

巴中专门制作标书机构

产品名称	巴中专门制作标书机构
公司名称	成都标书商务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务范围:代做标书 服务内容:标书代写 服务项目:标书制作
公司地址	四川省成都市成华区昭觉寺南路170号1栋1单元18楼24号
联系电话	13982224717 13982224717

产品详情

巴中专门制作标书机构 下面就跟着我们的标书，一起来对投标文件做一次的大检查吧。投标文件总体检查项目名称与项目编号可以使用word中的查找和替换键，确认投标文件整篇中的项目名称与项目编号是否正确。工程招投标书制作流程及注意事项有哪些？在工程招投标制作过程中，需要较多环节，每个环节都有不同的质量控制标准，因此所需要注意的问题也较多。比如招标文件在制作过程中，需要对项目概况所需要完成的施工项目进行地了解，阐述出对于投标企业的条件要求，以及投标企业所需要提供的文件证明；在投标文件制作过程中，需要在解读招标文件的基础上，做到内容上呼应招标文件的要求，也需要根据招标文件的工程量清单，完成相关的工程造价预算，确保预算准确。同时需要保障技术标与商务标在报价上信息一致，在格式与内容上符合相应的规范。制作标书时要遵守的原则首先，要明确自己所投的工程项目，包括工程内容和工程质量，施工工艺，工程规模和工程技术水平；其次，要了解工程设计单位的基本情况，需要知道工程项目是通过招投标方式进行的，一般要求投标单位具有相关资质的单位；第三，要按照招标文件规定的各项条件制作评标标准；第四，在所有这些情况下，都应该以投标人为主；第五，在招标文件中，投标人所提交的所有材料必须真实有效，不能存在任何瑕疵。标书的审查一般来说不可能很仔细，审查人只指出相应的不足、缺陷或错误，不会具体说明该如何补充、完善或修改。标书审查后，编标协调人（负责人）应根据审查的结果和意见，结合该标的实际情况确定标书修改的原则、方法与具体要求，并详细通知每个编标人员。编标人员根据要求及时对标书进行修改，形成标书初稿，并由总体协调人审核修改的情况，最后定稿。修改报价的声明书（或降价函）

- 1、修改报价的声明书是否内容与投标书相同
- 2、降价函是否按招标文件要求装订或单独递送。授权书、银行保函、证明
- 1、授权书、银行保函、证明是否按照招标文件格式填写
- 2、上述三项是否由法人正确签字或盖章
- 3、委托代理人是否正确签字或盖章
- 4、委托书日期是否正确
- 5、委托权限是否满足招标文件要求，单位公章加盖完善
- 6、证明中数额是否符合业主明示的要求，如业主无明示，是否符合标段总价的一定比例。报价
- 1、报价编制说明要符合招标文件要求，繁简得当。
- 2、报价表格式是否按照招标文件的要求格式、子目排序是否正确。
- 3、“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”及其他报价表是否按照招标文件规定填写、编制人、审核人、投标人是否按照规定签字盖章。
- 4、“投标报价汇总表合计”与“投标报价汇总表”的数字是否吻合，是否有算数错误。
- 5、“投标报价汇总表”与“综合报价表”的数字是否吻合，是否有算数错误。
- 6、“综合报价表”的单价与“单项概预算表”的指标是否吻合，是否有算数错误。“综合报价表”费用是否齐全，特别是来回改动时要特别注意。
- 7、“单项概预算

表”与“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”的数字是否吻合，工程数量与招标工程量清单是否一致，是否有算数错误。8、“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”是否有偏高、偏低现象，分析原因，所用工、料、机单价是否合理、准确、以免产生不平衡报价。9、“运杂费单价分析表”所用运距是否符合招标文件规定，是否符合调查实际。10、配合辅助工程费是否与标段设计概算相接近，降造幅度是否满足招标文件要求，是否与投标书其他内容的有关说明一致，招标文件要求的其他报价资料是否准确、齐全。11、定额套用是否与施工组织设计安排的施工方法一致，机具配置尽量与施工方案相吻合，避免工料机统计表与机具配置表出现较大差异。12、定额计量单位、数量与报价项目单位、数量是否相符合。13、“工程量清单”表中工程项目所含内容与套用定额是否一致。14、“投标报价汇总表”、“工程量清单”采用Excel自动计算，数量乘单价是否等于合价（合价按照四舍五入取整）。合计项目反求单价，保留两位小数。为了公平起见，对于投标标书的开标顺序不会有明确的排号，而是会根据不同投标人到达开标现场的顺序及时地进行制定，当然这一顺序主要由主持人以及监标人、监督人进行确定，在开标顺序确定时，如果没有特殊的要求，一般会按照到达现场时间的倒序进行开标。踏勘现场：招标人按招标文件要求组织投标人进行现场踏勘解答投标单位提出的问题，并形成书面材报招标投标监督机构备案。

编制、递交投标文件，投标人按照招标文件要求编制投标书，并按规定进行密封，在规定时间内送达招标文件地点。开标“招标人依据招标文件规定的时间和地点，开启所有投标人按规定提交的投标文件，公开宣布投标人的名称、投标价格及招标文件中要求的其他主要内容。开标由招标人主持，邀请所有投标人代表和相关人员在招标投标监督机构监督下公开按程序进行。从发布招标文件之日起至开标，时间不得少于20天。细心准备开标资料 通常开标前应携带的所有资料，在招标文件里都会有明确的要求，例如企业营业执照副本复印件、法人代表授权书原件和授权代表身份证明原件、业绩合同、原件等。只要细心对待，便不会出什么大问题。招标过程十分考验投标人的细心和耐心，所以切忌急躁处事。面对繁琐的手续，须牢记一点：检查、检查再检查！在获取招标文件后，如何做好一份出色的标书？详细流程

1、招标资格与备案

招标人自行办理招标事宜，按规定向建设行政主管部门备案；委托代理招标事宜的应签订委托代理合同。确定招标方式 按照法律法规和规章确定公开招标或邀请招标 发布招标公告或投标邀请书 实行公开招标的，应在国家或地方的报刊、信息网或其它媒介，并同时 在工程建设和建筑业住处网上发布招标公告；实行邀请招标的应向三个以上符合资质条件的投标人发送投标邀请。编制、发放资格预审文件和递交资格预审申请书采用资格预审的，编制资格预审文件，向参加投标的申请人发放资格预审文件填写资格预审申请书。投标人按资格预审文件要求填写资格预审申请书(如是联合体投标应分别填报每个成员的资格预审申请书)。资格预审，确定合格的投标申请人 审查、分析投标申请人报送的资格预审申请书的内容，招标人如需要对投标人的投标资格合法性和履约能力进行的考察，可通过资格预审的方式来进行审核，招标人可按有关规定编制资格预审文件并在发出三日前报招标投标监督机构审查，资格预审应当按有关规定进行评审，资格预审结束后将评审结果向招标投标监督机构备案。备案三日内招标投标监督机构没有提出异议招标人可发出“资格预审合格通知书”，并通知所有不合格的投标人。公司成立未满三年可以投标吗？其中有三条是最重要的：1、投标人应具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照2、投标人有纳税和缴纳记录，提供最近几个月内的纳税和的缴纳记录。3、有些项目会要求提供近三年的财务审计报告或者是财务报表。（如果未满三年，提供成立至今的报表就行）以上三项是目前招投标里最常见的要求，几乎所有的项目都要求提供这三项。没有财务审计报告可以联系我们成都成都标书公司办理。重视其中的注意事项语言应用要得当：不得不说标书代写的时候，我们还应当注意的是个别词语的应用，既不能够用得太过轻，也不能够用得太过重，所以我们要进行充分的把握，如果个别词语应用不是特别理想的话，在后期同样有可能会造成各种，如果后期重新进行修改的话，很有可能会耽误我们比较多的时间，所以这一点对于各位待选人员来说同样是不可以忽略的，希望能够引起大家的高度重视。

电子标书投标过程的全流程步骤是怎样的？想要投标必先必然要提前通过初审，大家可以制作一份简洁的投标书，投过去之后会收到当中会明确写清楚下一次投标的范围以及截止时间，不要超过时间范围，否则被视为自动放弃。投标人要简单介绍招标的货物以及服务的性质，尤其是整体流程，一旦发布了标书文件之后，就要按照规定来进行，招标人一般会在招标活动举办之前两周左右进行文件的公布。如果作为投标者想要参与，则需要得到个人的登录信息，其中包括了URL地址以及各账号与可以由多人保管，在招标过程当中，多个投标者可以共同出价。