

三门峡本地铁路投标书代写代做制作专业公司-标书代写

产品名称	三门峡本地铁路投标书代写代做制作专业公司-标书代写
公司名称	河南集标宝商务服务有限公司
价格	500.00/起
规格参数	标书代写:绝不废标 投标文件制作:一对一服务 工程预算:质量保证
公司地址	河南省郑州市高新技术产业开发区碧荷路7号羲和5g数字大厦2006室
联系电话	17737779301 17737779301

产品详情

三门峡本地铁路投标书代写代做制作专业公司-标书代写 集标宝公司标书代写范围覆盖工程、建筑、机械、采购、化工、服务、、通讯、环保、科教、农林、酒店、艺术、旅游等数十个大行业及数百个细分行业。“专注、中标”是我们不断的追求。集标宝一站式服务，原创标书，杜绝标书雷同等现象。标书制作团队，24小时标书加急制作，收费透明，不满意可无限修改等服务。集标宝标书代写一直专注为企业提供全国各地标书制作、标书代写、标书咨询、指导投标、电子标书上传等服务，致力于为客户提供的投标服务，为各大企业解决“怎么做标书”、“标书怎么做能中标”、“加急标书怎么做”、“做标书都需要准备什么资料”等等一系列疑问。

我们的标书老师具有五年以上标书制作经验，标书制作贴合评分标准，且图文结合，排版整洁美观。我们制作过各行业标书，包括工程类、采购类、服务类，具有相应的标书制作人员，完全可以满足您对标书的需求。我们提供周到的服务，7*24小时加急制作，免费修改，满意为止。集标宝公司作为一家专业的标书代写机构，致力于为客户提供高质量、率的标书代写与制作服务。我们拥有专业的团队和先进的设备，为客户提供一站式的标书解决方案。不论是标书代写、制作，还是标书代做，我们都将以专业的态度和热情的服务，为客户提供满意的解决方案。如果您需要河南标书代写的服务，欢迎随时联系我们，我们将竭诚为您服务！1.提供高质量、率的标书代写与制作服务。2.拥有专业的团队和先进的设备。

3.根据客户提供的招标要求进行快速有效的标书编写。4.确保标书内容清晰、准确、完整。5.使用专业设计软件进行标书排版和修饰。6.为标书添加专业的图片和图表，提高说服力和吸引力。7.提供标书代做服务，对已有标书进行修订和优化。8.提供宝贵的建议和和改进建议。

评标基础价、评标价、投标价的区别 一、投标价 投标价即“投标人投标时报出的工程合同价”。投标价是投标人根据招标文件中工程量清单以及计价要求，结合施工现场实际情况及施工组织设计，按照企业工程施工定额或参照省工程造价管理机构发布的工程定额，结合当前人材机等市场价格信息，完成招标方工程量清单所列全部项目内容的全额费用，由投标企业自主编制确定的投标报价行为。投标价的确定原则和对投标价编制依据的要求是自主报价，同时要贯彻执行现行国家计价规范和省级工程造价管理机构颁布的《工程量清单计价费率》；报价不得低于企业成本；并参照各省市工程造价管理机构发布的工程消耗量定额、《工程价目表》。投标报价是企业实力的展现，是投标人对建设项目的心理价位，也适合招标控制价相对应的下限价位。投标报价是签订合同的价格依据，但它和评标价还是有区别的，签约合同

价必须与投标报价保持一致。二、评标价 评标价的计算以投标报价为基础，综合考虑质量、性能、技术标准交货或竣工时间，设备的配套性和零部件供应能力，设备或工程交付使用后的运行、维护费用、环境效益、付款条件以及售后服务等各种因素按照招标文件中规定的权数或量化方法，将这些因素一一折算为一定的货币额，并加入到投标报价中，最终得出的就是评标价。实践中，评标价与投标价很容易混淆，因为评标价的依据就是投标价，评标价是经过评标委员会按照招标文件的要求和标准，对投标价格中的算术性错误，在不改变投标报价的实质性内容并经过修正后形成的价格。评标委员会依据调整后的投标报价确定评标价格，并按照招标文件的评标方法和标准进行系统的评审和比较，从而得出结论。目前，国内评标的基本要求是，投标人是否按照招标文件规定的内容范围及工程量清单或货物、服务清单数量进行报价，是否存在算术性错误，如果存在就要按规定修正。修正的价格经投标人书面确认后才具有约束力，投标人不接受修正价格的，其投标将被拒绝。三、评标基准价 基准价根据各投标人的投标报价(或评标价)确定，它是投标人报价得分的评审依据。基准价确定方式比较多样，主要包括：(1)算术平均值法，当投标人数少于4个(含)时，基准价为所有投标报价(或评标价)算术平均值；当投标人数大于4个(不含)时，基准价为去掉和投标报价(或评标价)后的算术平均值；当投标人数大于12个(不含)时，基准价为去掉2个和2个投标报价(或评标价)后的算术平均值；此方法适用各种类型招标，不励低价价格相对合理。(2)降幅系数法，所有投标报价(或评标价)的算术平均值乘以降幅系数确定基准价，而降幅系数是通过现场摇号确定，一般是1%、3%、5%等。此方法主要适合工程施工招标，投标人数较多，相对公平，能防止围标。(3)权重法，控制价和各投标报价(或评标价)算术平均值乘以相应权重比例确定基准价，而权重比例的大小也可通过摇号确定，如控制价占基准价的30%，则各投标报价(或评标价)算术平均值占基准价的70%。此方法主要适合工程施工招标，投标人数较多，相对公平，防止围标，但得分高的投标价相对降幅系数法较高。投标人如何读透读懂招标文件 认真解读领悟招标文件要点 投标人必须认真阅读并理解招标文件的内容，摸清招标人的要求和意图，吃透招标文件的全部内容。重点关注以下内容：

(1) 付款方式；(2) 技术要求；(3) 施工工期；(4) 售后服务；(5) 业绩要求；

(6) 优惠条款。在落实以下条款后，方可决定是否参加本次投标活动

(1) 该项目资金来源及可靠性；(2) 该项目有否内控标底价，价格是否合理；

(3) 确定该项目决策授权人及有否倾向性意见；

(4) 沟通业主，宣传推介本企业投标产品并判定投标成功的概率。

核实自身投标等相关条件，符合后方可制作投标文件

(1) 是否符合招标文件中对投标人资格条件的有关规定；

(2) 是否响应招标文件提出的实质性要求和条件；(3) 是否可以组成一个联合体共同投标；

(4) 能否在投标文件截止时间前完成投标文件的编制。如何防止标书被废

一、投标文件的格式包括投标文件的编制要求、签署要求、密封要求、装订要求等

1、投标文件的编制要求。通常，投标文件由投标函、投标函附录、商务标文件、技术标文件、资格审查文件等组成，不同的招标文件对投标文件的组成要求大同小异。投标人要按照招标文件要求的内容、顺序和标准格式编制投标文件，切忌“想当然”，避免漏项、错项、“画蛇添足”等现象。招标文件要求必须提供的内容应当章节清晰，一目了然，以便于评审委员会审阅，在无形中提高“印象分”；有的招标文件在投标人必须提报的资料外，还允许提报投标人认为应当提报的其他内容，该部分不是评审委员会评审的重点，如招标文件没有特殊要求，一般应附在最后，在幅上也不宜“喧宾夺主”，以免造成“滥竽充数”之嫌。同时竞投多个标段的，还要注意每个标段分别提报标书，还是汇总后提报一套标书等。

2、投标文件的签署要求。首先，所有“签字盖章处”尤其是《投标函》和《投标函附录》，都应按要求盖章签字；其次，应注意招标文件是否允许用“投标专用章”等其他公章代替“投标单位公章”，是否允许用盖章代替签字，是否要求“页签”等等。3、投标文件的装订要求。有的招标文件要求商务标、技术标同册装订，有的要求分别装订；有的招标文件禁止投标文件用可拆装工具装订；等等。

4、投标文件的密封要求。通常招标文件要求的投标文件份数为正本一份、副本若干份，但在正本和副本的密封上要求不尽相同，有的招标文件要求正本和副本分别密封后再密封为一包，有的则要求正本、副本一起密封，还有的要求投标函单独密封等。有的招标文“密封”章，有的招标加盖“投标单位公件要求外包密封处加盖章”，等等。二、投标文件的商务标编制 1、慎用低价策略。根据《中华人民共和国招标投标法》和国家七部委12号令《评标委员会和评审方法暂行规定》规定，投标人不得以低于成本的报价竞标。在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或明显低于标底的，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求投标人做出书面说明并提供有关证明材料。投标人不能提供合理说明，或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定其低于成本报价竞标，其投标做废标处理。因此投标人采用低价竞标策略应十分谨慎，不要为得高分而盲目压价。如确因个别成本低于社

会平均成本要在投标文件中有合理的说明，提供相关证明资料，并充分做好应对评审委员会质询澄清的准备，否则有可能被废标处理。严格对照招标清单报价。投标人应严格对照招标人提供的招标内容清单进行报价，不要有侥幸心理，要“小聪明”。在工程量清单招标中，修改招标人发布的工程量清单是被严格禁止的，但个别投标人故意修改或减少清单数量妄图以此提高单价，此类“ ”行为很容易被评审委员会识破，无疑将被“废标”处理。还有的投标人故意制造“数量X单价>合价”、“分项合计>总计”之类算术错误以提高分项报价，企图既得高分，又提高报价，但结果往往是“偷鸡不成蚀把米”。因为《评审委员会和评审方法暂行规定》明确规定，单价报价与合价报价不一致的，以单价金额为准；分项报价与总价报价不一致的，以分项报价为准；大小写金额不一致的，以大写金额为准。而且评审委员会可以要求投标人对文字和计算错误按以上原则进行澄清，投标人澄清不符合上述规定，或拒绝澄清的，可以否决其投标。

三、投标文件的递交 技术标编制要遵循“可行、经济、先进”的原则，并和商务标有机衔接。投标人首先要认真研究招标标的，对招标文件描述不清或隐含的条款，要积极向招标人咨询。对工程施工和大型设备安装，应当进行详细的现场勘查，对水、电、路等现场情况做到心中有数，对有可能发生的情况做出准确预测。针对发现的问题，要在规定时限内向招标人提出质疑，并积极参加答疑会，切忌主观武断和“想当然”要与招标文件要求的技术标内容逐项对应，做到“应有尽有”，防止漏项。招标文件要求提交的技术图纸、检测报告、会计报表、业绩信誉等，要注意其性、有效性。有的招标文件为了提高技术标评审的公正性，要求技术标为“暗标”，即提供统一技术标格式，不在技术标中体现投标人名称。此时，投标人更应注意严格按照招标文件要求进行文档编辑、装订。

四、投标文件的递交 有的投标人习惯抱着投标文件去参加开标会，认为提前出发半小时，不会耽误投标文件提交。笔者建议投标文件的提交应当“宜早不宜迟”。一方面，可以避免开标临近手忙脚乱，一旦出现交通堵塞或其他异常情况造成投标人无法按时提交投标文件，将会给投标人造成无法挽回的损失。因为招标投标法规定，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达投标地点。招标人在投标截止时间以后提交投标文件将被拒绝；第二，投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。即使招标人代表因故未能参加开标，也不影响投标的有效性。

五、参加开标会 根据《招标投标法》规定，开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。招标人在《投标人须知》中对投标人参加开标会做出明确的要求，有的招标人为遏制、转包等现象，会要求投标人的法定代表人或其委托代理人，甚至项目经理参加开标，投标人作为招标的响应方，有义务按照招标人要求参加开标会服从开标的工作安排。包括参加人员、开标时应携带的有关证明资料，如法定代表人证明(授权委托书)、身份证件、营业执照、证书，配合工作人员验证有关业绩信誉等。虽然不按规定参加开标会一般不会被拒绝投标，但陷入被动是显而易见的。

我们的服务内容主要是标书代写，所谓标书代写，就是根据客户提供的信息和要求，以客户的身分撰写整个标书内容。我们的团队成员都是经验丰富的专业人士，熟悉各类标书的写作风格和表达要求。通过与客户充分沟通，我们能够准确把握客户的需求，并以客户的角度进行思考和表达。作为一个郑州标书制作公司，我们的服务范围主要是标书的制作和设计。我们拥有专业的设计师团队，可以根据客户需求进行标书的排版、美化和设计，使标书在视觉上更有吸引力和说服力。我们还提供标书的印刷和装订服务，确保每一份标书都能体现客户的专业形象和实力。我们的服务范围涵盖了标书制作。标书的制作不仅仅是书写内容，还需要精细的设计和排版。我们拥有专业的设计师团队，能够为您提供高品质、高水准的标书设计制作服务。无论是封面设计、页眉页脚设置还是插图和表格的制作，我们都能够根据您的要求进行准确的定制，让您的标书更加美观、具有吸引力。我们的服务范围主要涵盖标书制作，包括设计排版、印刷复印和装订等环节。我们拥有先进的设备和专业的技术，能够为客户提供高质量的标书制作服务。我们注重细节和质量，确保标书整体的美观与效果。为了满足不同客户的需求，我们提供多种服务套餐和个性化定制选项。客户可以根据自己的需要选择适合的服务，我们将全力以赴，确保每一份标书的质量和效果。在选择标书代写和制作公司时，客户需要考虑以下几个因素：专业素质：集标宝标书代写公司拥有一支专业团队，掌握标书代写和制作的核心技术，保证了高质量的标书成果。经验丰富：我们在标书代写和制作领域拥有丰富的实战经验，能够快速准确地理解和满足客户的需求。便捷：我们提供在线一对一咨询服务，灵活调整工作方式，与客户保持紧密合作，程度地满足客户的需求。保密安全：我们注重客户信息的保密，严格遵守保密协议，确保客户的商业不会泄露。由于标书制作涉及到专业知识和技术要求，我们建议客户选择专业的河南标书代写和制作公司，如集标宝标书代写公司，可以为您提供优质的服务和满意的成果。