## 产品详情

山东聊城临清非全日制档案在自己手里怎么放到人社局 许多在职员工因企业经营不善导致被迫离职，成为无业人员，其中一部分无业人员在面临重新找工作的难题时，还需要解决自己的档案存放问题，在原公司催促尽快将档案调走时，却没有新单位可以接收档案，那我们该怎么办？海智小编在此为大家总结了以下几点存档攻略。常规处理方式有两种：一、转到新就业单位的档案存放处，新工作单位开具调档函后，由员工本人携带调档函至原工作单位办理档案转递。但现在并不是所有公司都管理员工档案，尤其是工作并不好找的情况下。二、当新就业单位无存放档案的资质或无业状态下，我们也可以选择将档案转到户籍地人才交流市场中存放，也需要到人才交流中心开具调档函，按照调档函上写明的要求，进行办理相关档案调转手续。当然无论你的情况是如何，都应该按照正规手续办理，档案的调转只能是具备人事档案管理权的单位之间对接，而个人是不可以直接将档案取出转递的，没有调档函的情况下，将档案从原单位取出，将成为“死档”状态，这样后期户籍地人才市场也是不会接收的。“死档”还会影响到以后报考公务员、入职国有企业、事业单位、政审、职称评审、子女上学等重要事件。当自己不能解决时也不要放弃，还可以寻求第三方人事代理机构帮助存放起来。学籍档案是人事档案的一部分，人事档案包含所有学籍档案材料。那么学籍档案如何转变成人事档案，两者在档案转递，档案装订，档案管理，档案材料等方面有哪些区别呢？下面我们就来慢慢品味！人事档案的定义 人事档案是我国特有的一项人事管理制度，里面记录本人在学习，工作等方面的详细资料，比如年龄、履历、工资待遇、奖惩情况、面貌、行政职务、职称级别等方方面面的材料。私自拆开档案袋出现的问题及应对措施

1、档案袋没有丢失或损坏的处理措施 如果档案袋被仅仅被拆开了，没有造成任何资料的丢失或损坏，那么我们需要将档案带回学校，向档案管理人员寻求帮助，让他们重新核实档案材料，确认档案的真实性，并在档案上盖章，最终再进行密封。这样的流程可以保证我们的档案材料的真实性和安全性。

2、档案袋出现资料丢失或损坏的处理措施 如果档案袋被拆开后，造成了资料的丢失或者损坏，我们需要先确认丢失的材料是哪些，然后带着相关的材料去学校寻求帮助，我们需要按照档案补办的流程将这些缺失的档案材料补回来，补办齐全后需要老师审核，签字盖章，再进行密封。档案密封后请求学校老师将档案邮寄到人才中心或人才市场进行存档。

补办的学籍档案必须托管到规定的地方，我们可以选择以下几种方式进行托管：

1.请学校进行托管：在学籍档案补办后，学校可以负责为我们进行托管的相关手续。 2.邮寄到户籍地的人事局或者是人才市场：学校可以通过邮寄的形式，将我们的档案邮寄到户籍地的人事局或者是户籍地

的人才市场。3.找档案服务公司帮忙托管：如果我们的学校不帮忙邮寄档案的话，我们也可以找档案服务公司帮忙托管档案。

有很多生还不知道档案应该放在哪，后该如何办理档案转入手续，接下来小编给大家进行详细讲解下

遇到以下档案的问题均可解决

1. 档案有丢失或部分有问题，不能转入新单位；
2. 档案长期在自己手里或者拆封，已变成死档；
3. 外地户口，档案有问题不能转入；
4. 档案丢失需要新建或部分丢失需要补办；
5. 干部、工人身份转换等问题；
6. 由于一些原因未连续工龄的档案；
7. 其他类型的疑难档案、疑难退休、超龄退休；
8. 其他有关档案的所有事宜均可办理。

个人档案服务：

1. 档案存放调档；
2. 解决疑难档案，死档；
3. 新建档案、自持档案；
4. 办理档案的商调函、存档证明、同意接收函；
5. 人事档案调转手续；
6. 接收零星材料归档；死档
7. 代签三方协议、网签等咨询服务；
8. 退休疑难问题档案。

企业档案服务：

1. 员工人事存档；
2. 档案接收转出整理；
3. 疑难档案及转正定级等咨询服务。

[山东德州武城档案所在地怎么填](#)