

周口本地厨具采购投标书代写代做制作的电话-代写标书

产品名称	周口本地厨具采购投标书代写代做制作的电话-代写标书
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

周口本地厨具采购投标书代写代做制作的电话-代写标书

上传辅助,对需要电子标上传的客户,可提供电子版上传辅助指导。

评标基础价、评标价、投标价的区别 一、投标价 投标价即“投标人投标时报出的工程合同价”。投标价是投标人根据招标文件中工程量清单以及计价要求,结合施工现场实际情况及施工组织设计,按照企业工程施工定额或参照省工程造价管理机构发布的工程定额,结合当前人材机等市场价格信息,完成招标方工程量清单所列全部项目内容的全额费用,由投标企业自主编制确定的投标报价行为。投标价的确定原则和对投标价编制依据的要求是自主报价,同时要贯彻执行现行国家计价规范和省级工程造价管理机构颁布的《工程量清单计价费率》;报价不得低于企业成本,并参照各省市工程造价管理机构发布的工程消耗量定额、《工程价目表》。投标报价是企业实力的展现,是投标人对建设项目的心理价位,也适合招标控制价相对应的下限价位。投标报价是签订合同的价格依据,但它和评标价还是有区别的,签约合同价必须与投标报价保持一致。 二、评标价 评标价的计算以投标报价为基础,综合考虑质量、性能、技术标准交货或竣工时间,设备的配套性和零部件供应能力,设备或工程交付使用后的运行、维护费用、环境效益、付款条件以及售后服务等各种因素按照招标文件中规定的权数或量化方法,将这些因素一一折算为一定的货币额,并加入到投标报价中,最终得出的就是评标价。 实践中,评标价与投标价很容易混淆,因为评标价的依据就是投标价,评标价是经过评标委员会按照招标文件的要求和标准,对投标价格中的算术性错误,在不改变投标报价的实质性内容并经过修正后形成的价格。评标委员会依据调整后的投标报价确定评标价格,并按照招标文件的评标方法和标准进行系统的评审和比较,从而得出结论。目前,国内评标的基本要求是,投标人是否按照招标文件规定的内容范围及工程量清单或货物、服务清单数量进行报价,是否存在算术性错误,如果存在就要按规定修正。修正的价格经投标人书面确认后才具有约束力,投标人不接受修正价格的,其投标将被拒绝。 三、评标基准价 基准价根据各投标人的投标报价(或评标价)确定,它是投标人报价得分的评审依据。基准价确定方式比较多样,主要包括:(1)算术平均值法,当投标人数少于4个(含)时,基准价为所有投标报价(或评标价)算术平均值;当投标人数大于4个(不含)时,基准价为去掉和投标报价(或评标价)后的算术平均值;当投标人数大于12个(不含)时,基准价为去掉2个和2个投标报价(或评标价)后的算术平均值;此方法适用各种类型招标,不励低价价格相对合理。(2)降幅系数法,所有投标报价(或评标价)的算术平均值乘以降幅系数确定基准价,而降幅系数是通过现场

摇号确定，一般是1%、3%、5%等。此方法主要适合工程施工招标，投标人数较多，相对公平，能防止围标。(3)权重法，控制价和各投标报价(或评标价)算术平均值乘以相应权重比例确定基准价，而权重比例的大小也可通过摇号确定，如控制价占基准价的30%，则各投标报价(或评标价)算术平均值占基准价的70%。此方法主要适合工程施工招标，投标人数较多，相对公平，防止围标，但得分高的投标价相对降幅系数法较高。投标应该注意什么？1、认真阅读招标文件。确保充分理解并遵守招标文件的每一项要求，包括对投标人的资格要求、投标文件的构成、报价要求、合同条款及格式等。2、准备完整的投标文件。确保所有要求的内容都已包含在内，如投标函、法定代表人授权委托书、报价表、服务承诺书等。3、资格和资信证明文件的提交。提交符合招标文件要求的资格证明文件，包括企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等，注意提交的是复印件并加盖公章。二、投标文件的编制要求。1、确保投标文件字迹清晰、内容齐全，不得涂改，按照招标文件规定的格式和顺序编制，投标文件应包括正本和副本，且两者内容严格一致。2、投标文件的密封和递交。投标文件应按规定密封，并在规定时间内送达，确保封口处有投标授权代表的签字和投标人公章。三、投标保证金的准备：确保投标保证金的金额不超过招标项目估算价的2%，有效期与投标有效期一致。

四、关注投标限价：如果招标文件中设有投标限价，投标报价不应超过该限价。五、退还投标保证金的要求。注意在投标有效期结束后，有权要求退还投标保证金，并可能获得相应的利息。

什么样的投标文件才能让评标专家称赞！一、目录要细 投标文件里面非常重要的一个点就是目录的编写，通常投标文件都非常的长，而评委是不可能把每一个字都仔细阅读一遍的，所以他首先是要仔细的看目录，对于目录我们要达到的效果就是评标专家通过目录就能看出你这个标书大致的内容。有些招标文件会要求投标文件必须按照投标文件组成部分的顺序编制，我们可以将投标文件组成的内容复制到新建的文档正文部分，具体操作如下：1.首先投标文件新建文档，通常页为封面，不设页眉、页脚、页码第二页之后的目录和正文设置页眉、页脚、页码，页眉和页脚的内容可以是项目名称、项目编号、该文件名称(如商务文件、技术文件、报价文件、投标文件)、公司名称等。2.复制投标文件组成内容到正文的位置，全选投标文件组成内容并清除格式，每一项内容后面按回车键留空几行，稍微调整内容作为投标文件标题然后编制序号。3.按照标题，将投标文件格式内容分别复制到对应的标题下面。全选正文内容，统一设置内容字体、字号、行距。4.项标题设置为一级标题，调整字号、行距等。选中设置好的第项标题，点击“格式刷”，将第二项标题刷一遍，此时第二项标题为选中状态，点击“格式刷”，将第三项标题刷一遍，如此重复操作，统一设置一级标题。二、篇幅要多 投标文件一定不能让别人觉得太单薄，尤其是投标文件里面的技术部分，有的公司商务部分比较长，合同案例和资质证书也放的很多，最后投标文件显得很厚，但是技术部分三五页就没了，这个比例就会特别不协调。所以商务部分一般问题不是很大，到技术部分就要把篇幅尽可能的拉长到什么程度？一句话：至少比你的竞争对手写的要长一些。传统的投标非常直观，可以看出是一份厚厚的投标文件还是一份薄薄的投标文件，你可以想象，当绝大部分投标人的页码都在500页以上，而你的公司才50页不到，那么评标专家只是看下篇幅就会给你打差评，所以我们要把幅尽可能的写长一点。三、标题要多 标题与篇幅长度有关，篇幅越长，标题自然就多，当然要注意的一点是哪怕你篇幅写的不是很长，标题也要多。因为评标专家看标题的概率要远远高于看正文，换句话说标题他可能都浏览到了，但正文不一定能浏览到。投标文件一般包含三部分内容：报价文件、商务文件、技术文件各部分内容根据招标人不同，具体内容会有不同的要求。

但是一般说来，报价文件内容一般有：报价函(投标函)、报价汇总表、分项报价表；商务文件一般要求提供的内容包含：投标人简介、投标人资质、投标量服务承诺、投标人荣誉证书、其他招标人要求提供的资料；技术文件一般要求提供的内容包含：投标人技术服务方案、产品资质、检测报告、原材料厂家资质、企业管理制度、企业厂房资料、生产设备、检测设备、业绩、人员、其他招标人要求提供的资料等。四、图文并茂 简单来说就是你在描述这件事情的时候能够用图片说明的，一定要用图片说明。为什么不用图片更直观，更何况还能帮助你解决篇幅写不长的问题所以无论是工程项目、服务类项目，还是货物类项目都需要图片。招标人要求了那自然不用说，招标者没有要求不允许放图片，那我们就一定要放图片，而且还要放好图片，高清图片。现在电子标带来的一个变化就是我们评标专家不用看复印下来的黑白图片，所有的评标专家他面前呈现的全是彩色，这个时候你尽量用高清的图片让他能够做到赏心悦目，所以多放图片也是写好投标文件的一个技巧。当然要提醒一点，一页纸上面图片不宜太多，除了商务上的一些基本资质案例必须是一张投标文件放一个图片，比方说你的营业执照或是各种资质等等必须是放一页纸上，但在技术部分我的推荐是一张纸上放两张图片。图片放好后一定要配文字说明，要与你反映的主题和正在描述的东西保持一致，如果你放了很多图片但是没有说明，那评标专家就不知道这图片是干什么的，这也是我们特别容易犯的错误。五、亮点醒目 首先，要将独特的优势集中展示出来 份投标文件里面会有很多地方在讲你公司、商务、技术的情况，包括在技术方案上有什么独特的解决方案，

在施工上自己的一套办法，在设备上有些什么特殊的功能等等。不要为难评标专家，一份投标文件有几百页纸那么长，有的上千页纸，而这些具体体现的东西却分布在投标文件不同的地方，到哪去找？在一页纸上你可以画一个表格，放在最醒目的地方，我们公司在应答本次招标独特的优势亮点的汇总表。

作为郑州标书代做专业公司，我们深知标书在中标过程中的重要性。因此，我们的团队由一群经验丰富的标书专家组成，他们具备丰富的行业知识和优质的撰写能力。无论您需要代做标书还是标书代写，我们都能为您提供高质量的服务。我们将根据您的需求和要求，通过精心的策划和组织，提供而准确的标书制作，以帮助您提高中标的几率。作为河南集标宝商务服务有限公司，我们始终秉承着“客户至上、质量优质”的原则。我们将竭诚为您提供专业、的标书代做、标书代写、标书制作等服务。通过与我们合作，您将能够节省时间和资源，提高标书的质量和竞争力。作为郑州标书制作代做公司，我们注重标书的版面设计和整体呈现效果。我们的设计团队将根据您的行业特点和招标机构的要求，进行定制化的设计和排版。我们注重标书的清晰性和专业性，确保文字、表格和图表的合理布局和紧密配合，使您的标书更具有直观性和可读性。我们也注重标书的视觉效果，运用合适的配色、字体和图片，使标书更吸引评审人员的眼球。标书制作服务：除了内容的完善，标书的外形和排版也是一个重要的考量因素。我们拥有专业的设计师团队，能够为您制作出外形精美、信息清晰、版式合理的标书。标书制作服务包括但不限于：设计标书封面和封底，设计标书的章节标题和内容页，添加有关项目的图片和图表，统一整套标书的字体和配色方案，保证标书的可读性和视觉效果。我们是一家专业从事郑州标书制作、郑州投标书制作以及投标文件代写代做的公司。我们的服务项目包括代做标书、标书代写和标书制作，为您提供一站式的标书解决方案。在这个竞争激烈的商业环境中，投标成为企业争夺项目的重要方式之一。一份优质的投标文件不仅能突出企业的优势和实力，更能够赢得客户的信任和青睐。然而，制作一份完整、专业的投标文件并不是一件容易的事情。

保密制度，为客户提供完善的保密制度，保证所有资料、信息绝不外泄，可签订保密协议。