

# 非全日制档案被拆开了如何处理？

产品名称	非全日制档案被拆开了如何处理？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	非全档案补办:1 档案拆开密封:2 档案拆封处理:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

全日制学习的学籍档案，在我们毕业前基本上就已经安排好了档案去处，也可能有一部分退学的档案特殊处理。而非全日制学习的学历档案，在我们毕业时，档案会和毕业证等一起发到我们自己手里，或者是直接寄到个人家里，不小心就会拆开或者丢失。

下面就由小编来介绍下非全日制档案被拆开了如何处理的具体流程：

- 1.档案拆开必须先检查拆开的档案，里面的材料是否在保持完整，毕竟在拆档案的时候，可能会因为疏忽大意而不小心造成里面的材料有撕毁，如果出现这种情况，里面的材料是不能使用，需要重新找学校补办。
- 2.如果检查之后发现档案材料保持完整，没有撕开的痕迹，那么反馈给发放档案的学校，让学校帮忙处理。
- 3.如果学校同意帮你把档案密封、粘贴密封条并加盖单位公章，那么你带上拆开的档案去原毕业学校找老师重新审查、密封，盖章，再将档案移交到人才交流中心。注意：档案传递是禁止本人自带的，应通过机要交通转递，可以让学校帮忙转递到人才中心。
- 4.如果学校说档案私自拆开严重违反档案管理规范，导致档案无效的，概不负责！这种情况托关系，看看自己的亲友有没有这种关系，能否帮忙密封、再盖章移交到人才中心。
- 5.如果自己亲友也不能处理拆封的档案，那就花钱找档案服务机构帮助重新审核档案内的材料再次密封档案后协助存放在人才中心。

还要再提醒大家：非全日制的档案密封后是不能单独在人才中心存档，需要和前置学历的一起存档。

档案不要慌 请找毕业帮